

415



አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር
አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ
ADDIS NEGARI GAZETA
OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

አንደኛ ዓመት ቁጥር 15
አዲስ አበባ ጁንዮ 9.ም.

በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

First year No 15
ADDIS ABABA 2009

ማውጫ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ

CONTENTS

THE ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT
EXECUTIVE AND MUNICIPAL SERVICES
ORGANS RE-ESTABLISHMENT
PROCLAMATION

አዋጅ ቁጥር 15/ጁንዮ 9.ም.

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ

Proclamation No 15/2009

Addis Ababa City Government Executive and
Municipal Services Organs Re-establishment
Proclamation

የአዲስ አበባ ከተማ ከጊዜ ወደ ጊዜ ዕድገት እያስመዘገበ በመሆኑና ከሚመዘገበው ለዉጥ ጋር አብሮ የሚሄድ የከተማዉ አስተዳደር የአስፈጻሚና ማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካላትን አደረጃጀት መፍጠር አስፈላጊ በመሆኑ፤

Whereas, the Addis Ababa City is developing from time to time and it is found necessary to create organizational structure of the executive and municipality services organs which is compatible to the level of development of the City;

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ ሥራ ሂደት ለዉጥ ጥናት በማካሄድ እና ጥናቱን በሙከራ ትግበራ በተመረጡ መሥሪያ ቤቶችና ክፍለ ከተማዎች በማካሄድ እንዲሁም የጥናት ክለሳን ተከትሎ ሙሉ ትግበራ ተጀምሮ አበረታች ዉጤት የተገኘበት በመሆኑ፤

Whereas, encouraging results have been recorded in the business process re-engineering study and testing in the selected offices and sub-cities of the city government and even in the revision of the study and full implementation of the same;

በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለዉጥ ጥናት እና በሙከራ ትግበራ ወቅት የተገኙ የአደረጃጀት እና የአሠራር ሁኔታዎች ለተገልጋዩ ገብረተሰብ ቀድሞ ሲታይ የነበረዉን እንግልትና አላስፈላጊ ምልልስ በሚያስወግድ መልኩ መሆኑ የተረጋገጠ በመሆኑ፤

Whereas, it is ascertained that the organizational structure and working procedures identified during the business process re-engineering study and testing period alleviate the previously existing pain to the customer and unnecessary delay;

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፳፻፵፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

የንዱ ዋጋ 27.50
Unit Price

ከሙከራ ትግበራውና ከጥናት ውጤቱ በተገኘው መሠረት የከተማውን አስተዳደር የአስፈጻሚና ማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካላትን አደረጃጀት መቀየር አስፈላጊ በመሆኑ፤

Whereas, it is found necessary to change the organizational structure of the executive and municipality services organ in accordance with the outcomes of the business process re-engineering study and testing;

የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፺፭ ዓ.ም (እንደተሻሻለ) አንቀጽ ፲፬/፩/ሀ/ መሠረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል፡፡

Now, therefore, in accordance with Article 14(1)(a) of the Addis Ababa City Government Revised Charter Proclamation No 361/2003 it is hereby proclaimed as follows: -

**ክፍል አንድ
ጠቅላላ**

**PART ONE
General**

፩. አጭር ርዕስ

1. Short Title

ይህ አዋጅ «የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የከተማው ማእከል፣ የክፍለ ከተማና የቀበሌ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፲፭/፪ሺ፩» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

This Proclamation may be cited as the “Addis Ababa City Government Center, Sub-City and Kebele Executive and Municipal Service Organs Re-establishment Proclamation No 15/2009”

፪. ትርጓሜ

2. Definitions

በዚህ አዋጅ ውስጥ የቃሉ አግባብ ሌላ እስካልሆነ ድረስ፡-

In this Proclamation, unless the context demands otherwise:-

- ፩ «ከተማ» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤
- ፪ «አስተዳደር» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤
- ፫ «ቻርተር» ማለት የተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፺፭ ዓ.ም ነው፤
- ፬ «አንቲባ» ማለት በቻርተሩ አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፳፩/፫/ እንደተተረጎመ አስተዳደሩን የሚመራ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ነው፤
- ፭ «ምክትል አንቲባ» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፳፪ የተመለከተው የከተማው አስተዳደር ምክትል ሥራ አስፈጻሚ ነው፤
- ፮ «ቢሮ» ማለት በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፬/፩/ የተመለከተው የአስተዳደሩ አስፈጻሚ አካል ነው፤
- ፯ «የከተማ ሥራ አስኪያጅ» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፳፬ ሥልጣንና ተግባሮቹ የተዘረዘሩት የማዘጋጃ ቤት አገልግሎቶች ዋና አስፈጻሚ ነው፤
- ፰ «የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፪/፬/ የተመለከተው ነው፤
- ፱ «ካቢኔ» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፲/፩/ ለሀ/ የተመለከተውና በቻርተሩ አንቀጽ ፳፫ የተደነገጉት ስልጣንና ተግባሮች ያሉት የአስተዳደሩ የስልጣን አካል ነው፤

- 1. “City” means the Addis Ababa City;
- 2. “Government” means the Addis Ababa City Government;
- 3. “Charter” means the Addis Ababa City Government Revised Charter Proclamation No. 361/2003;
- 4. “Mayor” means the Chief Executive Official of the City Government as stated under Article 21(3) of the Charter Proclamation No. 361/2003;
- 5. “Deputy Mayor” means the deputy executive official of the City Government mentioned under Article 22 of the Charter;
- 6. “Bureau” means the executive organ of the Government mentioned under Article 4 (1) of this Proclamation;
- 7. “City Manager” means the chief executive of municipal services whose powers and functions are stated under Article 24 of the Charter;
- 8. “Municipal Service” means what is defined under Article 2(4) of the Charter;
- 9. “Cabinet” means organ of power of the City Government stated under Article 10(1)(c) of the Charter and whose powers and functions are stated under Article 23 of the Charter;

፳፯ ፻፳፯ ዓ.ም. ግንቦት ፳፯

Addis Negari Gazeta P.O. Box 2448

፲ «የከተማ ምክር ቤት» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፲/፩/ሀ/ የተመለከተውና ስልጣንና ተግባሮቹ በአንቀጽ ፲፬ የተዘረዘሩት የአስተዳደር የስልጣን አካል ነው።

፲፩ «ክፍለ ከተማ» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፪(፭) የተመለከተው የከተማው ሁለተኛ ደረጃ የአስተዳደር እርከን ነው።

፲፪ «የቀበሌ አስተዳደር» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፪(፮) የተመለከተው የክፍለ ከተማ አካል የሆነ የከተማው ሦስተኛ ደረጃ የአስተዳደር እርከን ነው።

፲፫ «የክፍለ ከተማ ዋና ሥራ አስፈጻሚ፣ የክፍለ ከተማ ሥራ አስፈጻሚና የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ» ማለት እንደቅደም ተከተላቸው በቻርተር አንቀጽ ፴፬ እስከ ፴፯ የተመለከቱት አካላት ናቸው።

፲፬ «የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚ፣ የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ የቀበሌ ስራ አስፈጻሚ» ማለት እንደቅደም ተከተላቸው በቻርተር አንቀጽ ፴፰(፪) የተመለከቱት የቀበሌ አካላት ናቸው።

ክፍል ሁለት

ስለ ካቢኔ አባላትና ስለ ሌሎች አስፈጻሚ አካላት

ምዕራፍ አንድ

የካቢኔ አባላትና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት መቋቋምና

አደረጃጀት

፫. የካቢኔ አባላት

፩ የከተማ አስተዳደር ካቢኔ አባላት የሚከተሉት ናቸው፡-

ሀ. ከንቲባው

ለ. ምክትል ከንቲባው

ሐ. በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፬/፩/ የተቋቋሙትን ቢሮዎች የሚመሩ ኃላፊዎች፣ እና

መ. ከንቲባው በአባልነት እንዲሳተፉ የሚመርጣቸው የአስተዳደር ሌሎች ባለሥልጣኖች።

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ሐ/ የተመለከተው ማንኛውም የቢሮ ኃላፊ በካቢኔው ስብሰባ ላይ ሊገኝ በማይችልበት ጊዜ ምክትሉ ወይም ከአንድ በላይ ምክትሎች ካሉ፣ በግልጽ ተለይቶ ውክልና የተሰጠው ምክትል በካቢኔው ስብሰባ በምትክ አባልነት ይሳተፋል።

10. "City Council" means organ of power of the City Government mentioned under Article 10(1)(a) and whose powers and functions are stated under Article 14 of the Charter;

11. "Sub-City" means the second administrative stratum of the City mentioned under Article 2(5) of the Charter;

12. "Kebele Administration" means the third administrative stratum of the City mentioned under Article 2(6) of the Charter, which is a unit of Sub-City;

13. "Chief Executive of a Sub-City, Sub-City Manager, and Standing Committee of a Sub-City" means organs mentioned in Articles 34 to 37 of the Charter respectively;

14. "Chief Executive of Kebele, Standing Committee of Kebele, Kebele Manager" means executive organs of Kebele mentioned under Article 38(2) of the Charter respectively.

PART TWO

CABINET MEMBERS AND OTHER

EXECUTIVE ORGANS

CHAPTER ONE

Establishment and Organization of Cabinet

Members and Other Executive Organs

3. Cabinet Members

1. The Cabinet members of the City Government are the following:

a) the Mayor;

b) the Deputy Mayor;

c) the Heads of Bureaus established in accordance with Article 4(1) of this Proclamation; and

d) Other officials of the Government selected by the Mayor to be members in the Cabinet.

2. Where the Bureau head mentioned in sub-article (1) (c) of this Article is unable to attend the Cabinet meeting, the deputy or where there are more than one deputies, the deputy specifically designated shall be a substitute member and attend the Cabinet meeting.

፬. የቢሮዎችና መሥሪያ ቤቶች መቋቋምና ተጠሪነት

፩ የሚከተሉት ቢሮዎች ለከንቲባው ተጠሪ በመሆን ህጋዊ ሰውነት ተሰጥቷቸው እንደገና ተቋቁመዋል:-

- ፩. የአቅም ግንባታ ቢሮ፣
- ፪. የኮሙኒኬሽን ጉዳዮች ቢሮ፣
- ፫. የግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ፣
- ፬. የዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ቢሮ፣
- ፭. የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ፣
- ፮. የትምህርት ቢሮ፣
- ፯. የጤና ጥበቃ ቢሮ፣
- ፰. የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ፣
- ፱. የፍትህ ቢሮ፣
- ፲. የሴቶችና ህጻናት ጉዳይ ቢሮ፣
- ፲፩. የባህልና ቱሪዝም ቢሮ፣ እና
- ፲፪ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ።

፪. የሚከተሉት ሌሎች የአስተዳደር አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለከንቲባው ሆነው ሕጋዊ ሰውነት ተሰጥቷቸው እንደገና ተቋቁመዋል:-

- ሀ/ የከንቲባ ጽህፈት ቤት፣
- ለ/ የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን፣
- ሐ/ የከተማው ሥራ አስኪያጅ፣
- መ/ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኤጀንሲ፣
- ሠ/ የገቢዎች ባለሥልጣን፣ እና
- ረ) የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዝ ልማት ኤጀንሲ።

፭ የሌሎች አስፈጻሚ አካላትና የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት እንደገና መቋቋም

በሌሎች አግባብነት ባላቸው ህጎች የተደነገገው እንደ ተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት የአስተዳደር አስፈጻሚ አካላትና የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ሕጋዊ ሰውነት በማግኘት እንደገና ተቋቁመዋል:-

- ፩. የሲቪል ሰርቪስ ኤጀንሲ፣
- ፪. የሥራ አመራር ኢንስቲትዩት፣
- ፫. የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ኤጀንሲ፣
- ፬. የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከል፣
- ፭. የቤቶች ልማትና አስተዳደር ፕሮጀክት ጽህፈት ቤት፣
- ፮. የግንባታ ሬጉላቶሪና አቅም ግንባታ ባለሥልጣን፣
- ፯. የሕዝብና የመንግሥት ተቋማት ዲዛይንና ግንባታ ኤጀንሲ፣
- ፰. የእንጦጦ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፣
- ፱. ጅኔራል ዊንጌት የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፣

4. Establishment and Accountability of Bureaus and Offices

1. The following Bureaus that are accountable to the Mayor are re-established having a legal personality:

- 1. Bureau of Capacity Building;
- 2. Bureau of Communication Affairs;
- 3. Bureau of Trade and Industry Development;
- 4. Bureau of Design and Construction Administration Development;
- 5. Bureau of Finance and Economic Development;
- 6. Bureau of Education;
- 7. Bureau of Health;
- 8. Bureau of Youth and Sports;
- 9. Bureau of Justice;
- 10. Bureau of Women and Children Affairs;
- 11. Bureau of Culture and Tourism; and
- 12. Bureau of Labour and Social Affairs.

2. The following other executive organs of the Government that are accountable to the Mayor are re-established having a legal personality:

- A) Office of the Mayor;
- B) Environmental Protection Authority;
- C) The City Manager;
- D) Technical and Vocational Education and Training Agency;
- E) The Revenue Authority; and
- F) Micro and Small Scale Enterprise Development Agency.

5. Re-establishment of Other Executive Organs and Higher Education Institutions

Notwithstanding the provisions of other relevant laws, the following executive organs and higher education institutions of the Government are re-established being legal persons:

- 1. Civil Service Agency;
- 2. Urban Management Institute;
- 3. Information Communication Technology Development Agency;
- 4. Productivity Improvement Centre;
- 5. Housing Development and Administration Project Office;
- 6. Construction Regulatory and Capacity Building Authority;
- 7. Public and Government Institutions Design and Construction Agency;
- 8. Entoto Technical and Vocational Education and Training College.
- 9. General Winget Technical and Vocational Education and Training College;

- ፲. የአዲስ አበባ ተግባራዊ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፤
- ፲፩. ንፋስ ስልክ የቴክኒክ እና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፤
- ፲፪. ምስራቅ አጠቃላይ የቴክኒክና ሙያ ትምህርት ሥልጠና ኮሌጅ፤
- ፲፫. የሙያ ብቃት ምዘናና ማረጋገጫ ማዕከል፤
- ፲፬. አቃቂ ቴክኒክና ሙያ ኮሌጅ፤
- ፲፭. ኢትዮ-ቻይና ፖሊ-ቴክኒክ ኮሌጅ፤
- ፲፮. የኢንቨስትመንት ኤጀንሲ፤
- ፲፯. ኤች አይ. ቪ. ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት፤
- ፲፰. ራስ ደስታ ዳምጠው መታሰቢያ ሆስፒታል፤
- ፲፱. ዳግማዊ ሚኒሊክ ሆስፒታል፤
- ፳. ጋንዲ መታሰቢያ ሆስፒታል ፤
- ፳፩. የካቲት ፲፪ ሆስፒታል ፤
- ፳፪. ዘወዲቱ መታሰቢያ ሆስፒታል፤
- ፳፫. ዳግማዊ ሚኒሊክ ጤና ሳይንስ ኮሌጅ፤
- ፳፬. ከነማ ፋርማሲዎች ድርጅት ፤
- ፳፭. የደንበ ማስከበር ጽህፈት ቤት፤
- ፳፮. የዐቃቤ ህግ መሥሪያ ቤት፤
- ፳፯. የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባዔ ጽህፈት ቤት፤
- ፳፰. ከተቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ፤
- ፳፱. የሲኒማ ቤቶች አስተዳደር ፤
- ፴. ቴአትር ቤቶች አስተዳደር፤
- ፴፩. የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ጽ/ቤት፡፡

፯. የሌሎች አስፈጻሚ አካላትና ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት ተጠሪነት

የአስፈጻሚ አካላትና የከፍተኛ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ተጠሪነት እንደሚከተለው ይሆናል፡-

- ሀ- በአንቀጽ ፲፭/ 30-ስ አንቀጽ ፩ - ፬ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት ለአቅም ግንባታ ቢሮ፤
- ለ- በአንቀጽ ፭ 30-ስ አንቀጽ ፭ - ፯ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት፣ ለዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ቢሮ፤
- ሐ- በአንቀጽ ፭ 30-ስ አንቀጽ ፰ - ፲፭ የተመለከቱት ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት ተጠሪነት ለቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ፤
- መ- በአንቀጽ ፭ 30-ስ አንቀጽ ፲፮ የተመለከተው አስፈጻሚ አካል ተጠሪነት ለንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ፤

- 10. Addis Ababa Tegbareid Technical and Vocational Education and Training College;
- 11. Nefas Silk Technical and Vocational Education and Training College;
- 12. Misrak General Technical and Vocational Education and Training College;
- 13. Occupational Competency Assessment and Certification Centre;
- 14. Akaki Technical and Vocational College;
- 15. Ethio-China Polytechnic College;
- 16. Investment Agency;
- 17. Office for Control and Prevention of HIV/AIDS;
- 18. Ras Desta Damtew Memorial Hospital;
- 19. Menelik II Hospital;
- 20. Gandhi Memorial Hospital;
- 21. Yekatit 12 Hospital
- 22. Zewditu Memorial Hospital ;
- 23. Menelik II Health Science College;
- 24. Kenema Pharmacies Enterprise;
- 25. Office of Code Enforcement Service;
- 26. Public Prosecution Office;
- 27. Office of the Judicial Administration Council of Kebele Social Courts;
- 28. Kotobe College of Teachers Education;
- 29. Cinema Halls Administration
- 30. Theatre Halls Administration
- 31. Office of the Land Development and Management Board.

6. Accountability of Other Executive Organs and Higher Education and Training Institutions

The accountability of other executive organs and higher education institutions shall be as follows:

- a. The executive organs mentioned under Sub-articles (1) to (4) of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Capacity Building;
- b. The executive organs and higher education institutions mentioned under Sub-article /5/ to /7/ of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Design and Construction Administration Development;
- c. The executive organs mentioned under Sub-article /8/ to /15/ of Article 5 shall be accountable to the Technical and Vocational Education and Training Agency;
- d. The executive organ mentioned under Sub-Article /16/ of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Trade and Industry Development;

- ሠ - በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፲፮ - ፳፫ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት ለጤና ቢሮ፤
- ረ- በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፳፬ የተመለከተው ተጠሪነት በዋናነት ለከተማው ሥራ አስኪጃ ሆኖ በወክልና ለጤና ቢሮ፤
- ሰ- በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፳፭ - ፳፮ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት ለፍትህ ቢሮ፤
- ሸ- በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፳፭ የተመለከተው ከፍተኛ የትምህርት ተቋም ተጠሪነት ለትምህርት ቢሮ፤
- ቀ- በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፳፱ የተመለከተው በቦርድ የሚመራ ሆኖ ተጠሪነቱ ለከተማው ሥራ አስኪጃ፤
- በ- በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፴ የተመለከተው ተጠሪነት በዋናነት ለከተማው ሥራ አስኪጃ ሆኖ በወክልና ለባህልና ቱሪዝም ቢሮ፤
- ተ- በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፴፩ የተመለከተው ተጠሪነት ለከንቲባ ጽህፈት ቤት ይሆናል።

፯. የቢሮዎችና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት አደረጃጀትና ከከፍለ ከተማ ጋር ያላቸው ተዋረዳዊ ግንኙነት

- ፩. የእያንዳንዱ ቢሮ ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል ኃላፊ፣ እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ኃላፊዎች፣ ሌሎች አግባብ ያላቸው የሥራ ክፍሎችና ለሥራው የሚያስፈልጉ ሠራተኞች የሚኖረው ሆኖ ይደራጃል፤
- ፪. የቢሮ ምክትል ኃላፊ በቢሮው ሥር ካሉት አንዱን የሥራ ሂደት በባለቤትነት ይመራል፤
- ፫. ቢሮዎች ከሚያስተባብሯቸውና ከሚመሯቸው አስፈጻሚ አካላት ወይም ከሌሎች አስፈጻሚ አካላት ጋር እንደ ህግ፣ ፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር፣ የሰው ኃይል አስተዳደር ያሉ ደጋፊ ሥራ ሂደት አገልግሎቶች በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝሩ የከተማው ካቢኔ በሚያፀድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከንቲባው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል፤
- ፬. የየክፍለ ከተማው ጽህፈት ቤት ወይም የሌላ አስፈጻሚ የስራ ክፍል በቻርተርና በዚህ አዋጅ በተደነገገው መሠረት ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ተጠሪነቱ እንደተጠበቀ ሆኖ እያንዳንዱ ቢሮ ወይም አስፈጻሚ አካል በእቅድ ዝግጅት፣ በእቅድ ክንዎኔ ክትትልና ግምገማ፣ በእቅም ግንባታ፣ በውስጥ ዝውውርና በደረጃ እድገት የሰራተኛ አመዳደብና በሌሎች ቴክኒካዊና ሙያዊ ጉዳዮች በየክፍለ ከተማው በተዋረድ በስራው መስክ ከተደራጀው ጽህፈት ቤት ወይም ሌላ የስራ ክፍል ጋር ቀጥተኛና መደበኛ ግንኙነት በማድረግ ይሰራል።

- e. The executive organs mentioned under sub-article /17/to /23/ of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Health;
- f. The government development enterprise mentioned under sub-article /24/ of Article 5 shall be accountable, basically to the City Manager and to the Bureau of Health by delegation;
- g. The executive organs mentioned under sub-article/25/ to /27/ of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Justice;
- h. The higher education institution mentioned under Sub-Article /28/of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Education;
- i. The organ mentioned under sub-article /29/ of Article 5 shall be accountable to the City Manager.
- j. The organ mentioned under sub-article /30/ of Article 5 shall be accountable, basically to the City Manager and to the Bureau of Culture and Tourism by delegation;
- k. The organ mentioned under sub-article /31/of Article 5 shall be accountable to the Office of the Mayor.

7. Organization of Bureaus and Other Executive Organs and Vertical Relation with Sub-City

- 1. Each Bureau or other executive organ shall have a Head, Deputy Head/s as may be necessary and the required units and staff;
- 2. A Deputy Head of Bureau shall coordinate one core process, being process owner, among those within the Bureau;
- 3. Bureaus, executive organs coordinated by Bureaus and other executive organs may share support services such as legal, finance, purchase and property administration and human resource management; the details shall be determined by the directives of the Mayor based on the organizational structure approved by the Cabinet;
- 4. Without prejudice to accountability of the Sub-City executive offices or other executive units to the Chief Executive of the Sub-City in accordance with the provisions of the Charter and this Proclamation, each Bureau or executive organ shall operate by establishing regular and direct relationship with the structure in each Sub-City on matters of planning, performance evaluation and follow-up, capacity building, internal staff transfer and promotion, placement of employees and other technical and professional issues.

፭. የቢሮዎች፣ የሌሎች አስፈጻሚ አካላትና ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት የበላይ ኃላፊዎች ተጠሪነትና ኃላፊነት

፩. እያንዳንዱ የቢሮ ኃላፊ የሚመራውን ቢሮ ለሚመለከቱ ሥራዎች፣ ኘርግራሞችና ሕጎች አፈጻጸም ተጠሪነቱ ለከንቲባው ሆኖ፤

ሀ. ቢሮውን የመምራትና የመወከል ኃላፊነት ይኖረዋል፤

ለ. የቢሮውን ሥልጣንና ተግባር ሥራ ላይ የማዋል ኃላፊነት ይኖረዋል፤

ሐ. ሥልጣንና ተግባርን በከፊል ለሥራ ቅልጥፍና ውጤታማነት አስፈላጊ በሆነ መጠን ለበታች ኃላፊዎች በውክልና መስጠት ይችላል፤

፪. የሌላ አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም ኃላፊ የሚመራውን አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም ለሚመለከቱ ሥራዎች፣ ኘርግራሞችና ሕጎች አፈጻጸም ተጠሪነቱ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፭ ለተመለከተው ቢሮ ወይም የስልጣን አካል ሆኖ፣ የሚመራውን አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም በተመለከተ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/(ሀ-ሐ) የተመለከቱት ኃላፊነቶች ይኖሩታል።

፫. የቢሮ ወይም የሌላ አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም ኃላፊ በማይኖርበት ወይም የመሥራት ችሎታውን ባጣ ጊዜ ምክትል ኃላፊው ተክቶት ይሠራል። እንደዚሁም በመደበኛ ሁኔታ ደግሞ ምክትል ሀላፊው በመዋቅራዊ የሥራ ዝርዝር በተመለከተው መሠረት የኃላፊው የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሠራል።

፬. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/ እስከ /፫/ እና በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የኃላፊዎችና የምክትል ኃላፊዎች የሥራ ሁኔታ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል።

ምዕራፍ ሁለት

የቢሮዎችና የሚያስተባብሯቸው ሌሎች አስፈጻሚ አካላት

ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት

ሥልጣንና ተግባር

ዘርፍ አንድ

ስለወል ሥልጣንና ተግባር

፩. የወል ሥልጣንና ተግባር

እያንዳንዱ ቢሮ ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም በሥራው መስክ፤

8. Accountability and Responsibilities of Head of Bureaus, Other Executive Organs and Higher Education and Training Institutions

1. Each Bureau Head shall be accountable to the Mayor for the activities, programs and implementation of laws in the Bureau he/she directs and he/she:

a) shall direct and represent the Bureau;

b) shall have the responsibility to execute the powers and functions of the Bureau;

c) may delegate parts of his powers and functions to the lower officials to the extent it is necessary for the efficiency and effectiveness of the operation;

2. The Head of other executive organ or higher education and training institution shall be accountable to the Bureau or organ of power mentioned under Article 5 of this Proclamation for the activities, programs and implementation of laws in the executive body or higher education and training institution he directs and shall have the responsibilities stated under sub-article /1/(a-c) of this Article;

3. The Deputy Head of Bureau or other Executive Organ or Higher Education and Training Institution shall act in the absence or incapacity of the concerned Head. Besides in the ordinary course of things, the Deputy Head shall be the close assistant of the Head as indicated in the structural job description.

4. Without prejudice to the provisions stated in sub-articles /1-3/ of this Article and other laws, conditions of work for Heads and Deputy Heads shall be determined by the regulations the City Cabinet issues.

CHAPTER TWO

Powers and Functions of the Bureaus and Other

Executive Organs Coordinated by the Bureaus or

Higher Education and Training Institutions

SECTION ONE

Common Powers and Functions

9. Common Powers and Functions

Each Bureau or other executive organ or higher education and training institution in its field of activity shall have the powers and functions to:

፩. ከፌዴራል መንግሥት ፖሊሲና ሕግ ጋር የሚጣጣም የአስተዳደሩን ፖሊሲና ሕግ ያመነ ጫል፣ ዕቅድና በጀት ያዘጋጃል፣ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

፪. በፌዴራል መንግሥትና በአስተዳደሩ የወጡ ፖሊሲዎችና ሕጎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፣ መመሪያዎችን ያወጣል፤

፫. ምርምርና ጥናት ያከናውናል፣ ስታስቲካዊ መረጃዎችን ይሰበስባል፣ ያቀነባብራል፣ ለሚመለከታቸው ያሰራጫል፤

፬. ሠራተኞቹን አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ይቀጥራል፣ ያስተዳድራል፣ ያሰናብታል፤

፭. በጀትና ንብረት በአስተዳደሩ የፋይናንስ አስተዳደር እና የግዥና ንብረት አስተዳደር ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፣ በሕግ መሠረት የአገልግሎት ክፍያ ይሰበስባል፤

፮. የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ያከናውናል፣ የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ኘርግራምን ያስፈጽማል፤

፯. አግባብ ካላቸው አካላትና የከተማው ነዋሪዎች ጋር በአጋርነት ለመሥራት የሚያስችሉ ስልቶች በመቀየስ ተግባራዊ ያደርጋል፤

፰. ስለ ሥራ አፈጻጸሙ በየወቅቱ ተጠሪ ለሆነበት አካል ሪፖርት ያቀርባል፤

፱. የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ በህግ መሠረት ንብረት ያስወግዳል፤

፲. በሙወል መዋዋል፣ መክህን ወይም መክህን ይችላል፤

፲፩. በዚህ አዋጅና በሌሎች ሕጎች የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባራት በስራ ላይ ያውላል።

ዘርፍ ሁለት

፲ የከንቲባ ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር

፩ የከንቲባዊን ጽህፈት ቤት በበላይነት ያደራጃል፣ ይመራል፣ ያስተዳድራል፤

፪ ለካቢኔ ስብሰባ የሚቀርቡ አጀንዳዎችን አስፈላጊነት አይቶ ዉሳኔ እንዲያገኙ ያደርጋል፣ የካቢኔ ስብሰባ ቃለ-ጉባዔዎች፣ ዉሳኔዎችና ሰነዶች በሚገባ ተመዝግቦ እንዲጠበቁ ያደርጋል፤

፫ የከንቲባዊንና የጽሕፈት ቤቱን እንቅስቃሴ የሚመለከቱ መረጃዎችን በድረ-ገጽና ሌሎች መንገዶች በማሰራጨት የሕብረተሰቡን ተሳትፎ ያረጋግጣል፣ የተለያዩ የማስተዋወቂያ መንገዶችን በማዘጋጀት የከተማዉን መልካም ገጽታ ይገነባል፤

1. initiate policies and laws of the Government consistent with the laws and policies of the Federal Government; prepare plans and budget and implement same upon approval;
2. ensure the enforcement of policies and laws of the Federal and the City Governments; issue directives;
3. undertake studies and researches, collect and organize statistical data and distribute to concerned parties;
4. employ, administer and terminate the employment relationship with the employees in accordance with appropriate law;
5. administer its budget and properties in accordance with the financial and procurement and property administration laws; and collect service fees in accordance with law;
6. perform activities of capacity building and implement the Civil Service Reform Program;
7. design strategies that enable it to work in partnership with the appropriate organs and residents and implement same;
8. submit periodical reports to the organ it is accountable;
9. own property and dispose property as per law;
10. enter into contract, sue or be sued in its own name;
11. exercise powers and functions vested in it by this Proclamation and other laws.

SECTION TWO

10. Powers and functions of Office of the Mayor

The Office shall have the following powers and functions:-

1. superiorly organize, direct and administer office of the Mayor;
2. cause decision be made on the importance of agenda items to be presented to the Cabinet; cause the minutes, decisions and documents of Cabinet meetings properly recorded and kept;
3. ensure participation of the public by disseminating, using website and other means, information about activities of the Mayor and the office; build image of the City using different tools of promotion;

፬ ከሌሎች የወጭ ሀገር ከተሞች፣ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጋር በጋራ ጉዳዮች የወጭ ግንኙነት ሥራዎችን ያከናውናል፤

፭ በመንግሥት በጀት የማይሸፈኑ ተግባሮችን ለማከናወን ወይም ማህበራዊ ችግሮችን ለመፍታት የከንቲባውን ስም በመጠቀም የልማት ፈንድ ያቋቁማል፤

፮ ለከተማው አስተዳደር ባለሥልጣናት የፕሮቶኮል አገልግሎት ይሰጣል፤ የወጭ አገር ጉዞ ያመቻቻል፤

፯ በከንቲባው የሚሸሙ ወይም የሚሸለሙ ዕጩዎችን የሹመትና የሽልማት ደብዳቤ ያዘጋጃል፤ የሹመት ወይም የሽልማት ሂደቱን ያስፈጽማል፤

፰ የከተማውን የፀጥታ ሁኔታ በተመለከተ መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያደራጃል፤ ለከንቲባው ያቀርባል፤

፱ የከተማው አስፈጻሚ አካላትን ዕቅድ እና የዕቅዱን አፈጻጸም ይከታተላል፤ ይገመግማል፤ ግብረ-መልስ ይሰጣል፤ ወቅታዊ መረጃ ለከንቲባው ያቀርባል፤

፲ የከተማውን ቁልፍና አበይት ሥራዎች ዓመታዊ ዕቅድ አዘጋጅቶ ለከንቲባው ያቀርባል፤ የልማት ፖሊሲዎች ሥራ ላይ እንዲወሉ ሀሳብ ያቀርባል፤

፲፩ የከተማውን ኅብረተሰብ አቤቱታና ቅሬታ ተቀብሎ ምላሽ ይሰጣል፤ የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ወሳኔ ላይ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን ተቀብሎ በመመርመር አፋጣኝ ምላሽ እንዲሰጥ ያደርጋል፤ የቦርዱን አጀንዳ ያዘጋጃል፤ ቃለ-ጉባዔ ይይዛል፤ በአግባቡ ተደራጅቶ እንዲጠበቅ ያደርጋል፤

፲፪ በከተማው ክልል ውስጥ የሚገኘው መሬትና የተፈጥሮ ሀብት በህግ መሠረት መተዳደሩን ይከታተላል፤

፲፫ የሰላማዊ ሠልፍ ጥያቄን ያስተናግዳል፤

፲፬ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፴(፪) ድንጋጌ መሠረት ተጠሪነታቸው ለከንቲባው የሆኑ ጽህፈት ቤቶችን ከከንቲባው በሚሰጥ ወክልና መሠረት ያስተባብራል፤

፲፭ ካቢኔ ጉዳዮችን በበላይነት ይመራል፡፡

4. perform foreign relation activities on common agenda in cooperation with foreign cities, governmental and non-governmental organizations;
5. establish development fund using name of the Mayor to perform functions that would not be covered by government budget or to alleviate social problems;
6. provide protocol service and facilitate foreign travel for officials of the City Government;
7. prepare letter of appointment or award to candidates to be appointed or awarded by the Mayor; cause the award or appointment process executed;
8. gather, organize and submit to the Mayor information regarding the security condition of the City;
9. follow up, evaluate, and give feedback on the plan and performance of plan of the executive organs of the City; submit timely information to the Mayor;
10. submit to the Mayor annual plan of the key and major activities of the City; submit idea for the implementation of development policies;
11. accept and give response to the complaints and grievances of the public; cause fast response given to grievances against decisions of the Land Development and Administration Board; prepare agenda, record minutes of the board and cause same properly organized and kept;
12. follow up that the land and other natural resources within the boundary of the City are administered in accordance with law;
13. handle request for peaceful demonstration;
14. coordinate, based on delegation of the Mayor, offices accountable to the Mayor in accordance with the provisions of Article 4(2) of this Proclamation.
15. Superiorly direct cabinet affairs;

ዘርፍ ሦስት

፲፩ የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን

ባለሥልጣኑ ተጠሪነቱ ለከንቲባው ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

- ፩. በፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን የሚወጡ ደረጃዎችን በመከተል የከተማውን የአካባቢ ጥበቃ ደረጃዎች ያዘጋጃል፤ አካባቢ እንዳይበክል የመከላከያ ስልት ይቀይሳል፤ አግባብ ያላቸውን አካላት ከአካባቢ ጥበቃ አንጻር ያስተባብራል፤
- ፪. የአካባቢ ጥበቃና የተፈጥሮ ሃብት የዘለቁታ አጠቃቀም እንዲኖርና እንዳይባክን ተገቢ ቅስቀሳ ያደርጋል፤ ስለ አካባቢ ጥበቃ በመገናኛ ብዙሃን ትምህርት ይሰጣል፤
- ፫. የኢንዱስትሪ ዝቃጭ፣ ተረፈ ምርትና ቆሻሻ በሕግ መሠረት መወገዱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
- ፬. የአካባቢ ጥበቃ ሕጎችን መሠረት በማድረግ የማምረቻና የአገልግሎት መስጫ ተቋማት የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤
- ፭. የክርሰ ምድር ውሃ ቁፋሮና የካባ ማምረት ሥራ ለሚያካሄዱ ፈቃድ ይሰጣል፤ ቁጥጥር ያደርጋል፤
- ፮. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመመካከር የአካባቢ ጥበቃ ሥልቶችን አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲፀድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤
- ፯. የተለያዩ ዕዕዎት የሚተከሉበትን ቦታና የሚሰጡትን ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊ፣ ባህላዊና አካባቢያዊ ጠቀሜታ በማጥናት ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ በከተማው መሪ ኘላን ለመናፈሻ፣ ለደን፣ ለወንዝ ዳርቻና ለሌላ አረንጓዴ ቦታ ልማት በተከለሉ ቦታዎች ላይ የሚተከሉትን ዕዕዎት አይነትና ብዛት ይወስናል፤
- ፰. በከተማው ውስጥ የበለጠ ውጤታማ በመሆናቸው መልማት ያለባቸው የውጭና አገር በቀል የዕዕዎት ዝርያዎችን በማጥናት የሚለሙበትን አግባብ ይወስናል፤ በከተማው ውስጥ ያልተሞከሩና የማይታወቁ የዕዕዎት ዝርያዎች ከውጭ አገር አምጥተው በከተማው ክልል ውስጥ ማልማት ለሚፈልጉ ሰዎች ፈቃድ ይሰጣል፤
- ፱. በከተማው መሪ ኘላን ለአረንጓዴ ቦታ ልማት በተከለሉ የደንና የወንዝ ዳርቻ ቦታዎች ላይ ደን እንዲለማና የአፈርና ውሀ ጥበቃ ሥራዎች እንዲከናወኑ ያደርጋል፤ የሚመለከታቸውን አካላትና የከተማውን ነዋሪዎች በማስተባበር የደን ቦታዎችና የወንዝ ዳርቻዎች በተመረጡ የዕዕዎት ዝርያዎች የሚለሙበትን ስልት ይቀይሳል፤ አስፈላጊውን እገዛ ያደርጋል፤

SECTION THREE

11. Environmental Protection Authority

The Authority, being accountable to the Mayor, shall have the following powers and functions:

- 1. prepare the City's environmental protection standards in accordance with the standards prepared by the Federal Environmental Protection Authority; design strategies to protect the environment from pollutions; coordinate stakeholders with regards to environmental protection;
- 2. cause the due propagation of environmental protection and the sustainable and non-abuse use of natural resources; aware the public about environmental protection through mass media;
- 3. follow up and control that the disposition of industrial residue, by-products and waste are in accordance with the law;
- 4. issue in accordance with the environmental laws certificate of competence for production and service rendering institutions;
- 5. issue license and supervise those engaged in the drilling of underground water and quarries;
- 6. in consultation with the concerned bodies, prepare and submit strategies of environmental protection; ensure implementation of same upon approval;
- 7. study the site and economic, social, cultural and environmental benefits of various plant species and implement same; determine the plant type and quantity to be planted on areas designated for recreational parks, forest, beaches and other green areas in accordance with the master plan of the City;
- 8. study and determine the plantation site for plants of local and foreign origin proved to be more effective; give license to persons who want to import and grow plant species not known and tried in the City;
- 9. cause the undertaking of forest development and soil conservation activities on forest areas and beaches designated as green areas in accordance with the master plan of the City; in collaboration with concerned organs and residents of the City, design strategy and give support for growing selected species of trees on same;

፩/ የገቢ አወሳሰንና የሂሳብ አያያዝ በተሳለጠና ብቃት ባለው መልኩ ለማከናወን የሚያስችሉ የአሠራር ዘዴዎችን ይቀይሳል፤ ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል፤

፪/ አዳዲስ የገቢ ምንጮችን እያጠና በማቅረብ በሚፈቀደውም መሠረት በሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፤

፫/ ግብር ከፋዮችን ለይቶ ለማወቅና ለመመዘገብ የሚያስችሉ አሠራሮችን ተግባራዊ ያደርጋል፤ በከተማው የሚሰበሰቡ ገቢዎችን ይወስናል፤ የግብር ውሳኔዎችን ለግብር ከፋዮች በጽሑፍ ያስታወቃል፤ ይሰበስባል፤

፬/ በከተማ፣ በክፍለ ከተማዎችና በቀበሌዎች የተሰበሰቡ ገቢዎች ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በወቅቱ ፈሰስ መደረጋቸውን ያረጋግጣል፤

፭/ ግብር ከፋዮች ሕጎችን አውቀው መብትና ግዴታቸውን እንዲወጡ ይቀስቅሳል፤ ግብር የመክፈል ግዴታቸውን በሕግ መሠረት መወጣታቸውን ያረጋግጣል፡፡

ዘርፍ ስድስት

፲፬. የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዝ ልማት ኤጀንሲ

አጀንሲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በከተማው ውስጥ ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዝ እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

፪/ በከተማው ውስጥ ከመንግሥታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር የጥቃቅንና የአነስተኛ ሥራ ማነበራት ድጋፍ እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ በተለይም የማምረቻና የመሸጫ ቦታዎች፣ የፋይናንስና የብድር አገልግሎቶች፣ የጥራ ፅቃና የማምረቻ መሳሪያዎች እንዲሁም የመሠረት ልማት አውታሮች የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፫/ የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዝ ማሰልጠኛ ማዕከላት እንዲቋቋሙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ በከተማው ውስጥ በጥቃቅንና በአነስተኛ ኢንተርፕራይዝ ለተሠማሩ የሀብረተሰብ ክፍሎች ሥልጠናዎችና አውደ-ርዕዮች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ ያስተባብራል፤

፬/ በከተማው ውስጥ የሚገኙትን ሥራ አጥ የሆኑ ወጣቶችና ሴቶች አምራች ዜጋ ሊያደርጉ የሚችሉ የጥቃቅንና አነስተኛ ሥራ ንግድዎች ያጠናል፤ እንዲጠኑ ያደርጋል፤ የሚመዘተው አካል ሲፈቅድም ተግባራዊ ያደርጋል፤ ወጤት ማጠናቀቅታቸውን ይከታተላል፤

1. set up systems for efficient and effective determination of revenue and keeping of books of account, follow up implementation of same;
2. undertake studies and recommend new sources of revenue and follow up the implementation of same upon approval;
3. implement mechanisms for identification and Registration of tax payers; assess the revenues collected in the city; notify to the tax payers the assessment of taxes in writing and collect same;
4. ensure the duly deposition of revenues collected by the City, Sub-Cities and Kebeles in the Finance and Economic Development Bureau;
5. Propagate with a view to creating awareness among the tax payers in order that they may fulfill their obligation; ensure that they have fulfilled their obligation of paying taxes in accordance with the law.

SECTION SIX

14. Micro and Small Scale Enterprises Development

Agency

The Agency shall have the following powers and functions to:

1. cause the promotion of micro and small-scale enterprises in the City;
2. facilitate conditions for supporting the micro and small scale enterprises by establishing relationships with Governmental and Non-Governmental organizations in the City, such arrangement shall specially be made to obtain production and sales centers, financial and loan service, raw materials and machinery as well as infrastructure;
3. facilitate the conditions for the establishment of micro and small scale enterprises training centers; cause the preparation of training programs and exhibitions for the community members that are engaged in micro and small scale enterprise activities and coordinate same;
4. Initiate and conduct studies on micro and small scale projects that could enable unemployed youth and women to be productive; implement upon approval by the concerned body; follow-up effectiveness of same;

፭/ የጋራ ማምረቻ ማዕከላት እየተገነቡ ለአንቀሳ ቃሾች እንዲሰጡ ያደርጋል የማዕከላቱን አጠቃቀምና አስተዳደር መመሪያ ያወጣል፣ አሰራሩ በመመሪያው መሠረት መሆኑን ይከታተላል ፤

፮/ የምርት መሸጫና ማሳያ ማዕከላቱን አጠቃቀምና አስተዳደር መመሪያ ያወጣል፣ አሰራሩን በመመሪያው መሠረት መሆኑን ይከታተላል ።

፯/ የአንቀሳቃሾች የገበያ ችግርን ለመቅረፍ ከተለያዩ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ካልሆኑ አካላት ጋር የገበያ ትስስር እንዲፈጠርላቸው ያደርጋል የንዑስ ተቋራጭነት ሥራና የኮንትራት ሥራዎች እንዲሰፋ ያደርጋል ፤

፰/ አንቀሳቃሾች ምርቶቻቸውንና አገልግሎታቸውን ለተጠቃሚው ለማስተዋወቅ እንዲችሉ የገበያ ዕድላቸውን ለማስፋት ኤግዘቢሽንና ባዛሮች እንዲዘጋጁ ያደርጋል ፤

፱/ በተለያዩ የሥራ ዘርፎች የተሰማሩ ተቋማት እንዲለሙና ሥራቸው ቀጣይነት እንዲኖረው የንግድ ልማት አገልግሎት የሚሰጥበትን መንገድ ያማቻቻል ፤

፲/ የአንቀሳቃሾች ምርትና ምርታማነትን ለማሳደግ የተሻሻሉና ዘመናዊ መሳሪያዎች የሚሰጡበትና ሥራ ላይ የሚውሉበትን መንገድ ያመቻቻል፤ የአንቀሳቃሾች አቅምን ለመገንባት የሙያና የሥራ አመራር ስልጠናዎች እንዲሰጡ ያደርጋል ፤

፲፩/ አንቀሳቃሾች በግል፣ በንግድ፣ በጎብኪት ሥራ ማህበር እየተደራጁና ህጋዊ እየሆኑ የሚሰሩበትን መንገድ ያማቻቻል ፤

፲፪/ የመረጃና የምክር አገልግሎት ለተጠቃሚዎች የሚሰጥበትን ሥርዓት ይዘረጋል ።

ዘርፍ ሰባት

የአቅም ግንባታ ቢሮ እና በሥራ ያሉ አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፲፮. የአቅም ግንባታ ቢሮ
የአቅም ግንባታ ቢሮ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከልን፣ የሲቪል ሰርቪስ ኤጀንሲን፣ የአዲስ አበባ ከተማ ሥራ አመራር ኢንስቲትዩትን፣ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ኤጀንሲን በጠላይነት ያስተባብራል፣ ይመራል፤

5. cause the establishment and transfer of common production centers to operators; issue directives on the use and administration of the centers, follow up to ensure compliance to same;
6. issue directives on the use and administration of the product exhibition and sales centers and follow up compliance of the activities to the directives;
7. cause the creation of market linkage with various Governmental and Non-Governmental bodies to surmount market problems of the operation; cause the expansion of contractual and sub-contractual work;
8. cause the organization of exhibitions and trade fairs to assist operators in promoting their products and services and expand their market opportunity;
9. facilitate ways for the provision of trade development services to assist growth and sustainability of institutions engaged in various activity sectors;
10. facilitate ways for modern equipment to enhance growth in product and productivity of the operators; cause the provision of vocational and management training to build the capacity of the operations;
11. facilitate ways by which the operators shall be organized into private firm, commercial enterprise and cooperatives and operate legally;
12. establish system to render information and counseling services to customers.

SECTION SEVENE

Powers and Functions of the Bureau of Capacity

Building and Executive Organs accountable to it

15. Bureau of Capacity Building

The Bureau shall have the following powers and functions:-

1. coordinate and direct the Productivity Improvement Center, Civil Service Agency, Addis Ababa City Management Institute, and Information Communication Technology Development ;

፪/ የአቅም መገንቢያ አቅም ስንደፈጠሩና እንዲጠናከሩ ያደርጋል፤ በአስተዳደሩ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንዲሁም በሌሎች የአስተዳደሩ አካላት፣ በብዙሃን ማገበራትና በግል ባለሀብቶች ሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

፫/ የአስተዳደሩ አስፈጻሚና የማዘጋጃቤት አገልግሎት አካላት ብቃት ያለው የሥራ አመራር የሚከተሉትንና የተሻለ አገልግሎት ለመስጠት የሚችሉበትን ስልት ይቀይሳል፤

፬/ የአስተዳደሩን የአቅም ግንባታ ፕሮግራሞችና ሥራዎች በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤ ያስፈፅማል፤ አስፈላጊውን የቴክኒክና የሙያ ድጋፍ ይሰጣል፤

፭/ ለአቅም ግንባታ አስፈላጊ የሆኑ ተቋማት እንዲስፋፉ ያደርጋል፤ የአስተዳደሩን የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ስራዎችን በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤

፮/ በአስተዳደሩ ውስጥ የሰለጠነ የሰው ኃይል አስተዳደር፣ አደረጃጀትና አሰራር ተግባራዊ ለማድረግ የሚቻልበትን ስልት በመቀየስ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

፲፮. የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከል

ማዕከሉ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

፩/ የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከል በሀገሪቱ የትምህርትና የሥልጠና ፖሊሲ ፍላጎት መሠረት የሥልጠና፣ የምክር፣ የጥናትና የምርምር አገልግሎቶችን ሥርዓተ ትምህርት በመቅረጽ የሥራ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም ሥራ ላይ ያውላል፤

፪/ በአስተዳደሩ ከሚገኙ ልዩ ልዩ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ሠራተኞች እንዲሁም የግል አመልካቾችን ተቀብሎ ሥልጠና ይሰጣል፤

፫/ በጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ለተሰማሩት የሙያ ክህሎት ሥልጠና ይሰጣል፤ በጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ዘርፍ የቴክኖሎጂ ሽግግር መረጃ ያሰባስባል፤ ለጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት እንደየአግባቡ እንዲሰራጩ ለማድረግ ከጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ልማት ኢጀንሲ ጋር ምቁ ቀናጀት ይሰራል፤

2. cause the establishment and strengthening of capacity for capacity building; ensure the implementation of same by the various executive organs, the municipal organs, and also other organs of the Government, mass organizations and the private sector;
3. design strategies for executive and municipal organs to have an effective management and to render better services;
4. coordinate, direct, and implement capacity building programs and activities of the Government and provide the necessary technical and expertise supports;
5. initiate the expansion of institutions required for capacity building; coordinate and direct the information and communication technology activities of the Government;
6. design and submit strategy for implementation of qualified human resource management and administration system; ensure implementation of same upon approval.

16. Productivity Improvement Center

The Center shall have the following powers and functions:

1. In accordance with the need of educational and training policy of the Country, develop curriculum for training, counseling, study and research services; prepare program for activity and implement same upon approval;
2. give training to employees of Governmental and non-governmental organizations; as well as private applicants from various organs of the City Government;
3. give skill training to those engaged in micro and small scale enterprise; gather information on technology transfer in the sector; works in collaboration with Micro and Small Scale Enterprises Development Agency to cause proper dissemination of such information to micro and small scale enterprises.

፱/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተደነገገው እንደ ተጠበቀ ሆኖ የከተማው ስራ አመራር ኢንስቲትዩት በቦርድ ይመራል፤ የቦርዱ ስልጣንና ተግባር እንዳ ሁም አደረጃጀትና አሰራር በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል።

፲፱. የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ኤጀንሲ

ኤጀንሲው በፌዴራሉ ኤጀንሲ አስተባባሪነት ኢንፎር ሜሽንና ኮሚኒኬሽንን በሚመለከት ለሀገራዊ አገልግ ሎት እንዲውሉ ተዘጋጅተው የጸደቁትን መመሪያዎች፣ ደንቦች፣ ሌሎች ሕጎችና ቅንጅታዊ የአሠራር ሂደቶችን በመከተል የሚጠበቅበትን ኃላፊነት መወጣቱ እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡-

፩/ በፌዴራል መንግሥት የወጡ የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ፖሊሲዎችና ሕጎች በከተማው አስተዳደር ውስጥ እንደየአገባቡ በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

፪/ ከፌዴራል መንግሥት የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ፖሊሲና ሕግ ጋር የሚጣጣም የአስተዳደሩን ፖሊሲና ሕግ ያመነጫል፤ ፖሊሲውን በብቃት ለማስፈጸም የሚያስችል አቅም በከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች እንዲገነባ አግባብነት ያለው ስልት ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊነቱን ያረጋግጣል፤ አፈጻጸማቸውን የሚያሳኩ መመሪያዎችን ያወጣል፤

፫/ የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማትን አስመ ልክቶ ተገቢውን የከተማውን አስተዳደር መረጃ መከታተል፣ ማሰባሰብና መተንተን የሚያስችል ሥርዓትና ከተማአቀፍ አቅምን ይገነባል፤ የፌዴራል ኤጀንሲውን መመዘኛ መስፈርቶች በመከተል ደረጃ አውጥቶ ወይም በወጣው ደረጃ መሠረት ሃርድዌርና ሶፍትዌር እያዘጋጀ ለአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶች ያቀርባል፤ ተግባራዊ መሆኑን ይከታተላል፤ በዚህ መልኩ ለሚያዘጋጃቸው የኢንፎርሜሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂዎች ስም ይሰጣል፤ ከኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማትና አጠቃቀም ጋር በተያያዘ የአስተዳደሩን መሥሪያ ቤቶች ያማክራል፤

፬/ ከፌዴራሉ ኤጀንሲ ጋር በመተባበር በከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች ውስጥ የኢንፎርሜሽን መረብ መዘርጋቱን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም በከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች መካከል የተቀናጀና ደህንነቱ የተጠበቀ የመረጃ ፍሰትና ልውውጥ እንዲኖር ለማድረግ የሚያስችል ድጋፍ ያደርጋል፤

4. Notwithstanding the provisions stated in Sub-Article (1) of this Article, the Urban Management Institute shall be directed by board; powers and functions of the board as well as organizational structure and functions shall be determined by regulation issued by the City Cabinet.

19. Information Communication Technology Development Agency

Notwithstanding that it discharges the respective responsibilities in accordance with the laws, regulations, directives and procedures of integrated performance in relation to information and communication issued, under the coordination of the Federal Agency, for national use, the Agency shall have the following powers and functions:-

1. ensure the policies and laws of information communication technology, issued by the Federal Government, mutatis mutandis implemented in the City.
2. initiate policy and law of the City that is in line with the Federal Government information communication development policy and law; devise appropriate technique to build capacity for the efficient implementation of the policy in the offices of the city government; ensure the implementation of the same upon approval; issue directives for implementation of the policy;
3. build city-wide capacity enabling follow up, gather and describe proper information of the city in relation to information communication technology; prepare and provide hardware and software to the offices of the City Government, by setting levels or following the levels already set, based on standard requirements of the Federal Agency; follow up its application; issue name to information and communication technologies it prepared in this way; advise offices of the city government on matters related to information communication technology;
4. in cooperation with the Federal Agency ensure the installation of information network in the offices of the City Government; provide support towards the coordinated and secured flow and exchange of information among offices of the City Government;

፭/ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በከተማው ውስጥ በሚገኙ የአስተዳደሩ ትምህርት ቤቶች፣ የኮምፒውተር መረብ ዝርጋታ ሥራዎች መሠራታቸውን ያረጋግጣል፤ ተጠቃሚዎችን ድጋፍ ያደርጋል፤

፮/ በሥራ ላይ የሚገኙትንና ወደፊትም በሥራ ላይ የሚውሉ የከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች የኮምፒውተር መረቦችና አፕሊኬሽኖች ከቴክኒክና አሰራር አኳያ መቀናጀትና መናበብ መቻላቸውን ያረጋግጣል፤

፯/ በከተማው ነዋሪዎች አገልግሎት በመስጠት ላይ ያተኮሩ የከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች መሠረታዊ ሲስተሞችና አገልግሎቶች በኮምፒውተር የተደገፉ እንዲሆኑና ደረጃ በደረጃም ለተጠቃሚዎች በቀጥታ አገልግሎት ሊሰጡ በሚችሉበት ሁኔታ መመቻቸታቸውን ያረጋግጣል፤

፰/ የፌዴራሉ ኤጀንሲ በሚያወጣው መመሪያ ወይም በሚሰጠው ምክር መሠረት በከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች ውስጥ የተቀናጀ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማትን ጥቅም ላይ ለማዋል የሚደረግ ሂደትን ለማፋጠን የሚያስችል የሥልጠና፣ የፕሮጀክት አስተዳደርና አፈጻጸም ድጋፍ ያደርጋል፤

፱/ የፌዴራሉ ኤጀንሲ በሚያወጣው አንድ ወጥ የአሰራር ፈታንዳርድ መሠረት የከተማውን አስተዳደር መረጃ ይሰበስባል፣ ያከማቻል፣ ያጠናቅቅልል፣ ይተነትናል፣ ያሰራጫል፣ እንዲሁም ጥራቱ፣ ደህንነቱና አስተማማኝነቱ እንዲጠበቅ ያደርጋል፤

፲/ በከተማው አስተዳደር ውስጥ የመጀመሪያ ደረጃ ዳታ አሰባሰብ አተናተንና ሥርጭትን የሚያግዝ የአሰራር ሥርዓት እንዲኖር ያደርጋል፤

፲፩/ በኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አማካኝነት ከሚገኙ የመረጃ ምርቶች፣ አገልግሎቶችና አጠቃቀሞቻቸው ጋር የተያያዙ ተግባራትን በከተማው አስተዳደር ውስጥ ለማፋጠንና ለማቀላጠፍ የሚያስችሉ ሥራዎችን በህግ መሠረት ያከናውናል፤

፲፪/ በከተማው አስተዳደር ውስጥ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ባለሙያ በዓይነት በብዛትና በጥራት ለማፍራት ከሚመለከታቸው የትምህርትና ሥልጠና ተቋማት ጋር ተባብሮ ይሠራል፤ የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂን መጠቀም እንዲሁም የተዘረጋውን ሲስተም ያለችግር ማሠራት የሚችልና የሚጠገን የሰው ኃይልን የማሠልጠን ሥራ ይሠራል፤

5. ensure, in cooperating with the concerned bodies, the installation of computer network in the schools within the City Government; provide the necessary support;
6. ensure the integration and readability of computer networks and applications of offices of the City Government that are currently functional as well as those which will be functional in the future;
7. ensure that the basic systems and services of offices focusing on rendering service to the residents of the City are supported by computer and facilitated in a way to provide, step by step, direct service to the customers;
8. provide, based on directive issued or advice given by the Federal Agency, training, project management and implementation support with the view of facilitating the process of making use of information communication technology in the offices of the City Government;
9. based on work standard issued by the Federal Agency, gather, deposit, analyse, interpret and disseminate information of the City Government; cause the quality, security and reliability of the information maintained;
10. cause existence of a system supporting primary level data collection, interpretation, and dissemination in the City Government;
11. perform, in accordance with law, activities related to products of information, services and their use resulting from information communication technology that enable expediency and fastness of same within the City Government;
12. work in cooperation with the concerned educational and training institutions towards producing qualified information communication technology personnel in diversity, quantity and quality within the City Government; perform the task of training persons operating and maintaining the installed system of information and communication technology;

፲፫/ የከተማውን አስተዳደር ልማት ለማፋጠን የኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ በከተማው አስተዳደር የኢኮኖሚ ዘርፍ የልማት ፕሮግራም ውስጥ ተገቢ ውን ሚና እንዲጫወት ያደርጋል፤

፲፬/ የኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ወደ ከተማው ነዋሪ ኅብረተሰብ ሰርጾ ጥቅም እንዲሰጥ በየደረጃው የማስተዋወቅ ሥራ ይሰራል፤ የኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ወደ ከተማው ነዋሪ ኅብረተሰብ በማስረጽ ላይ የሚያተኩሩ የምርምርና የልማት ሥራዎችን ያስተባብራል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፭/ በኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ከተማ አቀፍ ልማት ጥረት ውስጥ የግል ክፍለ ኢኮኖሚውን ተሳትፎ ለማጎልበት የሚያስችሉ የፕሮጀክት ሀሳቦችን ያመነጫል ያዘጋጃል፤

፲፮/ ከተማ አቅፍ የኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማትን በማስረጽ ውጤታማ አስተዋጽኦ ለሚያስመዘገቡ ተቋማትና ባለሙያዎች ሽልማት ይሰጣል፤ በሂደቱም በከተማው አስተዳደር ውስጥ ቴክኖሎጂዎችን የማስተዋወቅ ዝግጅቶችን ያስተባብራል፤

፲፯/ በከተማው ውስጥ የኮምፒውተር መረብ ዝርጋታ ስራዎችን ለመስራት ለሚፈልጉ አካላት በጥናት ላይ የተመሠረተ ፈቃድ ይሰጣል፤

፲፰/ የፌዴራሉ ኤጀንሲ በየጊዜው በሚያዘጋጁቸው መመዘኛ መስፈርቶች መሠረት በከተማው አስተዳደር ውስጥ የኢንፎርሜሽን ኮሚዩኒኬሽን ቴክኖሎጂን እድገትና የውጤቱን ደረጃ ለመለካት የሚያስችሉ ዳታዎችን ይሰበስባል፤ ይተነትናል፡፡

ዘርፍ ስምንት

የትምህርት ቢሮና የሚያስተባብረው ከፍተኛ የትምህርት ተቋም ስልጣንና ተግባር

፳. የትምህርት ቢሮ
ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡-

፩/ የከተቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅን በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤

፪/ የሀገሪቱን የትምህርት ፖሊሲ፣ ስትራቴጂና ደረጃ በመጠበቅ የከተማውን አስተዳደር ተጨባጭ ሁኔታ በማገናዘብ የመጀመሪያ ደረጃ ሥርዓተ ትምህርት ያዘጋጃል፤ መጽሐፍት ያሳትማል፤ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች መግለጻቸውን ያረጋግጣል፤ በሀገር አቀፍ ደረጃ የሚወጣውን መስፈርት መሠረት በማድረግ በከተማው ውስጥ የሚሰሩትን የትምህርት ቤቶች ደረጃ ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፡፡

- 13. cause information communication technology play proper role in the economic sector development program of the City Government so that enhance development of the City Government;
- 14. perform the task of promoting at different levels information and communication technology development so that it becomes useful being deep rooted within the residents of the City; coordinate and provide support to research and development activities focusing on inculcating information communication technology within the residents of the City;
- 15. initiate and prepare project ideas that can enable strengthening participation of the private sector in the effort of city-wide information and communication technology development;
- 16. offer award to institutions and professionals that have effective contribution in the effort of diffusing city wide information and communication technology development; in the process coordinate programs of introducing technologies in the city administration;
- 17. issue license based on study to those who intend to involve in computer network installation activity in the City;
- 18. gather and interpret data, based on standard requirements issued from time to time by the Federal Agency, that can enable measure the developement and the level of result of information and communication technology in the City Government.

SECTION EIGHT

Powers and Functions of Education Bureau and the Higher Education Institutions it coordinates

- 20. **Education Bureau**
The Bureau shall have the following powers and functions to:
 - 1. direct and coordinate the Kotobe College of Teachers Education;
 - 2. prepare elementary level curriculum, publish books and ensure the availability of teaching aid materials in compliance with the national education policy, strategy and standard and in consideration of the prevailing situation of the City Government; Prepare standard for the construction of schools in the City in accordance with the national requirements and implement same upon approval;

፫/ በከተማው ውስጥ አገር አቀፍ ፈተናዎችን ያስፈጽማል፤ በከተማው ውስጥ በሚገኙ የመጀመሪያና የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ተዘጋጅተው የሚሰጡ ፈተናዎችንና የምስክር ወረቀቶችን ብቃት የሚወስን ደረጃ ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም ሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤

፬/ ከተማ አቀፍ የሆኑ ፈተናዎችን ያዘጋጃል፤ ያስፈጽማል፤

፭/ በመገናኛ ዘዴዎች የተደገፉ የትምህርት ኘሮግራሞች እንዲሰጡ ያደርጋል፤ የተከታታይ እና የርቀት ትምህርት ኘሮግራሞች የሚስፋፋባትን ሁኔታ ይቀይሳል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፮/ ለሴቶች፣ ለሕፃናት፣ ለጎልማሶችና ልዩ የትምህርት ፍላጎት ላላቸው ሌሎች ሰዎች ለሚሰጡ የትምህርት አገልግሎቶች ልዩ ድጋፍ እንዲሰጥ ያደርጋል፤

፯/ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሚወጡ የብቃት መመዘኛዎች መሠረት መምህራን እና ሌሎች የትምህርት ባለሙያዎችን ያሰለጥናል ወይም እንዲሰለጥኑ ያደርጋል፤ እንዲሁም ለክፍለ ከተማ የትምህርት ጽህፈት ቤቶችና በትምህርት ዘርፍ ለተሰማሩ ሌሎች አካላት ተቋማዊና ቴክኒካዊ ድጋፍ ይሰጣል፤

፰ የአስተዳደሩ የትምህርት ተቋሞች ደረጃቸውን ያሟሉ መሆናቸውን ይቆጣጠራል፤ የብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ ትምህርት ቤቶችን ማቋቋም ለሚፈልጉ ባለሀብቶች የመረጃ አገልግሎትና ድጋፍ ይሰጣል፤ በሀገር ውስጥ ባለሀብቶች የሚቋቋሙ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች የብቃት ደረጃ መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤

፱ በከተማው ውስጥ የሚገኙ የግል እና ሌሎች መንግስታዊ ባልሆኑ ተቋማት የሚተዳደሩ ትምህርት ቤቶችን በበላይነት ይመራል፡፡

፳፩. የከተቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ

የከተቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ ተጠሪነቱ ለትምህርት ቢሮ ሆኖ፣ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የከተቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ ማቋቋሚያ ደንብ ቁጥር ፲፪/፲፱፻፺፩ የተመለከተው ሥልጣንና ተግባር እንዲሁም አደረጃጀትና አሠራር ይኖረዋል፡፡

ዘርፍ ዘጠኝ

የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮና በሥሩ ያሉ አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፳፪. የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-
፩ የኢንቨስትመንት ኤጀንሲን፣ ተጠሪነቱ ለከንቲባው መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ የጥቃቅንና የአነስተኛ ኢንተርፕራይዝ ልማት ኤጀንሲን በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤

- 3. execute national examination in the City; prepare standards for examinations and certificates given by elementary and high schools found in the City; ensure implementation of same upon approval;
- 4. prepare and administer City-wide exams;
- 5. cause the provision of educational programmes to be supported by mass media, devise mechanisms to extend distance and continuing education programs and supervise the implementation thereof;
- 6. cause to accord affirmative measures as regards to educational services given for women, children, adults and for persons with special needs;
- 7. train or cause to train teachers and other educational personnels in accordance with the national standards of training and give institutional as well technical support for Sub-City Education Offices and other bodies engaged in the sector;
- 8. supervise educational institutions run by the Government with a view to ensure their compliance with the prescribed standard and accredit same; provide information service and other supports for investors who want to engage in the sector; ensure that high schools established by local investors are in compliance with the standards set forth;
- 9. direct schools administered by private and other non-governmental institutions in the City.

21. Kotobe College of Teachers Education

The College shall have the powers and duties as well as organizational structure and functions given to the Kotobe Teachers Education College of the Addis Ababa by Regulations No.12/1998 and shall be accountable to the Education Bureau.

SECTION NINE

Powers and Functions of Bureau of Trade and Industry Development and the Executive Organs accountable to it

22. Bureau of Trade and Industry Development
The Bureau shall have the following powers and functions to:

- 1. coordinate and direct the Investment Agency, and, without prejudice to its accountability to the Mayor, Micro and Small Scale Enterprise Development Agency;

፪. አጠቃላይ ንግድና ኢንዱስትሪ ልማትን በተመለከተ:-

- ሀ. በኢንቨስትመንት ፖሊሲና ሕግ መሠረት ተግባራዊ ሊሆኑ የሚችሉ የኢንዱስትሪ ነፍሰቶችን ያመጣል፤ እንዲጠኑና ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ ንግድ፣ ኢንዱስትሪና ዕድ ጥበብ በከተማው ውስጥ እንዲስፋፋ ያደርጋል፤ ሕገወጥ ንግድን ይቆጣጠራል፤
- ለ. የከተማው የምርት ውጤቶች በከተማው ውስጥና ውጭ እንዲታወቁ ያደርጋል፤ በከተማው ውስጥና ውጭ አውደርዕይ እንዲዘጋጅ ያደርጋል፤ በክልሎች በሚዘጋጁ አውደርዕዮች ላይ ይሳተፋል፤
- ሐ. የአገር ውስጥ ባለሀብቶች በከተማው ውስጥ በንግድና ኢንዱስትሪ ሥራ ላይ በሰፊው እንዲሰማሩ ያበረታታል፤ የቴክኒክና የምክር አገልግሎቶችን ይሰጣል፤ በንግድ ሥራ ለሚሰማሩና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎችን ለሚያቋቁሙ የሀገር ውስጥ ባለሀብቶች ፈቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤ በከተማው ውስጥ የንግድና ኢንዱስትሪ ምክር ቤቶች እንዲቋቋሙ ያበረታታል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤
- መ. የከተማውን የንግድ መዝገብ ያቋቁማል፤ ያስተዳድራል፤ የንግድ ማህበራትን በሕግ መሠረት በመመዝገብ ፈቃድ ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ ይሰርዛል፤ የዋስትና መያዣ በሕግ መሠረት በንግድ መዝገብ ይመዘግባል፤ ይሰርዛል ለሃራጅ ሽያጭ አፈጻጸም የሚረዱ ስራዎችን በሕግ መሠረት ያከናውናል፤
- ሠ. የገበያ ማዕከላትን ደረጃ ያወጣል፤ ደረጃቸውን የጠበቁ የገበያ ማዕከላት መገንባታቸውን ይቆጣጠራል፤ የሚስፋፋበትንና የሚያድጉበትን ሥልት ይቀይሳል፤
- ረ. በከተማው ውስጥ የመሠረታዊ ንግድ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ሥርጭት የገበያ ሕግን ሥርዓትን መከተሉን፣ የፍጆታ ምርቶች የአገልግሎት ዘመንና የተዘጋጁባቸው ንጥረ ነገሮች ይዘት ሽማግቢት በሚችልበት ሁኔታ መሆኑን፣ የአቅርቦት ሥርዓት መኖሩን በመከታተል ገበያ በሚረጋገጠው ሁኔታ መከናወኑን ያረጋግጣል፤ ለነጻ ገበያ ውድድር እንቅፋት የሆኑ ድርጊቶችና ተገቢ ያልሆኑ የንግድ ስራዎች እንዳይፈጸሙ በመከላከልና በማስወገድ የከተማውን ነዋሪዎች ጥቅም ያስጠብቃል፤ የገበያ ዋጋ መረጃ በመሰብሰብ፣ በመተንተን፣ በማቀነባበር ጥናቶችን ያደርጋል፤ ለፖሊሲ አውጪው አመላካች ሃሳብ ያቀርባል፤
- ሰ. ለገበያ የሚቀርቡ ምርቶችና አገልግሎቶች ጥራትና ደረጃቸው የተጠበቀ መሆኑን፣ የልኬት መሣሪያዎችና መስፈሪያዎችን ትክለኛነት ያረጋግጣል፤ ይቆጣጠራል፤

2. with respect to the overall development of trade and industry the Bureau shall:

- a) initiate applicable industrial projects that are in accordance with the investment policy and law; cause them to be studied and implement same; initiate the expansion of trade, industry and handicrafts in the City; control illegal trade activity;
- b) publicize the City products inside and outside the City; initiate organization of exhibitions in and outside the City; participate in exhibitions organized by the Regional Governments;
- c) encourage wider participation of local investors in trade and industrial activities; render technical and counseling services; issue license and supervise local investors engaged in trade and that established medium size industries in the City; encourage and support establishment of chambers of industry and commerce in the City;
- d) Organize and administer the commercial registry of the City; in accordance with the law, issue, renew, suspend, cancel license for business organizations; register and revoke mortgages; facilitate auction sales in accordance with the law;
- e) issue standard for market centers; supervise the construction of market centers in accordance with the standard; design strategies for expansion and development of same;
- f) ensure undertaking of market stabilization activities by following up that distribution of basic commodities and services are in accordance with the law of market system, consumer goods are clearly marked with their expiry time and composition, the supply system is in place; protect the interest of the City residents by avoiding unfair business practices and removing obstacles to free market operation; conduct studies by collecting, compiling, and analyzing market information and submit proposal to policy makers;
- g) ensure and control that products and services supplied to the market are up to the standard, the instruments of measurement are correct; dispose measurement are correct; dispose products below standard or expired and the instruments of measurement.

ጥራትና ደረጃቸው ያልተጠበቀ ወይም ጊዜ ያለፈባቸው ምርቶች እና ትክክለኛ ሆነው ያልተገኙ የልኬት መሣሪያዎችንና መስፈሪያዎችን ያሰወግዳል።

ሸ. በከተማው አስተዳደር ለገበያ አገልግሎት እንዲውሉ የተዘጋጁ ቦታዎችን፣ ተለጣፊ ሱቆችን በለስላሣ መጠጥፍ ፋብሪካዎች የተገቡ መደብሮችን ይቆጣጠራል፤ ያስተዳድራል፤ የአገልግሎት አሰጣጡን በተመለከተ መመሪያ ያወጣል።

፫. የከተማ ግብርና ልማትን በተመለከተ፡-

ሀ. በከተማው ውስጥ የግብርና ምርት በጥራት የሚመረጡትን ለገበያ የሚቀርብበትን እንዲሁም የግብርና ልማት የሚጎለብቱበትን፣ የኢንቨስትመንት ሥራ የሚስፋፋበትን ስልት ይቀይሳል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

ለ. በከተማ ግብርና ዘርፍ እድገት ድጋፍ የሚገኝበትን ዘዴ አጥንቶና ፕሮጀክት ቀርጾ ያቀርባል፤ ድጋፍ ሲገኝም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤ በግብርናው ዘርፍ መረጃዎችን በማሰባሰብ፣ በማጠናቀርና በመተንተን ለተጠቃሚዎች ያስራጫል፤

ሐ. የእንስሳት በሽታዎችን ሥርጭት ያጠናል፤ በበሽታ ስርጭት የተነሳ መወሰድ ያለባቸውን እርምጃዎች ለመንግስትና ለአርቢዎች ያሳውቃል፤ ለእንስሳት አርቢዎች፣ የእንስሳት ህክምናና ክትባት አገልግሎት ይሰጣል፤ እንዲሰጥ ያደርጋል፤ እንዲሁም የእብድ ዉሻ በሽታ የመከላከያ ክትባት ይሰጣል፤ ባለቤት የሌላቸውን ውሾች ያስወግዳል፤

መ. ለእንስሳት አርቢዎች የማዳቀል አገልግሎት ይሰጣል፤ የተሻሻሉ የግብርና ቴክኖሎጂ ውጤቶች፣ ምርጥ ዘርፍ ማዳበሪያ ለገበሬዎች እንዲዳረስ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ወጤታቸውንም ይከታተላል፤ ለገበሬዎች ትምህርትና ሥልጠና እንዲሁም የሙያ ድጋፍ ይሰጣል፤

ሠ. የአስተዳደሩን የእንስሳት ማራቢያና ማባዣ ማዕከላትን ያቋቁማል፤ ያስፋፋል፤ ያስተዳድራል፤ የአስተዳደሩን የብዝሃ-ሕይወት ቤተ መከራዎችን ያስተዳድራል፤ የምርምር ወጤቶችን ገበሬዎች እንዲጠቀሙባቸው ያደርጋል፤

ረ. የእንስሳት ቆዳና ሌጦ ሀገር አቀፍ ደረጃን መሠረት በማድረግ በጥራት መመረታቸውን ያረጋግጣል፤ ተገቢውን ድጋፍ ይሰጣል፤

ሰ. የእንስሳትና የእጽዋት የኳራንቲን አገልግሎት ይሰጣል፤ በከተማው ውስጥ አገልግሎት ላይ ሊውሉ የሚችሉ

h) control and administer places designated for market service, small shops; issue directive regarding the service delivery;

3. With respect to Urban Agriculture, the Bureau shall:

a. design strategies for the production and supply of quality agricultural products and for the expansion of investment that enhances agricultural development in the City and implement same upon approval;

b. study and submit strategies and projects for soliciting support for development of urban agriculture sector; collect, compile and analyze information in the agricultural sector and disseminate to users;

c. study distribution of animal diseases; notify measures to be taken to Government and animal breeders; provide or cause the provision of animal vaccination and treatment services to breeders; and also give vaccination against rabis and avoid domestic dogs that have no owners;

d. give cross-breeding services to animal breeders; facilitate the condition for the supply of improved agricultural technology, selected seed and fertilizer to farmers and follow-up their activities; give education and training and also technical support to farmers;

e. organize, expand and administer animal breeding and multiplication centers in the City; administer the bio-diversity laboratory of the Government; cause farmers to use research findings;

f. ensure that animal skin and hides are produced according to the national quality standard; provide the necessary support;

g. give quarantine control services on animals and plants; ensure that the veterinary drugs in the market are in accordance with the standard and the date for the use of such drug is not expired; discharge expired drugs through committee;

የእንስሳት መድሃኒቶች የጥራት ደረጃቸውን የጠበቁና የአገልግሎት ዘመናቸው ያላለቀ መሆኑን ያረጋግጣል፤ የአገልግሎት ዘመናቸው ያለቀ መድሃኒቶችን በኮሚቴ አማካይነት ያስወግዳል፤

ሸ. ለእንስሳት፣ ለሰብል፣ ለአትክልትና ፍራፍሬ ገበያዎችና እንዲሁም በከተማው ውስጥ በማስተር ፕላን ለከተማ ግብርና የተከለሉ ቦታዎችንና ለቁራ የሚሆኑ ቦታዎችን ከሚመለከተው የአስተዳደር አካል ጋር በመመካከር እንዲዘጋጁና በዘመናዊ መንገድ እንዲሰሩ ያደርጋል፤ የተዘጋጁትም ቦታዎች በመረከብ በስራ ላይ እንደውሉ ያደርጋል፤

ቀ. በግል የሚቋቋሙትን የእንስሳት ጤና ክሊኒኮች፣ ላብራቶሪዎች፣ የቆዳና ሌጦ መጋዘኖች፣ ጸረ-ተባይ ማከማቻ መጋዘኖችና መሽጫ መደብሮች ደረጃና ጥራት ጠብቀው በሕግ መሠረት መስራታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

በ. በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በመንግስት፣ በማህበራት እና በግል ቁራ ድርጅቶች የሥጋ ምርመራ አገልግሎት ይሰጣል፤ ጤናማ ሥጋ ለተጠቃሚዎች መቅረቡን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም ሕገወጥ የእንስሳት እርድና በሕገወጥ መንገድ የታረደ ስጋ ዝውውርን ይቆጣጠራል፤ በሥጋ ማቀነባበሪያ ፋብሪካዎች የምርት ጥራትና የሐይድን ቁጥጥር ያካሂዳል፤

ተ. በግብርና ሥራ ለተሰማሩ ሰዎችና ድርጅቶች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ይሰጣል፤

፬. የሕብረት ሥራ ማህበራት ልማትን በተመለከተ፡-

ሀ. የሕብረት ሥራ ማህበራትን በፌዴራል የሕብረት ስራ ማህበራት አዋጅ ቁጥር ፫፵፯/፲፱፻፺ (እንደ ተሻሻለ) እንዲሁም የጋራ ህንፃ ባለቤቶች ማህበራትን በጋራ ሕንፃ ህግ በተደነገገው መሠረት ያደራጃል፤ ይመዘግባል፤ ያስፋፋል፤ የሕጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ፣ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ማህበሩ ሲፈርስ ከመዝገብ ይሰርዛል፤

ለ. የሕብረት ሥራ ማህበራት ባንኮች የሚያቋቁሙበትን መንገድ እያጠና ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

ሐ. የሕብረት ስራ ማህበራት ጽንሰ ሃሳብን ለማስፋፋትና ለማዳበር የሚያስችሉ ተከታታይ የትምህርትና የስልጠና ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ይሰጣል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበርም የአገር ውስጥና የውጭ አገር ስልጠናና የትምህርት እድሎች የሚገኝበትን ስልት ይቀይሳል፤

- h. in collaboration with the concerned Government organ, cause the arrangement and modern management of market centers for animals, crops and horticultures and designation of places for urban agriculture and abattoir in accordance with the master plan; take over and put to use places arranged for such purpose;
- i) follow-up and supervise private veterinary clinics, laboratories, hides and skin stores, pesticides storage and sales shops to ensure their compliance to the required quality and standard in accordance with the law;
- j) without prejudice to provisions stated in other laws, give meat inspection services to governmental, associations and private abattoir; ensure the supply of healthy meat to consumers; control illegal slaughters and movement of illegally slaughtered meat; undertake supervision of product quality and hygiene of meat processing factories;
- k) issue professional competency license to individuals and enterprises that are engaged in agricultural activities.

4. With respect to cooperatives development, the Bureau shall :

- a. organize, register, promote, give certificate of legal personality to cooperatives in accordance with the Federal Government Revised Proclamation No. 147 of 1998 and to associations of owners of condominiums and revoke same upon their dissolution;
- b. study and submit ways for the establishment of cooperative banks and implement same upon approval;
- c. prepare and provide successive educational and training programmes that enable to promote and develop the concept of co-operative; it shall in collaboration with concerned organs, devise means by which domestic as well as external training and educational opportunities are obtained;

መ. የህብረት ሥራ ማህበራት ስራ አመራር የሂሳብ አያያዝ ዘመናዊ አሰራርን እንዲከተል አስፈላጊውን የትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ይሰጣል፤

ሠ. የህብረት ስራ ማህበራትን ለማስፋፋትና ለማጠናከር የሚረዳ የገበያ ጥናት በማድረግ አስፈላጊ መረጃዎችን ያሰራጫል፤ ስታትስቲካዊ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያቀናብራል፤ ለሚመለከተው አካል ያስተላልፋል፤ እንዲሁም በፌዴራል የህብረት ስራ ማህበራት አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፤ ለህብረት ሥራ ማህበራት የሚሰጡ ማበረታቻዎችን ያጠናል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

ረ. የህብረት ስራ ማህበራት ሞዴል መተዳደሪያ ደንቦችን አዘጋጅቶ በስራ ላይ ያውላል፤

ሰ. አግባብ ካላቸው መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጋር የቅርብ ግንኙነት በመፍጠር የህብረት ሥራ ማህበራት ተገቢ ድጋፍና እገዛ እንዲያገኙ ጥረት ያደርጋል፡፡

፳፫. የኢንቨስትመንት ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የከተማውን የኢንቨስትመንት እንቅስቃሴዎች ያስተባብራል፤ ያስፋፋል፤ ያበረታታል፤ ምክርና የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤

፪/ የከተማውን የኢንቨስትመንት አመቺነት በዝርዝር በማጥናት በልዩ ልዩ መንገዶች ለኢንቨስተሮች ያስተዋውቃል፤

፫/ በሥልጣኑ ክልል ሥር የሚወድቁ የኢንቨስትመንት ጥያቄዎች ሲቀርቡለት በሕግ መሠረት መርምሮ የኢንቨስትመንት ፈቃድ ማግኘት የሚያስችሉ መረጃዎች መሟላታቸውን በማረጋገጥ የኢንቨስትመንት ፈቃድ ይሰጣል፤ የንግድና ኢንዱስትሪ ፈቃድ ማግኘት እንዲችሉም አግባብ ወዳለው አካል ያስተላልፋል፤

፬/ ለኢንቨስትመንት ተቋማት የማምረቻና የመሸጫ ቦታዎች፣ የፋይናንስና የብድር አገልግሎቶች፣ የጥሬ ዕቃና የማምረቻ መሳሪያዎች በዝቅተኛ ዋጋ የማግኘት ዕድልና የተለያዩ የመሠረተ ልማት አውታሮች የሚሟሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፡፡

d. Prepare and offer the necessary education and training program with the view to modernize the management and accounting system of cooperatives;

e. upon conducting market study, disseminate information required for promoting and strengthening cooperatives; collect, compile statistical data and submit to the appropriate organ; without prejudice to the provisions stated in the federal cooperative proclamation, conduct study on incentives for cooperatives, and ensure implementation of same upon approval;

f. prepare and implement model by-laws of cooperatives;

g. make effort to solicit support and assistance for cooperatives by creating close relationship with appropriate Governmental and Non-Governmental organizations.

23. Investment Agency

The Agency shall have the following powers and functions to:

1. coordinate, promote and encourage the investment activities of the City; render the necessary advice and technical support;

2. conducting detail studies, and publicize the favourable investment opportunities of the City to investors;

3. issue investment license upon requests for investment permits that fall under its jurisdiction verify that the required documents are produced in accordance with the law, transfer the matter to the appropriate organ for the issuance of trade and industrial license;

4. facilitate ways for the provision of production and sales centers, financial and loan services, the opportunity to get raw materials and machinery with low prices and the fulfillment of various infrastructures for investment enterprises.

ዘርፍ አሥር

SECTION TEN

የዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ቢሮ እና የሚያስተባብራቸው አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር ፳፬. የዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ቢሮ

Powers and Functions of Bureau of Design and Construction Administration Development and the Executive Organs it coordinates

24. Bureau of Design and Construction Administration Development

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

The Bureau shall have the following powers and functions to:

፩/ የዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ቢሮ የቤቶች ልማትና አስተዳደር ፕሮጀክት ጽህፈት ቤትን፣ የግንባታ ራገላቶሪና አቅም ግንባታ ባለሥልጣንን የሕዝብና የመንግሥት ተቋማት ዲዛይንና ግንባታ ኤጀንሲን በበላይነት ይመራል፣ ያስተባብራል።

1. direct and coordinate the Housing Development and Administration Project Office, Construction Regulatory and Capacity Building Authority, and Public and Government Institutions Design and Construction Agency;

፪/ በአስተዳደሩ በጀት ለሚሰሩ የኮንስትራክሽን ሥራዎች፣ ዲዛይናች፣ እንዲሁም የቤቶች ግንባታ የሚመለከቱ ውሎች እንዲዘጋጁ ያደርጋል።

2. cause the preparation of contract for construction works, designs and housing constructions financed by the City Government;

፫/ በአስተዳደሩ የሚከናወን ማናቸውም የቤት ግንባታ ሥራ በተገባለት ውል መሠረት የጥራት ደረጃው፣ የጊዜና የዋጋ ገደቡ ተጠብቆ መሠራቱን ለማረጋገጥ የሚያስችል የቁጥጥር ሥርዓት እንዲኖር ያደርጋል፣ በበላይነትም ይቆጣጠራል።

3. cause the establishment of control system and direct constructions undertaken by the City Government to ensure they are constructed in accordance with the quality, time and cost specified in the contract;

፬/ የከተማው መሠረተ ልማት ሥራ ከድህነት ቅነሳ ጋር የተቀናጀ እንዲሆን ጥናቶችን ያካሂዳል፣ ለተግባራዊነታቸውም ድጋፍ ይሰጣል።

4. conduct studies to integrate infrastructure development of the City with poverty reduction; support implementation of same;

፭/ በአስተዳደሩ ሥር የሚተዳደሩ ቤቶች በሕግ አግባብ ለተጠቃሚው አገልግሎት መዋላቸውንና አዲስ የሚገነቡ ቤቶችም በሕግ አግባብ ለተጠቃሚዎች መተላለፋቸውን ያረጋግጣል።

5. ensure that existing houses administered by the Government properly put to the service of the beneficiaries, newly constructed ones are properly transferred to beneficiaries in accordance with the law;

፮/ በአስተዳደሩ የሚገነቡትን የመኖሪያ ቤትና ሌሎች የአስተዳደሩ ግንባታዎችን ይከታተላል ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ተነሺዎችን ያሰፍራል፣ እንዲሁም በመንግስትና በሌሎች አካላት ለሚገነቡ የጋራ መኖሪያ ቤቶች የመሠረተ ልማት አቅርቦት እንዲሟላ የሚመለከታቸውን አካላት ያስተባብራል።

6. follow up constructions of residential buildings and other constructions undertaken by the City Government; in collaboration with the concerned bodies, resettle residents evacuated; coordinate fulfillment of infrastructure for condominiums constructed by the Government and other parties;

፯/ የህዝብና የመንግሥት ተቋማት ግንባታ ሥራዎችን ያስተባብራል፣ ይመራል።

7. direct and coordinate public institutions construction works;

፭/ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በከተማው ውስጥ በሚገኙ የአስተዳደሩ ትምህርት ቤቶች፣ የኮምፒውተር መረብ ዝርጋታ ሥራዎች መሠራታቸውን ያረጋግጣል፤ ተገቢውን ቴክኒካዊ ድጋፍ ያደርጋል፤

፮/ በሥራ ላይ የሚገኙትንና ወደፊትም በሥራ ላይ የሚውሉ የከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች የኮምፒውተር መረቦችና አፕሊኬሽኖች ከቴክኒክና አሠራር አኳያ መቀናጀትና መናበብ መቻላቸውን ያረጋግጣል፤

፯/ ለከተማው ነዋሪዎች አገልግሎት በመስጠት ላይ ያተኮሩ የከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች መሠረታዊ ሲስተሞችና አገልግሎቶች በኮምፒውተር የተደገፉ እንዲሆኑና ደረጃ በደረጃም ለተጠቃሚዎች በቀጥታ አገልግሎት ሊሰጡ በሚችሉበት ሁኔታ መመቻቸታቸውን ያረጋግጣል፤

፰/ የፌዴራሉ ኤጀንሲ በሚያወጣው መመሪያ ወይም በሚሰጠው ምክር መሠረት በከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች ውስጥ የተቀናጀ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማትን ጥቅም ላይ ለማዋል የሚደረግ ሂደትን ለማፋጠን የሚያስችል የሥልጠና፣ የፕሮጀክት አስተዳደርና አፈጻጸም ድጋፍ ያደርጋል፤

፱/ የፌዴራሉ ኤጀንሲ በሚያወጣው አንድ ወጥ የአሰራር ፋይናንሻል መሠረት የከተማውን አስተዳደር መረጃ ይሰበስባል፣ ያከማቻል፣ ያጠናቅራል፣ ይተነትናል፣ ያሰራጫል፣ እንዲሁም ጥራቱ፣ ደህንነቱና አስተማማኝነቱ እንዲጠበቅ ያደርጋል፤

፲/ በከተማው አስተዳደር ውስጥ የመጀመሪያ ደረጃ ዳታ አሰባሰብ አተናተንና ሥርጭትን የሚያግዝ የአሠራር ሥርዓት እንዲኖር ያደርጋል፤

፲፩/ በኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ አማካኝነት ከሚገኙ የመረጃ ምርቶች፣ አገልግሎቶችና አጠቃቀሞቻቸው ጋር የተያያዙ ተግባራትን በከተማው አስተዳደር ውስጥ ለማፋጠንና ለማቀላጠፍ የሚያስችሉ ሥራዎችን በህግ መሠረት ያከናውናል፤

፲፪/ በከተማው አስተዳደር ውስጥ የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ባለሙያ በዓይነት በብዛትና በጥራት ለማፍራት ከሚመለከታቸው የትምህርትና ሥልጠና ተቋማት ጋር ተባብሮ ይሠራል፤ የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂን መጠቀም እንዲሁም የተዘረጋውን ሲስተም ያለችግር ማሠራት የሚችልና የሚጠግን የሰው ኃይልን የማሠልጠን ሥራ ይሠራል፤

5. ensure, in cooperating with the concerned bodies, the installation of computer network in the schools within the City Government; provide the necessary support;
6. ensure the integration and readability of computer networks and applications of offices of the City Government that are currently functional as well as those which will be functional in the future;
7. ensure that the basic systems and services of offices focusing on rendering service to the residents of the City are supported by computer and facilitated in a way to provide, step by step, direct service to the customers;
8. provide, based on directive issued or advice given by the Federal Agency, training, project management and implementation support with the view of facilitating the process of making use of information communication technology in the offices of the City Government;
9. based on work standard issued by the Federal Agency, gather, deposit, analyse, interpret and disseminate information of the City Government; cause the quality, security and reliability of the information maintained;
10. cause existence of a system supporting primary level data collection, interpretation, and dissemination in the City Government;
11. perform, in accordance with law, activities related to products of information, services and their use resulting from information communication technology that enable expediency and fastness of same within the City Government;
12. work in cooperation with the concerned educational and training institutions towards producing qualified information communication technology personnel in diversity, quantity and quality within the City Government; perform the task of training persons operating and maintaining the installed system of information and communication technology;

፳፮. የግንባታ ራገላቶሪና አቅም ግንባታ ባለሥልጣን

ባለስልጣን ከዚህ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፡-

- ፩/ በከተማው አስተዳደር ክልል ውስጥ የግንባታ ዘርፉና የመሠረተ ልማት አውታር የሚመራበትን ሰነድ ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም በተግባር ላይ ያወላል፤
- ፪/ ግንባታዎች በፈቃድ መሠረት መሰራታቸውንና ጥራታቸውን ያረጋግጣል፤ የግብዓቶችን ጥራት ይቆጣጠራል፤ ማረጋገጫ እና የመጠቀሚያ ፈቃድ ይሰጣል እንዲሁም የጥራት ጉድለት ያለባቸው ላይ እርምጃ ይወስዳል፤
- ፫/ የግንባታውን ኢንዱስትሪ የአቅም ክፍተት በጥናት ላይ ተመስርቶ ይሞላል፤
- ፬/ በከተማዋ የሚንቀሳቀሱ የኮንስትራክሽን ሴክተር አካላት ባለሙያዎችን፣ አማካሪዎችን፣ የሥራ ተቋራጮችን፣ የግንባታ መሣሪያዎችን አሳላፊዎችን ይመዘግባል፤ ፈቃድ ይሰጣል፤ ፈቃድ ይሰርዛል፤ የማስተዳደር አቅማቸውን መመሪያ አውጥቶ በዚህ መሠረት ይመራል፡፡ የግንባታ ማቴሪያሎችን አምራችና አቅራቢ አካላት ይመዘግባል፤
- ፭/ የከተማው የመሠረተ ልማት ሥራዎች እንዲጣጣሙ የተቀናጀና ደረጃውን የጠበቀ የኔትወርክ ፕላን ያወጣል፤ የግንባታ ቅንጅት ለማግኘት የሚያስችል ጥናት ያካሂዳል፤ ገንቢዎች ሥራዎችን አቀናጅተው አንዲ ሰሩ ያደርጋል፤
- ፮/ በግንባታ ዘርፍ ከውለታ ጋር የሚከሰቱ አለመገባባቶችን ይፈታል፤ ከአለመገባባቶች ጋር የሚነሱና አጠቃላይ ግንባታዎች በሚወጡ ህጎች መመሪያዎችና ስታንዳርዶች መሠረት መፈፀ ማቸውን ያረጋግጣል፤
- ፯/ የግንባታ ዋጋ ተመን ያወጣል፤ ለአስተዳደርና ለዘርፍ ተጠቃሚ አካላት ያሰራጫል፤
- ፰/ የግንባታ ዘርፍ የመረጃ መረብና ማዕከል እንዲኖር ያደርጋል፤ መረጃዎችንም ይመዘግባል፤ ወቅታዊ ያደርጋል፤ ይተነትናል፤ ውጤቱን ለህትመት ያበቃል፤ ያሰራጫል፤
- ፱/ በከተማው አስተዳደር የሚገኙ ቤቶች፣ ህንፃዎች የመሠረተ ልማት አውታሮች በተመለከተ የተሟላ መረጃ ይመዘግባል፤ ይይዛል፤ ወቅታዊ ያደርጋል፤ መረጃዎችን በመተንተንና በመተርጉም የልማት አቅጣጫዎችን ይጠቁማል፤
- ፲/ የኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪውን ለማጠናከርና አቅምን ለመገንባት የሚጠቅሙ አዳዲስ ቴክኖሎጂዎችን ያፈላልጋል፤ ልምድ ይቀስማል፤ ያላምዳል፤ ያሰርዛል፤ ለማሻሻል ጥናትና ምርምር ያካሂዳል፤

26. Construction Regulatory and Capacity Building

Authority

- The Authority shall have the following powers and functions to:
- 1. prepare and implement upon approval a document governing the construction sector and infrastructure;
 - 2. ascertain that constructions are made in accordance with the license thereof and their quality; control and certify the quality of the materials, issue use permit, and take measure upon those with quality problem;
 - 3. fill the capacity gap in the construction Industry based on research;
 - 4. register professionals, consultants, firms, persons hiring construction machinery who are involved in the construction sector in the city; give license, cancel license; issue directive and direct their administrative capacity; register producers and suppliers of construction materials;
 - 5. come up with integrated and standard network plan with the view to reconcile the infrastructure works of the city; conduct studies to strengthen construction integration; cause constructors do their work through integration;
 - 6. settle disputes arising from contracts in the construction sector; ensure that generally constructions are performed in accordance with laws, directives and standards;
 - 7. fix construction cost estimate and distribute the same to the government and other beneficiaries of the sector;
 - 8. cause existence of information network and center of the construction sector; register information, update it, analyze, publish findings and dispatch same;
 - 9. register and keep full-fledged information about houses, buildings, and infrastructure within the city; update, analyze, and interpret the information and suggest development directions;
 - 10. search for new technologies that help strengthening and building capacity of the construction industry; share experience, adopt, conduct research to improve it;

፲፩/ ከተማዉ ክልል ለሚተከሉና በከተማው ውስጥ ባሉ ህንፃዎች ላይ ለሚለጠፉ የማስታወቂያ ሠሌዳዎች ሙሉ ስታንዳርድ ያወጣል፤ ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፤

፲፪/ ለጉርፍ የተጋለጡ የከተማዉን ክፍሎች በተመለከተ ጥናት በማድረግ የመከላከያ ሥራ ጥናት ደረጃ በደረጃ ይሠራል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል።

፳፮. የሕዝብና የመንግሥት ተቋማት ዲዛይንና ግንባታ ኤጀንሲ ሥልጣንና ተግባራት

አጀንሲዉ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የገብረተሰብን ፍላጎት መሠረት ያደረጉ የአካባቢ ልማት የግንባታ ሥራዎችን አጠናክሮ ነዋሪዉን በማስተባበርና በማሳተፍ ማስቀጠል የሚያስችሉ ልዩ ልዩ የጥናት ሥራዎችን በማከናወን ሥራ ላይ እንዲዉሉ ያደርጋል፤

፪/ በከተማዉ አስተዳደር ሥር ለሚገኙ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች ወይም የመንግሥት ተቋማት እና በከተማዉ ነዋሪ ህዝብ ተሳትፎ የሚከናወኑ የአካባቢ ልማት ሥራዎች ወይም የህዝብ ተቋማት የግንባታ ፍላጎቶችን የዲዛይን ሥራ መሥራት፤ ማሠራትና ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤

፫/ በከተማዉ አስተዳደር ሥር ከሚገኙ ሴክተር መሥሪያ ቤቶች እና በከተማዉ ነዋሪ ህዝብ ተሳትፎ የሚከናወኑ የግንባታ ፍላጎቶችን ይቀበላል፤ የጨረታና የግንባታ ሂደቱን ያከናወናል፤ ያስተባብራል፤ ይመራል።

ዘርፍ አሥራ አንድ

የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮና በሥሩ ያሉ አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፳፰. የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የገቢዎች ባለሥልጣን ተጠሪነቱ ለከንቲባዉ መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ ቢሮዉ ቴክኒካዊ በሆኑ ጉዳዮች ባለሥልጣኑን በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤

11. issue standard for all notice boards erected in the city or affixed to buildings in the city; follow up and control the same;

12. perform protective work research step by step as regards parts of the city exposed to flood; ensures implementation of the same upon approval;

27. Powers and Functions of Public and Government Institutions Design and Construction Agency

The Agency shall have the following powers and functions:-

1. Conduct different studies regarding environmental development and construction works by strengthening participation of the public and cause their implementation, based on interest of the public;

2. Produce or let others produce design for the construction demands of state institutions or sector offices or public institutions constructed by the participation of the residents of the city; implement the same up on approval;

3. Accept construction demand requests of government institutions or sector offices and those carried out by participation of the residents of the City; coordinate, perform, and lead the auction and construction process.

SECTION ELEVEN

Powers and Functions of Bureau of Finance and Economic Development and the Executive Organs accountable to it

28. Bureau of Finance and Economic Development

The Bureau shall have the following powers and functions to :

1. notwithstanding that the Revenue Authority is accountable to the Mayor, the Bureau shall coordinate and direct the activities of Authority as regards technical matters ;

- ፪/ በከተማው አስተዳደር አካላት ተዘጋጅቶ የሚቀርብለትን የበጀት ጥያቄ እና የክፍለ ከተማዎችን የበጀት ድልድል መርምሮ የተጠቃለለ ዓመታዊ በጀት ያቀርባል፤ እንደአስፈላጊነቱ ተጨማሪ በጀት በማዘጋጀት ለከተማው/ለካቢኔ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም በሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፫/ ባልተማከለ የበጀት አስተዳደር ሥርዓት መሠረት የክፍለ ከተማዎች የበጀት ድልድል ቀመር አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤ ለክፍለ ከተማዎች የሚሰጠው የበጀት ድጎማ በትክክል ሥራ ላይ መዋለን ለማረጋገጥ ምርመራ ያደርጋል፤
- ፬/ በገቢዎች ባለሥልጣን የሚሰበሰበው እንዲሁም በብድርና በስጦታ የሚገኘውን ገቢ ይይዛል፤ የከተማውን አስተዳደር ገንዘብ፣ የሀገር ውስጥም ሆነ የውጭ ብድርና የተለያዩ ፈንዶች ይጠብቃል፤ ያስተዳድራል፤
- ፭/ አዳዲስ የግብር እና የታሪፍ ማሻሻያ ጥናቶች በማዘጋጀት የውሳኔ ሃሳብ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተገቢውን ይፈጽማል፤
- ፮/ አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ከሀገር ውስጥ ምንጮች በከተማው አስተዳደር ስም ይበደራል፤
- ፯/ የቴክኒክ፣ የማቴሪያልና የገንዘብ ድጋፍ ከከተሞች ከዕርዳታ ሰጪ አገሮችና ድርጅቶች ያፈላልጋል፤
- ፰/ የከተማውን አጠቃላይ የሂሳብ አያያዝ ይመሰርታል፤ የሂሳብ ደረሰኞችን፣ ቅጾችንና መዛግብቶችን አሳትሞ ለማዕከል መሥሪያ ቤቶችና ለክፍለ ከተማዎች ያሰራጫል፤ አጠቃላይ የፋይናንስ ሪፖርት ያቀርባል፤
- ፱/ አጠቃላይ የማህበረ-ኢኮኖሚ ችግሮችን ለመፍታት የግለ-ንግድ ክፍለ ኢኮኖሚ ተሳትፎ የሚያበረታታ የከተማውን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ የልማት ስልቶች ያዘጋጃል ሲፈቀድም አፈጻጸሙን ይከታተላል።
- ፲/ የከተማውን የኢኮኖሚ አካውንት፣ የኢንቨስትመንት ፕሮግራም እና የመንግሥት ወጪ ፕሮግራም በማዘጋጀት ያቀርባል፤
- ፲፩/ የካፒታል ፕሮጀክቶች ከአጠቃላይ ፕላን ጋር መጣጣሙን ያረጋግጣል፤ የዕቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ ያደርጋል፤

2. prepare and submit to the mayor/cabinet a consolidated annual budget or supplementary budget, as may be necessary upon analyzing recurrent budget proposal received from the city Government organs and budgetary allocation of sub-cities and administer same in accordance with the law upon approval.
3. prepare and submit budgetary allocation formula of sub-cities based on the decentralization principle of budget administration, implement same upon approval; inspect the expenditure of budget subsidy allocated to sub-cities;
4. custody the income collected by Revenues Authority from donation and loan; safeguard and administer the City Government's finance, local and external loans and various funds;
5. submit recommendations of new revisions on taxation and tariffs, implement same upon approval;
6. borrow money in the name of the City Government from internal sources in accordance with the appropriate law;
7. search for technical, material and financial supports from cities, donor countries and organizations;
8. establish general accounting systems of the City Government, publish and distribute financial receipts, formats and registers to the central organs of the Government and Sub-Cities; submit consolidated financial report;
9. prepare the socio-economic development strategy of the City that motivates the participation of the private sector to solve the overall socio-economic problems of the City; implement same upon approval;
10. prepare and submit the economic account of the City, investment program and government expenditure program;
11. Ensure that capital projects are in conformity with the general plan, cause monitoring and evaluation of the implementation of plans;

፲፪/ በሥራው ላይ የሥነ ሕዝብ ፖሊሲዎች ከከተማው ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በተገናኘበ መልኩ ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤

፲፫/ በፖሊሲ ጉዳዮች ጥናትና ምርምር በማካሄድ ለፖሊሲ ውሳኔ የሚረዱ ሃሳቦችን ያቀርባል፤

፲፬/ ከከተማው አጠቃላይ ሀብት ጋር የተጣጣመ የረጅም፣ የመካከለኛና የአጭር ጊዜ ዕቅድ በከተማ ደረጃ በማዘጋጀት የውሳኔ ሀሳብ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም አፈጻጸሙን በመከታተልና በመገምገም ሪፖርት ያቀርባል፤

፲፭/ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤ የልማት ፕሮግራሞች ወይም ፕሮጀክቶችን ዕቅድ ተቀብሎ ያበለፀጋል፤ ያፀድቃል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ አፈጻጸሙንም ከመንግሥት የትኩረት አቅጣጫ አንጻር መሆኑን በመከታተልና በመገምገም ሪፖርት ያቀርባል፤

፲፮/ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የሚያቀርቧቸው ፕሮጀክቶች አግባብነት በማረጋገጥ ስምምነቶችን ይመሰርታል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤

፲፯/ የከተማውን አስተዳደር ዓመታዊ ሒሳብ አጠቃሎ ይይዛል፤ በዋና አዲተር ያስመረምራል፤

፲፰/ በመንግሥት ግዢና ንብረት አስተዳደር ፖሊሲዎች፣ መርሆዎችና አፈጻጸሞች ላይ አስተዳደሩን ያማክራል፤ ለአስተዳደሩ መሥሪያ ቤቶች የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፱/ የመንግሥት ሀብትና ንብረት በአግባቡ ተጠብቆ ሥራ ላይ መዋሉን ለማረጋገጥ የወስጥ አዲት በሴክተር መሥሪያ ቤቶች፣ በክፍለ ከተሞችና በቀበሌዎች እንዲቋቋሙ ያደርጋል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤ የሙያ ድጋፍና ሥልጠና በመስጠት ዘመናዊ የወስጥ አዲት አሠራር ሥርዓት እንዲሰፍን ያደርጋል፤

፳/ የወስጥ አዲት መመሪያዎች፣ ማኅ-ዋሎችና የሙያ ሥነ ምግባር ደንብ በማዘጋጀት ሥራ ላይ እንዲወልዱ ያደርጋል፤ የአዲት ሪፖርቶችን ተቀብሎ ይገመግማል፤ የተገኙ ድክመቶች እንዲታረሙ ተገቢውን ክትትል በማድረግ የመንግሥት ሀብትና ንብረት እንዲጠበቅ ያደርጋል፤

12. Cause the implementation of National Population Policy in compliance with the existing realities of the City;

13. Undertake research and studies on policy matters and submit policy proposals for decisions.

14. Prepare and submit recommendation upon the long, medium and short term plan compatible to the general resource capacity of the City; upon approval of same, submit report of execution by follow up and evaluation;

15. Direct and coordinate non-governmental organizations; accept, appraise and approve their program or project plans, provide support; submit report by following up and evaluating that such plan is executed in accordance with priority concerns of Government;

16. Conclude agreements and follow up the implementation of projects proposed by Non-Governmental Organizations in ascertaining their appropriateness;

17. Keep the consolidated annual account of the City Government; cause it examined by the General Auditor;

18. Advise the City Government on Government procurement and property administration policies, principles, and execution; provide technical support to the offices of the City Government on such issues.

19. Cause internal audit established within the sector offices, Sub-Cities, and Kebeles with the view to ensure that government resource and property is properly kept and used; follow up their execution; cause modern internal audit procedure implemented by providing professional support and training;

20. Prepare and implement internal audit directives, manuals and code of ethics; accept and evaluate audit reports; cause errors be corrected through follow up and thereby government resource and property kept properly;

ዘርፍ አሥራ ሁለት

የጤና ቢሮና የሚያስተባብረው አካል ስልጣንና ተግባር

፳፱. የጤና ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡-

፩/ የሀገሪቱን የጤና ፖሊሲና ደረጃ በማገናዘብ የከተማውን የጤና አገልግሎት ደረጃ ያወጣል፤ ተግባራዊነቱን ያረጋግጣል፤ በጤና ጉዳዮች ላይ የግንዛቤ ማስፋፊያ ትምህርት ለከተማው ነዋሪ አመቺ በሆነ ዘዴ ይሰጣል ወይም እንዲሰጥ ያደርጋል፤

፪/ አጠቃላይ የሆነ የተላላፊ በሽታዎች ቁጥጥርና ቅኝት ያደርጋል፤ ይቆጣጠራል፤ ይከላከላል፤ መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ወረርሽኝ ሲነሳ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ይከላከላል፤

፫/ የእናቶችና ህጻናት ጤና እንክብካቤ አገልግሎት ይሰጣል ወይም እንዲሰጥ ያደርጋል፤ ይቆጣጠራል፤

፬/ በአስተዳደሩ ባለቤትነት ሥር ያሉ ሆስፒታሎችንና የሕክምና ማሰልጠኛ ተቋማትን በሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤

፭/ ከፌዴራል መንግሥት እና ከዕርዳታ ሰጭ ድርጅቶች ለተለያዩ ኘርግራሞች ማስፈጸሚያ የሚሰጡ መድኃኒቶችንና የሕክምና መሳሪያዎችን ያሰራጫል፤

፮/ የባህል ሕክምና ከዘመናዊ ሕክምና ጎን ተጠናክሮ የሚሄድበትን ሥልት ይቀይሳል፤

፯/ የግልም ሆነ የመንግሥት ጤና ተቋማትን የመድኃኒት አያያዝና አጠቃቀም ይቆጣጠራል፤

፰/ በባለሀብቶች ለሚቋቋሙ የሕክምና ተቋማት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ይቆጣጠራል፤ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል፤

፱/ የጤና አገልግሎት ኘርግራሞችን ከሚያካሂዱ መንግሥታዊ ያልሆኑ የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ጋር ስምምነቶችና ውሎች ይፈጽማል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤ ለሚያቋቁሟቸው ክሊኒኮች የሙያ ፈቃድ ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ይቆጣጠራል፤

፲/ በከተማው ውስጥ የሚከናወኑ የኤች.አይ.ቪ./ኤድስና ሌሎች በሽታዎች ቁጥጥር መረጃ ያጠናቅራል፤ በአግባቡ በመተንተን ለሚመለከታቸው ያቀርባል፤

፲፩/ የጤና አጠባበቅ የምክርና የመረጃ አገልግሎት ያደራጃል፤ ይሰጣል፡፡

፲፪/ የጤና ባለሙያዎች የሙያ ብቃት በማረጋገጥ የሙያ ምዝገባ ያደርጋል፤ የሙያ ፈቃድ ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ይቆጣጠራል፤ እርምጃ ይወስዳል፡፡

SECTION TWELVE

Powers and Functions of the Health Bureau and Organs it coordinates

29. Bureau of Health

The Bureau shall have the following powers and functions to:

1. Establish health service standards and ensure its implementation in accordance with the National Health Policy and Standards; provide or cause to be provide health awareness raising education to the residents of the City;
2. Control, conduct surveillance, supervise, prevent and collect information concerning communicable disease upon conducting survey and investigation; prevent epidemic diseases in collaboration with appropriate organs;
3. Provide or cause the provision of mothers and children health care service and supervise the same;
4. Administer, in accordance with the law, hospitals and health care training institutions owned by the City Government;
5. Distribute medicens and medical equipments that are provided by the Federal Government and donor organizations for the implementation of different programs;
6. Develop strategies for the application of traditional medicens and treatment together with modern/contemporary medicens;
7. Control storage and use of medicens in private as well as public health institutions;
8. Issue, renew and supervise certificate of competence for medical institutions established by private investors, and take appropriate measure;
9. Conclude agreements and contracts and sign agreements with Non-Governmental charity organizations that conduct programs of medical services and follow up the implementation of same; issue, renew and supervise professional license to the clinics established by same;
10. Organize data on the activities undertaken to control and prevent H.I.V/AIDS and other diseases in the City, submit the results of the analysis of the data to the appropriate organs;
11. Organize and provide health care counseling and information services.
12. Register health professionals by ensuring their competence; issue professional license, renew the same, control and take necessary measures;

፲፫/ በሚወጣ ስታንዳርድ መሠረት የባሕላዊ ሕክምና አዋቂ ዎችን ይመዘግባል።

፲፬/ የሐይድንና አካባቢ ጤና አጠባበቅ በሚመለከት መመሪያ ያወጣል፤ ደንብና መመሪያን ለማስፈጸም የግል መኖሪያ ቤቶች የግል ድርጅቶች መንግሥታዊና መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች ቁጥጥር ያደርጋል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ እርምጃ ይወስዳል።

፲፭/ መንግስታዊ ጤና ተቋሚት የሚሰጡትን የሕክምና መረጃዎች ያረጋግጣል፤ ይከታተላል፤ እንደአስፈላጊነቱም እርምጃ ይወስዳል።

፱ የኤች.አይ.ቪ/ ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽ/ቤት

የኤች.አይ.ቪ.ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽ/ቤት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር ፲፩/፲፱፻፺፭ የተደነገገው ስልጣንና ተግባር፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር ይኖረዋል።

ዘርፍ አሥራ ሦስት

የፍትሕ ቢሮና የሚያስተባብሩባቸው አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፴፩. የፍትሕ ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የአዲስ አበባ ዓቃቤ ሕግ መሥሪያ ቤትን፣ ደንብ ማስከበር አገልግሎት ጽሕፈት ቤትን፣ እና የቀበሌ የማህበራዊ ፍርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ጽህፈት ቤትን በጠይቅ ይመራል፤ ያስተባብራል፤ እንዲሁም የፍትህ ስርዓት ማሻሻያ ፕሮግራምን ይፈጽማል፤ በእነዚህና በሌሎች የአስተዳደር የፍትሕ አካላት መፈጸሙን ያረጋግጣል።

፪/ በሕግ ጉዳዮች የከተማው አስተዳደር ዋና የህግ አማካሪ ሆኖ ይሠራል፤ በቢሮዎች፣ በሌሎች አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ሲጠየቅ የሕግ ምክር ይሰጣል።

፫/ የአስተዳደርና እና የነዋሪዎችን መብትና ጥቅም ለማስከበር አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በፍርድ ቤት እና በማናቸውም የዳኝነት ስልጣን በተሰጠው አካል ወይም በግልግል ጉባዔ ክስ ይመሠርታል፤ ክስ እንዲመሠረት ያደርጋል፤ ወይም በህግ መሠረት ጣልቃ በመግባት ወይም መቃወሚያ በማቅረብ ይከራከራል።

፬/ በካቢኔው በሚፀድቅ ወይም በፀደቀ መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት የእራሳቸው የሕግ አገልግሎት እንዲኖራቸው ከተፈቀደላቸው አካላት በስተቀር ቢሮዎች፣ የከንቲባው ጽህፈት ቤትንና የከተማው ሥራ

- 13. Register cultural medicine producers based on a standard to be issued;
- 14. Issue directives regarding hygiene and environmental health; to execute rules and regulations check residences, private organizations, governmental and non-governmental organizations; take measure where necessary
- 15. Ensure medical information given by government health institutions, follow up, and take measures where necessary

30. H.I.V/AIDS Prevention and Control Office

The Office shall have the powers and functions as well as organization structure and operation defined in Proclamation No.11/2003 of the Addis Ababa City Government.

SECTION THIRTEEN

Powers and Functions of Bureau of Justice and Other Executive Organs it coordinates

31. Bureau of Justice

The Bureau shall have the following powers and functions:

- 1. direct and coordinate the Prosecution Office, Office of the Code Enforcement Service, and Judicial Administration Council Office of the Kebele Social Courts; implement the justice reform program and ensure implementation of same by these and other justice organs of the City Government;
- 2. be chief advisor to the City Government on legal matters; provide legal advices to Bureau and other executive organs upon request;
- 3. institute, cause to institute or intervene in suits or present objection-before courts and any adjudicating organ or arbitration commission whenever it deems necessary to protect the rights of the City Government and the interests of residents;
- 4. represent in litigations Bureau, Office of the Mayor including Office of the General Manager, other executive and municipal organs with the exception of organs permitted to have their own legal service unit in accordance with organizational structure approved by the Cabinet; terminate non-viable litigations, follow up the handling of civil suits and claims

- አስኪያጅ ጽህፈት ቤትን ጨምሮ ሌሎች አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ሲከሰሱ ወይም ሲከሰቱ በዳኝነት አካላት ፊት ወክሏቸው በየስማቸው በሕግ መሠረት ይከራከራል፤ የማያዋጡ ክርክሮች እንዳይካሄዱ ወይም እንዲቋረጡ ያደርጋል፤ የእራሳቸው የሕግ አገልግሎት እንዲኖራቸው በካቢኔው የተፈቀደላቸው ሌሎች የከተማው አስተዳደር አካላት ተከራካሪ የሆኑ ባቸውን የፍትሕ-ብሔር ክርክሮችና የመብት ጥያቄዎች አያያዝ እንደአስፈላጊነቱ ይከታተላል፤ የማስተካከያ እርምጃዎችን ይወስዳል፤ ወቅታዊ ሪፖርት እንዲቀርብለት ያደርጋል፤ እንዲሁም ለሕግ አገልግሎቶቹ ብቃት ያለው የሰው ኃይል የተመደበላቸው መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ፩/ የክፍለ ከተማ እንዲሁም የቀበሌ የፍትህ ጽህፈት ቤቶችን በሙያ ረገድ በበላይነት ይቆጣጠራል፤ ቢሮውም ሆነ ጽህፈት ቤቱ የህግ ባለሙያ ችግር ሲያጋጥማቸው ከአንድ ክፍለ ከተማ ወይም ቀበሌ የፍትህ ጽህፈት ቤት ወደ ሌላ ክፍለ ከተማ የፍትህ ጽህፈት ቤት ወይም ወደ ቢሮ ወይም ከቢሮ ወደ ጽህፈት ቤት በዝውውር ወይም በደረጃ እድገት በመመደብ ለተፈጠረው ችግር መፍትሔ በመስጠት እንዲሰራ ያደርጋል፤
- ፪/ ከንቲባው ወይም የቢሮ ኃላፊዎች ከሌላ ወገን ጋር የሚያደርጓቸውን ስምምነቶችና ውሎች ሲጠየቅ ያዘጋጃል፤
- ፫/ አዳዲስ ሕጎች እንዲወጡ ሃሳብ ያመነጫል፤ በነባር ሕጎች ላይ ጥናትና ምርምር በማድረግ የማሻሻያ ሃሳቦችን ያቀርባል፤ እንዲሁም ከሌሎች ቢሮዎች፣ የሙያና የብዙኃን ማኅበራት አዲስ ሕግ እንዲወጣ ጥያቄ ሲቀርብ እንደ የአግባቡ ጥናት ያደርጋል፤ የሕግ ረቂቅ በማዘጋጀት ያቀርባል፤
- ፬/ የሕግ ምርምርና ጥናት ያካሂዳል፤ የከተማውን ነዋሪና የሚያስተባብራቸውን አካላት ባልደረቦችን ንቃተሕግ ለማዳበር የሕግ ትምህርትና ስልጠና ይሰጣል፤ የሕግ ትምህርትና ሥልጠናን በተመለከተ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር ይተባበራል፤ የአስተዳደሩን ሕጎች በማሰባሰብ ለጥናትና ለምርምር ሥራ በሚያመች መንገድ ያደራጃል፤ የአስተዳደሩን ሕጎች የማሰባሰብ ሥራ ያከናውናል።

፴፪. የአዲስ አበባ ዐቃቤ ሕግ መሥሪያ ቤት

መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ በቻርተሩ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት በአዲስ አበባ ከተማ ፍርድ ቤቶችና በቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶች

in which organs of the City Government that are permitted to have their own legal service unit are a party as may be necessary; take corrective measures and request periodic reports; ensure that qualified personnel are assigned to such units;

- 5. supervise Justice Offices of the Sub-Cities or kebele's on matters of profession; in cases of shortage of legal experts within the Bureau and the Offices, assign same through transfer or promotion from the Justice Offices of a Sub-City or kebele to the other or to the Bureau or from the Bureau to the Offices for solving problems encountered;
- 6. prepare, upon request, agreements and contracts in which the Mayor or Bureau Heads are involved with other parties;
- 7. initiate new laws, amendments of laws based on research and studies, conduct studies for the enactment of new laws upon the request of Bureau, professionals and civil associations; prepare and submit draft laws;
- 8. Conduct legal research and studies; provide legal education to raise the legal consciousness of the residents; cooperate with the appropriate organs on legal education and training; organize the laws of the City Government for research and studies consumption and compile the laws of the City;

32. Public Prosecution Office

The Office shall have the following powers and functions:

- 1. institute and prosecute criminal cases that fall within the jurisdiction of the Addis Ababa Courts and Kebele Social Courts in accordance with the Charter upon submission of crime investigation case to it by the Addis Ababa Police Commission or by causing undertaking of the investigation;

ሥልጣን ሥር በሚወድቁ የወንጀልና የደንብ መተላለፍ ጉዳዮችን ወንጀል የፈጸሙ ሰዎችን በሚመለከት የወንጀል ምርመራ በከተማው ፖሊስ ኮሚሽን ተጣርቶ ሲቀርብለት ወይም እንዲቀርብለት በማድረግ በሕግ መሠረት ቀርበው ተገቢውን ውሳኔ እንዲያገኙ ክስ ያቀርባል፤ ይከራከራል፤ የተጀመረ ምርመራ በሕግ መሠረት እንዲቆም ያዛል፤ ክስ ያነሳል ወይም የወንጀል ምርመራ በሕግ መሠረት ይዘጋል፤ እንዲሁም አስፈላጊ የሆኑ ሌሎች ሕጋዊ ተግባራትን ያከናውናል፤

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተጠቀሱ የወንጀል ምርመራ አካሄዶችን በተመለከተ የሚቀርቡለትን አቤቱታዎች ይቀበላል፤ ያጣራል፤ ተገቢውን ውሳኔ በሕግ መሠረት ይሰጣል፤

፫/ የፍትሕ ሥርዓት ማሻሻያ ኘርግራምን በመፈጸም የሚሰጠው አገልግሎት እንዲቀላጠፍ ያደርጋል፡፡

፴፫. የደንብ ማስከበር አገልግሎት ጽህፈት ቤት

አገልግሎቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ ሕጎችና ደንቦች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤ ሕገወጥነትን ይከላከላል፤

፪/ የጽዳት መጓደል፣ ሕገ-ወጥ ንግድ፣ ሕገ-ወጥ ግንባታና ሌሎች ደንብ መተላለፍን ይቆጣጠራል፤ በሕግ መሠረት ተገቢው እርምጃ ይወሰዳል ወይም እንዲወሰድባቸው ያደርጋል፤

፫/ የከተማን ደንብ ከማስከበር ጋር በተያያዘ በተለያዩ መንግሥታዊ አካላት፣ ማህበራትና ድርጅቶች ሲጠየቅ ድጋፍ ያደርጋል፤ እንዳስፈላጊነቱም ሥልጠና ይሰጣል፤

፬/ የከተማው ነዋሪ የከተማው የደንብ ማስከበር አገልግሎት የሥራ ክንውንን በተመለከተ ወቅታዊ መረጃ የሚያገኝበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ የከተማው ነዋሪዎች ለአገልግሎቱ መጠናከር ተገቢውን ድጋፍ ሊያደርግ የሚችልበትን ሁኔታ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ይሰራል፡፡

፴፬. የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ጽህፈት ቤት

ጽህፈት ቤቱ በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፪/፲፱፻፺፱ የተደነገገው ስልጣንና ተግባር፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር ይኖረዋል፡፡

withdraw criminal charges and dismiss criminal cases; order the commencement and/or the discontinuance of criminal investigation as may be necessary; perform other duties in accordance with the law;

2. Accept, investigate and take appropriate measures on petitions submitted to it in connection to criminal investigation procedures mentioned under Sub-Article(1) of this Article;

3. Cause efficient service delivery by implementing the Justice Reform Program.

33. Office of the Code Enforcement Service

The Office shall have the following powers and functions to:

1. Follow up the implementation of laws and regulations; prevent illegality;

2. Control non-hygienic, illicit trade, unauthorized construction and other violation of laws; take or cause to be taken legal measures on same;

3. Render support upon request, to Governmental organs, associations and organizations operating in connection with code enforcement in the City, give training as may be necessary;

4. Facilitate ways by which residents of the City will have access to up to date information on the activities of the Code Enforcement Services of the City; work in collaboration with concerned organs on the ways of obtaining the support of the City residents to strengthen the service.

34. Office of the Judicial Administration Council of the Kebele Social Courts

Without prejudice to the provisions of this Proclamation, the Office shall have the powers and functions as well as organization structure and operation stated under the Addis Ababa Judicial Administration of the Kebele Social Courts Establishment Proclamation No.32 of 2007.

ዘርፍ አሥራ አራት

የሚያስተባብሯቸው አስፈጻሚ አካላት የሌላቸው ቢሮዎችና

ሌሎች አስፈጻሚ አካላት ስልጣንና ተግባር

፴፭ ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ ቢሮው የአራት ኪሎ፣ የራስ ኃይሉና፣ የጃንሜዳ ስፖርት ትምህርትና ሥልጠና ማዕከላትን እንዲሁም የአበበ ቢቂላን ስታዲየም በበላይነት ያስተዳድራል፤ የሚመሩባቸውን የአሠራር መመሪያዎች በማውጣት ተግባራዊ ያደርጋል፤ የሰው ኃይል መዋቅር አጥንቶ ሲፈቀድ ተግባራዊ ያደርጋል።

፪/ የከተማው ወጣቶች በልማትና በዲሞክራሲ ሥርዓት ግንባታ ሊሳተፉ የሚችሉበትን፣ እንዲሁም በመልካም ሥነ-ምግባር እንዲታነፁና ዕውቀት ለመቅሰም የሚያስችላቸውን አገልግሎቶች ማግኘት የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፫/ የአስተዳደሩን የወጣት ማዕከላትና የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችን ያስተባብራል ይመራል፤ እንዲስፋፋና እንዲበለጸጉ ያደርጋል፤ አስተዳደራቸውን በሚመለከት በሚወጣው ደንብ መሠረት መመሪያ ያወጣል፤

፬/ ወጣቶች በነፃ ፍላጎታቸው ተደራጅተው በከተማው የልማትና የመልካም አስተዳደር እንቅስቃሴ ውስጥ እንዲሳተፉ ተገቢውን ድጋፍ ያደርጋል፤ የተደራጁትም የቴክኒክ፣ የማቴሪያልና የፋይናንስ ድጋፍ የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል።

፭/ የወጣቶች ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮች እንዲፈቱ እንዲሁም የተሳተፉ መድረኮች እንዲገለግሉ ምቹ ሁኔታዎችን ይፈጥራል።

፮/ ወጣቶችን በሚመለከቱ ጉዳዮች የተለያዩ አካላት የሚያደርጓቸውን እንቅስቃሴዎች በጋራ ያስተባብራል፤ የወጣቶች ጉዳይ በሁሉም መሥሪያ ቤቶች ተካቶ መሠራቱን ይከታተላል፤ ከወጣቱ ጋር የተያያዙ መረጃዎችን ያሰባስባል።

፯/ የከተማው ወጣቶች በልማትና ማህበራዊ አገልግሎት በበጎ ፈቃደኝነት የሚሳተፉበትን ሁኔታ ያመቻቻል።

፱/ የባህል ስፖርቶችን ያጠናል፤ እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

፲/ የስፖርት ትምህርት፣ ሥልጠናና የምርምር ተቋሞች የሚቋቋሙበትን ስልት በመቀየስ በሚመለከተው አካል ሲጸድቅ ተግባራዊ ያደርጋል፤

SECTION FOURTEEN

Powers and Functions of Other Executive

Organs and Bureaus that have no

Coordinating Executive Organs

35. Youth and Sports Bureau

The Bureau shall have the following powers and functions:

1. Administer the Arat Kilo, Ras hailu, Jan Meda sport education and Training Centers and Abebe Bikila Stadium; issue directives on working procedures and implement the same; study and implement, upon approval, the human resource stracture;
2. Facilitate conditions that enable the youths of the City to actively participate in the process of development and building of democracy as well as to develop ethically shaped personality and for the enhancement of services that assist the youth to obtain better knowledge;
3. Coordinate and direct youth centers and sport centers of the City; issue directives on their administration in accordance with regulation to be issued.
4. Provide proper support to the youth to enable them freely organized and participate in development and good governance activities of the City; facilitate conditions for those organized to get technical, material and financial support;
5. Create conducive environment for tackling economic and social problems of the youth and strengthening participation fora;
6. Coordinate in cooperation with the concerned bodies matters of youth related activities carried out by different organs; follow up that matters of the youth are mainstreamed in all government bodies; collect data related to the youth;
7. Facilitate conditions for the youth to participate voluntarily in development and social services;
8. Study, and cause promoted cultural sports;
9. Devise strategy for the establishment of sport educational, training and research institutions; implement same upon approval by the concerned body;

፲/ በሳይንሳዊ ጥናት ላይ የተመሠረተ የአካል ማሰልጠኛ ዘዴዎች በማዘጋጀት ስፖርተኞች፣ አሠልጣኞች፣ የስፖርት ዳኞች እና የመሳሰሉት እንዲሰለጥኑ ያደርጋል፤

፲፩/ ከሚመለከታቸው የአስተዳደሩና የፌዴራል አካላት ጋር በመተባበር የከተማውን ነዋሪዎች የስፖርት ተሳትፎ ለማጎልበት በጋራ ያቅዳል፤ የአስተዳደሩን የስፖርት ውድድሮች ያዘጋጃል፤ ይመራል፤ በተለይም ከአስተዳደሩ ትምህርት ቢሮ ጋር በመተባበር የትምህርት ቤቶች የስፖርት ውድድር እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ያደርጋል፤

፲፪/ በአገር አቀፍ ፖሊሲና በሕግ መሠረት የስፖርት ማህበራትንና ክበቦችን ይመዘግባል፤ የምዝገባ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የስፖርት ማህበራት ገቢ ለዓላማቸው ብቻ መዋሉን ለማረጋገጥ የሂሳብ ምርመራ ያደርጋል፤

፲፫/ በከተማው ውስጥ የስፖርት ማህበራትና ክለቦች ስለሚቋቋሙበትና ስለስፖርት ማዘውተሪያ ሥፍራ አጠቃቀምና አሠራር መመሪያ ያወጣል፤

፲፬/ በሕግና በሀገር አቀፍ ፖሊሲ መሠረት የስፖርት ማዘውተሪያና የስፖርት ክበቦች፣ እንዲሁም ጅምርታዎች ይመዘግባል፤ የምዝገባ ምስክር ወረቀት፣ የመያ ስራ ፍቃድ ይሰጣል፤ በውጭ ኦዲተር የተመረመረ የሂሳብ ሪፖርት ከየምህበሩ እንዲቀርብለት በማድረግ የስፖርት ማዘውተሪያ ገቢ ለዓላማቸው ብቻ መዋሉን ያረጋግጣል፤

፲፭/ የአስተዳደሩን ስፖርት ምክር ቤት በየደረጃው በማቋቋም በፌዴራል መንግስት የስፖርት ፖሊሲና ህግ መሠረት የስፖርት ምክር ቤቱን አደረጃጀት ያጠናክራል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፡፡

፴፮. የሴቶችና ህጻናት ጉዳይ ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩ ፖሊሲዎችና ሕጎች በከተማው አስተዳደር ሲተገበሩ የሴቶችንና ህጻናትን ሁለንተናዊ መብት የሚጠብቁ መሆናቸውን ይከታተላል፤ በአስተዳደሩ ሥር በሚገኙ በሁሉም አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንዲሁም ሌሎች የአስተዳደሩ አካላት የጾታን ጉዳይ በእቅዳቸው ላይ ማካተታቸውን ይከታተላል፤

- 10. Train sports persons, trainers, arbitrators and the like by developing scientific physical training methods;
- 11. In collaboration with the concerned organs of the City and the Federal Governments, prepare joint plans for enhancing participation of residents in sports; organize and direct the City's sports competition; particularly, promote and strengthen sports competitions in the schools of the City in collaboration with Education Bureau;
- 12. Register sport associations and clubs; provide certificate of registration in accordance with the law and national policy; inspect books of accounts of sport associations in order to ensure that their income is used only for the desired goal;
- 13. Issue directive on the establishment of sport associations and clubs and on the use and procedure of sporting areas;
- 14. Register sport associations, clubs and gymnasiums; provide certificate of registration in accordance with the law and national policy; issue certificate of competency; casue inspection of their books of account by external auditors and ensure that the sport associations use their income only for the desired goal;
- 15. Establish the sports council of the City's Government at various levels and in accordance with the Federal Government sport policy and law, strengthen, direct and supervise the structure of the council.

36. Women's and Children Affairs Bureau

The Bureau shall have the following powers and functions to:

- 1. follow up whether the overall rights of women and children are respected in the implementation of policies and law in the City Government; follow up that gender issues are included in the plans of the executive and municipal service organs and other organs of the City's Government

፪/ የሴቶችና ህጻናት መብቶች ስለመጣላቸው መረጃ ሲደርሰው ጉዳዩን በማጥናትና በማጣራት በሚመለከተው አካል በኩል ተገቢው መፍትሔ እንዲሰጥ ያደርጋል፤

፫/ በሴቶችና ህጻናት ጉዳይና በሥርዓተ-ፆታ እኩልነት ዙሪያ ግንዛቤና ንቅናቄ እንዲፈጠር ያደርጋል፤

፬/ ሴቶችን አቅም የሚያጎለብቱ ትምህርታዊ ፣ ሙያዊና የተጨማሪ ክህሎት ሥልጠናዎችን ያዘጋጃል ፣ ይሰጣል ፣ ሴቶችና ህጻናትን የሚመለከቱ ፕሮጀክቶችን አፈጻጸም ይከታተላል፤ ለሚመለከታቸው አካላት ሪፖርት ያቀርባል፤

፭/ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር ሴቶች በማህበራት እንዲደራጁና የብድርና የቁጠባ አገልግሎት እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፮/ ለሴቶች መብትና ደህንነት የሚሰሩ ማህበራት እንዲደራጁና ንዲጠናከሩ አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤

፯/ ሴቶች በከተማዉ አስተዳደር የፖለቲካ፣ የኢኮኖሚና የማህበራዊ እንቅስቃሴዎች ውስጥ በንቃት እንዲሳተፉ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በጥምረት ይሰራል፤

፰/ ሴቶችና ህጻናትን በሚመለከት ከልማት ስትራቴጂ አኳያ ተቃኝቶ በወጣ ፕሮጀክት ላይ በከተማው ውስጥ ከሚሰሩ የተለያዩ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጋር ስምምነት ይመሠርታል፤

፱/ የእናቶችና የሕጻናት ማህበራዊ ችግሮች በሁሉም የተባበረ ጥረት መፍትሔ እንዲያገኙ፣ ያስተባብራል፤ ተፈጻሚነቱንም ይከታተላል፤

፲ ለአካል ጉዳተኛ ሴቶች ልዩ ትኩረት በመስጠት በሁሉም የልማት ሥራዎች ከግምት ውስጥ እንዲገቡ ለማድረግ፣ ከተለያዩ ጥቃቶች መከላከል፣ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጥቅሞቻቸውን ለማስከበር፣ አቅማቸው እንዲጎለብት ለማድረግ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ይሰራል

፲፩/ በአስተዳደሩ ውስጥ የሴቶች ልዩ ድጋፍ መብት በአግባቡ ሥራ ላይ እንዲዉል ስልት ይቀይሳል፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል፤

፲፪/ የእናቶች የኑሮ ሁኔታ የሚሻሻልበትን ያጠናል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ተግባራዊ ያደርጋል፤

፴፮ የባህልና ቱሪዝም ቢሮ፣

ቢሮው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በከተማው ውስጥ የሚገኙ ታሪካዊ ቅርሶችን ያጠናል፤ በሕግ መሠረት ይጠብቃል፤ ያስጠብቃል፤ የሀገሪቱ ብሔር ብሔረሰቦች ታሪክና ባህል ተመዝግቦ እንዲያዝ ያደርጋል፤ የባህል መዘዎችን ያደራጃል፤ ያስተዳድራል፤ ቋንቋዎች እንዲጠኑና ሥነ-ጽሑፎች እንዲዳብሩ ያደርጋል፤

2. conduct investigation upon receiving complaint of violation of the rights of women and children and ensure that measures are taken by the appropriate organ;

3. cause mobilization and awareness created regarding women and children affairs and gender equality;

4. organize and provide educational, professional and additional skills training; follow up and submit report to concerned bodies regarding projects related to women and children;

5. facilitate the establishment of women organizations and their access to credit and saving services in collaboration with appropriate organs;

6. provide the necessary support for the establishment and strengthening of associations advocating for the rights and welfare of women;

7. work in coordination with concerned bodies to enable women effectively participate in political, economic and social activities of the city government;

8. establish agreement with different Non-Governmental Organizations operating in the City on women and children related projects that are formulated from the perspective of the development strategy;

9. coordinate the activities of joint effort for solving social problems of mothers and children; follow up implementation of same;

10. work in coordination with other organs in giving special attention to women with disabilities so as to cause them considered in all development works and enhance their capacity of protection from different violences, maintaining their social, economic and political interests.

11. devise mechanism for the proper application of affirmative measures in the city; follow up implementation;

12. study ways of improving life condition of mothers; implement the same in cooperation with concerned bodies.

37. Bureau of Tourism and Culture

The Bureau shall have the following powers and functions:

1. Study, protect and cause others to protect in accordance with the law, historical relics that are found in the City; organize and administer cultural museums for the registration of history and cultures of nations and nationalities in the City; conduct study of languages and enhance literature

፪/ በባህል ተፅዕኖ ሳቢያ ማህበራዊ ዕድገትን የሚያጎድቱ አመለካከቶችን፣ እምነቶችንና ልማዳዊ አሠራሮችን የመለወጥ ተግባሮችን ያከናውናል፤

፫/ የባህል ዘርፍ ልማታዊ አስተዋጽኦ እንዲስፋፋ ያደርጋል፤ ባህል፣ ኪነጥበብ፣ ሥነ ጥበብ እና የፈጠራ ችሎታ በከተማው ውስጥ እንዲዳብርና እንዲስፋፋ ያደርጋል፤ ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች እንዲወገዱ ይሠራል፤ የህፃናትና የወጣቶችን ደህንነት የሚጎዱ ግብረገባዊ ያልሆኑ ድርጊቶችን የሚያራምዱና የሚያስፋፉ ሌሎች ጎጂ እንቅስቃሴዎችን ይከታተላል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ሕጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤

፬/ በከተማው አስተዳደር ሥር የሚገኙ ቤተ-መጻሕፍትንና አብያተ-መዘክርን ያስተዳድራል፤ ይመራል፤ እንዲሁም በከተማው ውስጥ ቤተመጻሕፍት፣ ቤተመዛግብትና አብያተ-መዘክሮች እንዲቋቋሙና እንዲስፋፋ ያደርጋል፤ በባህል ዘርፍ የህዝቡን ተሳትፎ መሠረት ለማስያዝ ሌሎች የባህል ተቋማት እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

፭/ የከተማውን የቱሪዝም መስህቦችና መልካም ገጽታ ለአገር ውስጥና ለውጭ እህት ከተሞች የቱሪዝም ገበያ በስፋት ያስተዋውቃል፤

፮/ የከተማው የቱሪስት መስህቦች ተለይተው እንዲታወቁና ለቱሪዝም አመቺ ሆነው እንዲለሙና እንዲደራጁ፣ የቱሪስት አገልግሎት ሰጪ ድርጅቶች እንዲስፋፋ፣ የከተማው ነዋሪም ከቱሪዝም ጥቅሞች ተካፋይ እንዲሆን ያደርጋል፤

፯/ ለቱሪስት አገልግሎት ሰጪ ተቋማት የሙያ ፈቃድ ይሰጣል፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል፤

፰/ የቱሪስት አገልግሎት ሰጪ ተቋማት ደረጃዎችን ይወስናል፤ ተፈጻሚነቱን ይቆጣጠራል፤

፱/ በቱሪዝም የሰመረ አገልግሎት እንዲኖርና የቱሪስቶችም ደህንነት እንዲረጋገጥ ከሚመለከታቸው ጋር ይሠራል፤

፲/ በሰው ኃይል ሥልጠናና በሙያ ምክር አገልግሎት አማካይነት የከተማውን የቱሪዝም ሴክተር የማስፈጸም ዐቅም ይገነባል፤

፲፩/ የባህልና ቱሪዝም መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያጠናቅራል፤ ያሠራጫል፤

፲፪/ በከተማው አስተዳደር ሥር የሚገኙ ቲያትር ቤቶችን ያስተዳድራል፤ ይመራል፡፡

፲፫/ በከተማው ውስጥ የሚንቀሳቀሱ የኪነጥበብና የቱሪዝም ተቋማትን፣ ማጎብራትን፣ ክበባትን ፣ ሞያተኞችን በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ይመዘግባል፤ ፈቃድ ይሰጣል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ህጋዊ እርምጃ ይወስናል፤ እንዲሁም በባህልና ቱሪዝም ዘርፍ የተሰማሩ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ላልሆኑ ተቋማት ድጋፍ ያደርጋል፤

2. Induce changes in cultural attitudes, beliefs and practices retarding social progress;
3. Promote the contribution of culture to development; ensure the enhancement and expansion of culture, arts and fine arts and creativity in the City; work towards eliminating harmful traditional practices; follow up and in coordination with concerned organs cause appropriate legal measures taken on other harmful practices that are detrimental to the welfare of children and youth and that promote and expand unethical practices;
4. Administer and direct libraries archives and museums found under the City Government, promote the establishment and cause of libraries, archives and museums; expand cultural institutions to institutionalize public participation in the field of culture;
5. Promote widely the City's tourist attractions and its positive image on tourism markets of local and foreign sister cities;
6. Ensure that the City's tourist attractions are identified, properly developed and organized, tourist facilities are expanded, and that local communities share the benefits derived from tourism;
7. Issue license certificate to tourist services institutions; follow up implementation of same;
8. Determine and supervise that tourist services institutions operate in accordance with the standards;
9. Work in cooperation with the concerned parties for the provision of quality tourist services and ensure the well-being of tourists;
10. Build the capacity of the City's tourism sector through the provision of human resource training and consultancy services;
11. Collect, compile and disseminate information on culture and tourism;
12. Administer and direct theater centers found under the City Government;
13. Register, issue license, follow up and supervise in accordance with the law art and tourism institutions, associations clubs and and professionals; take legal measures in cooperation with concerned bodies; support Governmental and Non-Governmental organizations engaged in the fields of culture and tourism.

፴፰ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ ስልጣንና ተግባር

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ ወጣቶች፣ ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች መሠረተ-ማኅበረሰብ የተሃድሶ አገልግሎት ሥራ የሚስፋፋበትን ሁኔታ ያጠናል፣ ተስማሚ ስልቶችን ይቀይሳል፣ ሲጸድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤
- ፪/ በመሠረተ-ማኅበረሰብ የአገልግሎት አሰጣጥ ሥርዓት ሊታቀፉ ላልቻሉና በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ ወጣቶች፣ አረጋውያንና አካል ጉዳተኞች አገልግሎት የሚሰጡ ልዩ ልዩ ተቋሞች በአስተዳደሩ መንግሥታዊ መሥሪያ ቤቶችና መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች የሚቋቋሙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፣ እንዲሁም ረዳት ለሌላቸው ለወጣቶች፣ ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች አገልግሎት እየሰጡ ያሉ የአስተዳደሩን ተቋማት ያስተዳድራል፣ ወይም መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋራ በጋራ ወይም በውክልና የሚተዳደሩበትን ሥልት ይቀይሳል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤
- ፫/ በከተማው ውስጥ ማኅበራዊ ችግሮችና ጠንቆች ሊወገዱ የሚችሉባቸውን ኅብረተሰቡን የሚያሳትፉ ሥልቶችን ይቀይሳል፣ ሲጸድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤
- ፬/ ለዕርዳታ ኘርግራም ማስፈጸሚያ ዕርዳታ ይጠይቃል፣ ይቀጥላል፣ ለተረጋጃዎችም እንዲደረስ ያደርጋል፤ በከተማው ውስጥ ድንገተኛ አደጋ ሲከሰት የደረሰውን ጉዳት መጠንና ስፋት ያሳውቃል፣ እንዲሁም ለድንገተኛ አደጋ ጊዜ የሚሆን ቁሳቁስና እህል ይይዛል፤
- ፭/ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች መካከል በማኅበራዊ ደህንነት ጉዳይ አጋርነትን የሚያጠናክር ቀልጣፋና የተቀናጀ አሠራር የሚዘረጋ በትን ሁኔታ አጥንቶ ያቀርባል፣ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፮/ የማህበራዊ ልማት ፈንድ ያቋቁማል፣ ያስተዳድራል፡፡
- ፯/ በከተማው ውስጥ ባሉ የአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች መካከል የሥራ ቦታ ሰላም እንዲሰፍን የትምህርትና የሥልጠና አገልግሎት ይሰጣል፣ የሙያ ምክር አገልግሎት ስለሚስፋፋበት፣ ክፍት የሥራ መደቦች ስለሚመዘገቡበትና ሥራና ሠራተኛ ስለሚገናኙበት ዘዴ ይቀይሳል፣ ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ፰/ በአሰሪና ሰራተኛ ጉዳይ ህግ በተደነገገው መሠረት በከተማው ውስጥ የሚደራጁ የአሰሪና ሰራተኛ የሙያ ማኅበራትን ይመዘግባል፣ ድጋፍ ይሰጣል ሲፈርሱ ምዝገባውን ይሰርዛል፤
- ፱/ በአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች ድርድር ወቅት የሚቀርቡ የኅብረት ስምምነት ድርድር ልዩነቶች በመግባባት እልባት እንዲያገኙ ለማድረግ አስማሚዎችን በመመደብ ጥረት ያደርጋል፣ የሕብረት ስምምነት በአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ ህግ መሠረት መፈጸማቸውን በማረጋገጥ የሕብረት ስምምነቶችንና ማሻሻያዎቻቸውን ይመዘግባል፤

38. Powers and Functions of Labour and Social Affairs Bureau

The Bureau shall have the following powers and functions:

- 1. Conduct studies for the promotion of community based rehabilitation, develop appropriate strategies and implement same upon approval for youth under difficult circumstances, the elderly and persons with disabilities;
- 2. Create conducive ground for the establishment of institutions that render various services by the City Government and Non-Governmental Org-anizations for youth under difficult circumstances, the elderly and persons with disabilities that cannot otherwise be catered by community based rehabilitation; administer institutions that serve the youth, the elderly and persons with disabilities, or devise strategies for the administration of the institutions by Non-Governmental Organizations or jointly with them and implement same upon approval;
- 3. Develop strategies for the participation of the community to eliminate social problems and social evils; ensure implementation of same upon approval;
- 4. Request for, receive and distribute assistance to the people being helped; declare the degree of emergency disaster whenever it occurs in the City; reserve materials and foods that can be used during emergency disasters;
- 5. Study and propose mechanisms that strengthen efficient and coordinated operation in partnership between Governmental and Non-Governmental Organizations on matters of social security, implement the same upon approval;
- 6. Establish and administer social development fund.
- 7. Provide educational and training services for employers and employees that are found in the City to promote industrial peace; develop methods for the expansion of labour counseling services, register of vacancies and labour exchange and implement same upon approval;
- 8. Register and support employers associations and trade unions in accordance with the provisions of the Labour Proclamation; revoke from register upon their dissolution;
- 9. Attempt to amicably resolve disputes that could arise during negotiation of collective agreement by assigning conciliator; register collective agreements and revisions of same in ensuring that they are concluded in accordance with the Labour Proclamation;

፲/ የወል የሥራ ክርክሮችን በሚመለከት ተከራካሪ ወገኖችን ለማስማማት ጥረት ያደርጋል፤

፲፩/ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በከተማው ውስጥ በሥራ ላይ ስለተሰማራውና ሥራ አጥ ስለሆነው የሰው ኃይል እንዲሁም ስለሙያ መደብ ጥናት ምርምር ያደርጋል፤ መረጃዎችን ይይዛል፤

፲፪/ ድርጅቶች የሥራ ሁኔታን፣ የሙያ ደህንነትንና ጤንነትን እና የሥራ አካባቢን ለመጠበቅ የወጡ የሥራ ሁኔታ ደረጃዎችና የመከላከያ ዘዴዎች በሥራ ላይ ማዋላቸውን ይቆጣጠራል፤

፲፫/ በከተማው ውስጥ ሥራና ሠራተኛ ለሚያገናኙ ኤጀንሲዎች የብቃት ማረጋገጫ በህግ መሠረት ፈቃድ ይሰጣል፤ ድጋፍ ያደርጋል፤ በሕግ መሠረት መሥሪታቸውን ያረጋግጣል።

፲፬/ በአሰሪና ሠራተኛ ጉዳይ ህግ መሰረት የአዲስ አበባ ከተማ የአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ ወሳኝ ቦርድ አባሎችን ይሾማል፤ ያሰናብታል፤ ተግባርና ኃላፊነታቸውን ይከታተላል።

፴፱ የኮሙኒኬሽን ጉዳዮች ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ ለከተማው አስተዳደር የመረጃና የመረጃ ልወወጥ /ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን/ ሥራ አመራር ይሰጣል፤ በመስኩም በየደረጃው የተሳለጠ አፈጻጸም የሚኖርበትን ሥርዓት ይዘረጋል፤

፪/ ለከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤቶች እና ከከተማ እስከ ቀበሌ ባሉት የአስተዳደር መንግሥታዊ እርከኖች ሊኖር የሚገባውን የመረጃና የመረጃ ልወወጥ አደረጃጀት ይወስናል፤ ተግባራዊ እንዲሆን ያስፈጽማል፤ ይመራል፤ ያስተባብራል፤

፫/ በከተማው አስተዳደር በየደረጃው ለሚከናወነው የመንግሥት መረጃ ሥርዓትና ልወወጥ ሥራ አቅጣጫ በመስጠት ያስተባብራል፤

፬/ ለከተማው አስተዳደር የሴክተርና ሌሎች መሥሪያ ቤቶች የመረጃና የመረጃ ልወወጥ ሠራተኞች የአቅም ግንባታ ተግባሮችን ያከናውናል፤ ኃላፊዎቻቸውን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመነጋገር በየደረጃው ባሉ የሚመለከታቸው አካላት እንዲሾሙ ያደርጋል፤ ያስማራል፤

፭/ የከተማው አስተዳደር ቃል አቀባይ ሆኖ ይሠራል፤ በየደረጃው ያለው የመረጃና የመረጃ ልወወጥ መዋቅር ወይም የመንግሥት ኮሙኒኬሽን አካል ለየተመደበበት መንግሥታዊ አደረጃጀት በቃል አቀባይነት ኃላፊነቱን የሚወጣበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፮/ የከተማው አስተዳደር ዋና የመረጃ ወይም የኢንፎርሜሽን ምንጭ ሆኖ ያገለግላል፤ የከተማውን አስተዳደር መልዕክቶች በመቅረጽ በልዩ ልዩ መንገዶች ያሰራጫል፤

፯/ በልዩ ልዩ ጉዳዮች ላይ የከተማውን አስተዳደር አቋም ይገልጻል፤ ያስተዋወቃል፤

፰/ የከተማውን አስተዳደር የመረጃ ሥርዓትና ልወወጥ ፕሮግራሞች ይዘትና አፈጻጸም ያቀናጃል፤ ያስተባብራል፤

10. Attempt to reconcile parties involved in collective labour dispute;

11. Undertake studies, research and gather information in collaboration with appropriate organs on job classification, employed and unemployed human resource of the City;

12. Supervise labour standards issued for the protection of the safety and health of workers, safety of working environment and protective devices are applied by undertakings;

13. Issue license of competence, support and supervise labour exchange agencies operating in the City;

14. In accordance with the Labour Proclamation, appoint, dismiss and supervise duties and responsibilities of the Labour Relations Board members.

39. Powers and functions of Communication Affairs Bureau

The Bureau shall have the following powers and functions:-

1. direct the information and information communication works of the city government; lay procedure for efficient performance in the area at different levels;

2. determine the structure for information and exchange of information among the offices of the city government and governmental levels from the center to kebele; direct, coordinate, and implement the same;

3. coordinate by putting direction for government information release and communication work of the city government at different levels;

4. perform capacity building functions for information and information exchange workers of the sector and other offices of the city government; cause the officials appointed in consultation with concerned bodies and deploys them;

5. work as the spokesperson of the city government; facilitate conditions for the information and information communication structure of the government at different levels or the state communication body to effectively discharge the responsibility of spokesperson for the respective state structure;

6. Serve as the main source of information to the City Government; design and disseminate messages of the City Government through different ways;

7. disclose and notify the stands of the City Government on different matters;

8. integrate and coordinate the content and execution of information transmission and exchange programs of the City Government;

- ፱/ የሐገር ወስጥና የወጭ መገናኛ ብዙሃን የከተማውን አስተዳደር በሚመለከት በሚያወጧቸው ዘገባዎች ላይ የቅኝት ሥራዎችን ያከናውናል፤ ይተነትናል፤ ለሚመለከታቸው አካላት እንዲደርስ በማድረግ ምላሽ እንዲሰጥባቸው አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም ህዝቡ አስተያየት እንዲሰጥባቸው ያደርጋል፤
- ፲/ በመንግሥት ፖሊሲዎችና በተለያዩ የአስተዳደር ዕቅዶች፣ ወሳኔዎችና አቅጣጫዎች እንዲሁም በልዩ ልዩ የከተማው እና አገራዊ ጉዳዮች ላይ በጎብረተሰቡ ወስጥ ግንዛቤ ለመፍጠር የሚያስችሉ የህዝብ የወይይት መድረኮችን፣ ሁነቶችን፣ ኤግዚቢሽኖችን ባዛዮችንና የጎዳና ላይ ትዕይንቶችን ያዘጋጃል፤ በሴክተሮችና በክፍሎች ከተሞች የሚዘጋጁ ሁነቶችን ያቀናጃል፤ ያስተባብራል፡፡
- ፲፩/ ከፍተኛ የከተማው አስተዳደር ባለሥልጣናት ጎብረተሰቡን በአካል አግኝተው ማነጋገር፣ ማወያየትና ለጥያቄዎቻቸው ምላሽ መስጠት የሚችሉባቸውን የወይይት መድረኮች፣ የመስክ ጉብኝትና ጋዜጣዊ መግለጫ ያዘጋጃል፤ ያስተባብራል፡፡
- ፲፪/ የከተማውን አስተዳደር የድረ-ገጽ ሥራ ይሠራል፤ በከተማው ልዩ ልዩ ደረጃዎች የመረጃ ማዕከላት እንዲቋቋሙ፣ ማዕከላቱም በመረጃ መረብ እንዲቀናጁ ያደርጋል፤
- ፲፫/ ልዩ ልዩ የህትመት ሥራዎችን ያከናውናል፤ የድምጽ ምስል ቀረጽ በማዘድ ቅንብሮችንና ፕሮግራሞችን እንዲሁም ዶክመንቶችን ያዘጋጃል፤
- ፲፬/ ፎቶግራፎችን ያትማል፤ በአዳራሽና በመስኮት ኤግዚቢሽን ለህዝብ እይታ ያቀርባል፤
- ፲፭/ ለሐገር ወስጥና መረጃ ለሚፈልጉ የወጭ ጋዜጠኞች በየወቅቱ መንግሥታዊ መረጃ ያሰራጫል፤ መግለጫ ይሰጣል፤
- ፲፮/ ከተማው አስተዳደር ወስጥ የሚሠሩትንና የሚንቀሳቀሱትን የመረጃ አካላትና ባለሙያዎች አቅም ለመገንባት የሚያስችሉትን ሥልቶች ይዘረጋል፤ ተግባር ላይ ያወላል፤ ሥልጠና ይሰጣል፤
- ፲፯/ ስርጭታቸው በከተማው አስተዳደር ወስጥ ለሚከናወን የግል ሚዲያና የፕሬስ ባለቤቶች እንዲሁም የማስታወቂያ አገልግሎትና የህዝብ ግንኙነት ሥራ ላይ መሠማራት ለሚፈልጉ ግለሰቦችና ድርጅቶች የዕውቅና ፈቃድ ይሰጣል፤
- ፲፰/ ከተማው አስተዳደር ወስጥ የሚዲያ መሠረተ ልማት የሚጠናከርበትን፣ የሚስፋፋበትን፣ በተገቢው ቴክኖሎጂና ብቃት ባለው የሰለጠነ ባለሙያ የሚደራጅበትን ሥርዓት ይቀይራል፤
- ፲፱/ ከተማው አስተዳደር የመረጃ ስርጭትና የመረጃ ልወወጥ ዙሪያ ጥናትና ምርምር ያካሂዳል፤ የህዝብ አስተያየት ቅኝትና ጥናት ያከናውናል፤
- ፳/ በሥራው ልዩ ባህሪ ምክንያት የተለየ ሙያ ያለው የሰው ኃይል በልዩ ሁኔታ መቅጠር አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ቅጥሩን ለካቢኔው በማቅረብ ያስወስናል፤ ሲፈቀድም ያስፈጽማል፤

፵ የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ጽህፈት ቤት ጽህፈት ቤቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- 9. perform the work of observation and analyse reports about the City Government on domestic and foreign media and cause same reach to the concerned bodies so that a response be given; cause, where necessary, public opinion given;
- 10. prepare public discussions; exhibitions, bazars and shows on the road with the view to create awareness within the society about the state policies and different plans, decisions, directions of the government, or different city or national issues; integrate and coordinate events prepared by sectors and sub-cities;
- 10. prepare and coordinate discussions, field visits, and press conference whereby the top officials of the City Government discuss in person with the public and give answer to questions;
- 11. perform the website work of the City Government; cause the establishment of information centers at different levels and integrate the centers with network;
- 12. perform different publication works; prepare compilations, programs and documentaries by doing sound and picture recordings;
- 13. print photographs; present for public view through hall or window exhibition;
- 14. dispatch current state information to domestic and foreign journalists who seek information; give press release;
- 15. lay technics to enabling capacity building of professionals working within the city; implement the same; offer training;
- 16. issue license for individuals and firms demanding to involve in private media, press owners, and advertisement service and public relations work that are to be disseminated within boundary of the City Government;
- 17. Design system for strengthening, extending, and organizing with proper technology, and effective and trained professionals of the media infrastructure within the City;
- 18. conduct studies and research on information flow and communication of the city government; perform public opinion, observation and studies;
- 19. Submit for decision of the Cabinet where it is found necessary to employ a person with special profession due to the special character of the career; implement same upon approval.
- 20. Submit for decision of the cabinet where it is found necessary to Employ person with perfession due to the special charater of the career imform same uproved.

40. Office of the Land Development and Management Board

The Office shall have the following powers and functions to:

፩/ ለቦርዱ የሚቀርቡ ጉዳዮችን አቤቱታዎችን በመቀበል ከቴክኒክና ከሕግ አኳያ በማጣራት ለቦርዱ ያቀርባል፤ ለማጣራት ሥራው የሚረዱ ሰነዶችንና ማህደሮችን ከሚመለከታቸው አካላት በማስቀረብ ይመረምራል አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የፅሁፍ ማብራሪያና አስተያየት እንዲሰጠው የሚመለከታቸውን አካላት መጠየቅ ይችላል፤

፪/ ቦርዱ የሚወስናቸውን ውሳኔዎች ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል፤ ያሳውቃል፤ ቦርዱ ቀደም ሲል የሰጠውን ወይም በሌሎች የበታች አካላት የተሰጠው ውሳኔ አፈፃፀም እንዲታገድ ቦርዱ ሲወሰን የቦርዱን የዕግድ ውሳኔ ለሚመለከታቸው አካላትና ሰዎች በፅሁፍ ያስተላልፋል፤

፫/ የጽሕፈት ቤቱንና የቦርዱን የስራ እቅዶችና ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል ሲጸድቁም በተወሰነው መሠረት ይፈጽማል፤

፬/ የቦርዱን እና የክፍለ ከተማ የመሬት ልማት አስተዳደር ቦርዶች ቃለ ጉባኤዎች ያሰባስባል፤ ያስጠርዛል፤

፭/ የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ የሚወስናቸው ውሳኔዎች በሚመለከታቸው አካላት በአግባቡ መፈጸማቸውን ይከታተላል፤ ለቦርዱ ሪፖርት ያቀርባል፡፡

ክፍል ሦስት
ስለማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት
ምዕራፍ አንድ
መቋቋምና ስደቲዳዳት

፵፩. የማዘጋጃ ቤት አካላት መቋቋም

፩/ የሚከተሉት ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ተጠሪ የሆኑ የአስተዳደርና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ሕጋዊ ሰውነት በማግኘት ተቋቁመዋል፡-

- ሀ. የመሬት አስተዳደርና የግንባታ ፈቃድ ባለስልጣን
 - ለ. የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር ኤጀንሲ
 - ሐ. የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች የመከላከልና መቆጣጠር ኤጀንሲ
 - መ. የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀምና ማስወገድ ፕሮጀክት ጽ/ቤት
 - ሠ. የመሬት ልማት ጥበቃና የከተማ ማደስ ፕሮጀክት ጽ/ቤት
 - ረ. የተቀናጀ የመሬት መረጃ አያያዝ ሥርዓት መዘርጊያ ፕሮጀክት ማስተባበሪያ ጽ/ቤት
 - ሰ. የከተማ ፕላን እና መረጃ ኢንስቲትዩት
 - ሸ. የአዲስ አበባ የመንገዶች ባለሥልጣን
 - ቀ. የውሃ ኮንትራ-ክሽን ሬጉላቶሪና አቅም ግንባታ ጽ/ቤት
 - በ. የፍላጎት ቆሻሻ አስተዳደር ኤጀንሲ
 - ተ. የውበት መናፈሻና ዘላቂ ማረፊያ ልማትና አስተዳደር ኤጀንሲ
 - ቸ. የውልና ክብር መዝገብ ማስረጃ አገልግሎት ጽ/ቤት
- ፪/ ቀደም ብሎ ተቋቁሞ ያለው የአዲስ አበባ ቁራዎች ድርጅት ተጠሪነት ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ይሆናል፤

1. receive and investigate from technical and legal point of view petitions submitted to it; obtain and investigate required documents and files from the concerned bodies; request for written explanations and comments from the concerned bodies as required;
2. transfer and notify decisions passed by the Board to the concerned bodies; where the Board decides on suspension of its previous decision or decision of other lower bodies submit in writing such decision to the concerned organs and persons upon suspending execution of previous decisions passed by the Board or other lower organs ;
3. submit to the Board activity plan and reports of the Office as well as the Board ; implement same upon approval according to what is decided;
4. compile and bind minutes of the Board and the Sub-Cities' Land Development and Management Boards ;
5. follow up that decisions of the Land Development and Management Board are properly implemented by the concerned bodies ; present report to the Board on same.

PART THREE
Organs of Municipality Service
CHAPTER ONE
Organization and Establishment

41. Establishment of Organs of Municipal Services

1. The municipal service Organs of the City Government that have legal personality and accountable to the City Manager are established as follows :
 - a) Land Administration and Construction Licensing Authority;
 - b) Solid Waste Administration Agency;
 - c) Fire and Emergency Prevention and Control Agency;
 - d) Solid waste Re-use and Disposal Project Office
 - e) Land Development, Protection and Urban Renewal Project Office;
 - f) Integrated Land Information System Installation Project Coordination Office
 - g) Urban Plan and Information Institute;
 - h) Addis Ababa Roads Authority;
 - i) Water Construction Regulatory and Capacity Building Office;
 - j) Waste Drainage Administration Agency;
 - k) Beautification, Parks and Cemetery Development and Administration Agency;
 - l) Office of Acts and Vital Statistics Service;
2. The accountability of the Addis Ababa Abattoir shall be to the City Manager.

፫. እያንዳንዱ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ሥራ አስኪያጅ፣ እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ሥራ አስኪያጅ፣ አግባብ ያላቸው የሥራ ክፍሎችና ሠራተኞች ይኖሩታል።

፬ የከተማው ሥራ አስኪያጅ የሚመራቸው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደ ሕግ አገልግሎት፣ የመንግሥት ፋይናንስ ግዥና ንብረት አስተዳደር፣ የሰው ኃይል አስተዳደር ያሉ ደጋፊ የሥራ ሂደቶች በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝሩ በካቢኔው በሚፀድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከንቲባው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል።

፵፪. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎች ተጠሪነትና ኃላፊነት

፩ እያንዳንዱ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ሥራ አስኪያጅ የሚመራውን አካል ለሚመለከቱ ሥራዎች፣ ኘርግራሞችና ሕጎች አፈጻጸም ተጠሪነቱ ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ሆኖ፤

ሀ. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካሉን የመምራትና የመወከል ኃላፊነት ይኖረዋል።

ለ. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካሉን ሥልጣንና ተግባር በሥራ ላይ የማዋል ኃላፊነት ይኖረዋል።

ሐ. ለሥራ ቅልጥፍናና ስኬት አስፈላጊ በሆነ መጠን ሥልጣንና ተግባርን ለበታች ኃላፊዎች በውክልና መስጠት ይችላል።

መ. ስለ ሥራው አፈጻጸም ተጠሪ ለሆነለት አካል ሪፖርት ያቀርባል።

፪. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ምክትል ሥራ አስኪያጅ የሆነ ሰው ኃላፊው በማይኖርበት ወይም የመሥራት ችሎታውን ባጣ ጊዜ ተክቶት ይሰራል። በመደበኛ ሁኔታ ደግሞ በመዋቅራዊ የሥራ ዝርዝር በተመለከተው መሠረት የሥራ አስኪያጁ የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሠራል።

፫. የክፍለ ከተማ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ጽሕፈት ቤት ዕቅድና በጀትን በሰራው መስክ ከሚመለከተው የከተማው ማእከል የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ጋር በመመካከር አዘጋጅቶ ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል። ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል። እንዲሁም የሥራ አፈጻጸም ሪፖርቱን በሥራው መስክ ለሚመለከተው የከተማው ማእከል የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካልና ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል።

፬. የቀበሌ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ጽ/ቤት ዕቅድና በጀትን በሰራው መስክ ከሚመለከተው የክፍለ ከተማ የማዘጋጃ ቤት

3. Each municipal service organ shall have a Manager, Deputy Manager as may be necessary, appropriate work units and employees.

4. Municipal service organs which are directed by the City Manager shall have support processes such as legal services, Government finance Purchase and property administration, and human resource management in common; the details shall be provided by the directives of the Mayor based on the organizational structure

42. Accountability and Responsibility of Heads of Municipal Services Organ

1. Without prejudice to the accountability of each manager of every municipal service organ with regard to activities, programs and implementation of laws to the City Manager, he/she shall :

- a) have the responsibility to direct and represent the municipal service organ;
- b) have the responsibility to implement powers and functions of the municipal service organ;
- c) have the right to delegate its power and functions whenever necessary for efficiency and success;
- d) submit performance report to the organ it is accountable.

2. The Deputy Manager of municipal service organ shall replace the manager in his/her absence or whenever he/she losses his/her capacity; in the ordinary course of things he/she shall assist the manager in accordance with job description stated in the organizational structure.

3. Sub-City municipal service office shall prepare its plan and budget in consultation with the central municipal service organ of the City in its field of activity and submit to the Sub-City Manager; ensure implementation of same upon approval; and also submit its performance report to the central municipal service organ of the City in its field of activity and to the Sub-City Manager;

4. The Kebele municipal services office shall prepare its plan and budget in consultation with the municipal services office of the Sub-City in its field of activity and submit to the Kebele

አገልግሎት ጽሕፈት ቤት ጋር በመመካከር አዘጋጅቶ ለቀላሉው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም የሥራ አፈጻጸም ሪፖርቱን በስራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ጽሕፈት ቤትና ለቀላሉው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል።

፩ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እስከ (፱) እና በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎችና ምክትል ኃላፊዎች የሥራ ሁኔታ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል።

ምዕራፍ ሁለት

የማዘጋጃ ቤት አካላት ሥልጣንና ተግባር

፵፫. የማዘጋጃ ቤት አካላት የወል ሥልጣንና ተግባር

እያንዳንዱ የማዘጋጃ ቤት አካል በደረጃው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ ኘላንና ኘሮግራም ያወጣል፤
- ፪/ መመሪያ ያወጣል፤
- ፫/ ፖሊሲ፣ ሕግና ደንብ ሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤
- ፬/ ሠራተኞቹን አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፭/ የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ያከናውናል፤ የሲቪል ስርቪስ ማሻሻያ ኘሮግራምን ያስፈጽማል፤
- ፮/ በሕግ መሠረት የአገልግሎት ክፍያ ይሰበስባል፤
- ፯/ አግባብ ካላቸው አካላትና ከከተማው ነዋሪዎች ጋር በመተባበር በአጋርነት ይሠራል፤
- ፰/ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ በአስተዳደሩ ሌላ ህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በአስተዳደሩ የመንግሥት ግዥና ንብረት አስተዳደር ሕግ መሠረት ንብረት ያስተዳድራል፤ ያስወግዳል፤
- ፱/ በስሙ ውል መዋዋል፣ መክሰስ ወይም መክሰስ ይችላል።

፵፬. የከተማው ሥራ አስኪያጅ

በቻርተሩ የተሰጠው ስልጣንና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ፡

- ፩/ የከተማውን ሥራ አስኪያጅ ጽሕፈት ቤት ያደራጃል፤ በበላይነት ይመራል፤ ያስተዳድራል፤
- ፪/ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን በማዘጋጃ ቤት ዋና አስፈጻሚነት በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤

፵፭. የመሬት አስተዳደርና ግንባታ ፈቃድ ባለስልጣን

ባለሥልጣኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

manager; ensure implementation of same upon approval; and also submit its performance report to the Sub-City municipal service office in its field of activity and to the Kebele Manager;

- 5. Without prejudice to the provisions set forth in sub-articles (1-4) of this Article and other laws, the working conditions for Heads and Deputy Heads of the municipal services organs shall be determined by the Regulations the City Cabinet issues.

CHAPTER TWO

Powers and Functions of Municipal Services

Organs

43. Common Powers and Functions of Municipal Services

Organs.

Every municipal service organ at each tier shall have the following powers and functions:

- 1. prepare plan and programs;
- 2. issue directives;
- 3. ensure the implementation of policy, law and regulations;
- 4. administer its employees in accordance with the appropriate law;
- 5. implement civil service reform program; perform capacity building activities;
- 6. collect service charges in accordance with the law;
- 7. work in collaboration and partnership with appropriate organs and residents of the City;
- 8. owns property; without prejudice to provisions of other laws of the City Government, administer and dispose properties in accordance with the public procurement and property administration law of the City Government;
- 9. enters into contract in its own name, sue or be sued.

44. The City Manager

Without prejudice to the powers and duties set forth in the Charter, he/she shall:

- 1. organize, direct and administer office of the City Manager;
- 2. direct and coordinate the municipal services organs as chief executive of the municipal services;

45. Land Administration and Construction Licensing Authority

The Authority shall have the following powers and functions:-

፩/ የቦታ አጠቃቀም ደረጃ ያዘጋጃል፣ ሲፀድቅም ሥራ ላይ ያውላል፣ በሥራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፣ ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል።

፪/ በመሬት አሰጣጥና አስተዳደር ሕጎች መሠረት ዘመናዊ አሠራሮችን እና የተሻሻሉ የፖሊሲ ጽንሰ ሀሳቦችን፣ እንዲሁም አስፈላጊ የሆኑ የአፈፃፀም መመሪያዎችን፣ የደረጃ መስፈርቶችንና ቅጾችን ያዘጋጃል፣ እንደየአግባቡ ሥልጣን ባለው ጉዳይ አጽድቆ ወይም ለበላይ አቅርቦ ሲፀድቁ በሥራ ላይ ያውላል፣ በሥራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፣ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፫/ የከተማው ቦታዎችና ቤቶች አመዘጋገብና የመረጃ አያያዝ እንዲሁም የይዘታ እና/ወይም የባለቤትነት ስም ዝውውር በወጡ ፖሊሲዎች ሕጎች መሠረት በክፍለ ከተማ ደረጃ በሥራው መስክ በሚመለከተው አካል በአግባቡ መፈፀሙን ያረጋግጣል፣ ከፖሊሲና ከሕግ ውጪ የሆኑ የቦታ ወይም የቤት አስተዳደር አፈፃፀም ሲከሰት የማስተካከያ እርምጃዎችን ይወስዳል።

፬/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፰ በተደነገገው መሠረት ለሚያስተናግዳቸው ቦታዎች የቦታ ይዘታ ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፣ ወቅታዊ የካዳስተር መረጃ ሥርዓት ያደራጃል፣ የመሬት አጠቃቀም ዓይነትና የባለይዘታዎችን መረጃዎች ይይዛል፣ ይጠብቃል።

፭/ የቦታና የንብረት ዋጋ ስሌት ቀመር ያዘጋጃል፣ የቦታ ኪራይና የቤት ግብር ተመን የመሬት ፍላጎትና አቅርቦት እንዲሁም ዘመናዊ የመሬት ሊዝ ገበያ ሥርዓት ለመዘርጋት የሚያስችሉ ጥናቶችን እና ትንተና ያካሂዳል፣ ሲፀድቁም ተግባራዊ ያደርጋል፣ በሰራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፣ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፮/ የከተማው የመሬት አጠቃቀምና ግንባታ አፈፃፀም የወጡ ፕላኖችን የተከተሉ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፯/ የመሬት አስተዳደር አፈፃፀምና መሬት ለተጠቃሚዎች የሚፈቀደባቸው ሥርዓቶች የሚመሩባቸውን የአገልግሎት አሰጣጥ መመሪያዎች በጥናት ወቅታዊ ያደረጋል፣ ይተገብራል፣ በሰራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፣ በአግባቡ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፰/ የተለያዩ የቦታ ጥያቄዎችን በሊዝ ሕግ መሠረት በድርድር ፣ በምደባ ወይም በዕጣ እንዲተላለፉ ለከተማው የመሬት አስተዳደር ቦርድ ያቀርባል ፣ በሚወሰነው መሠረት ይፈጽማል ወይም በሥራው መስክ በሚመለከተው የክ/ከተማ አካል እንዲፈፀም ያደርጋል ።

1. prepare standard of land use; implement the same upon approval; transfer the same to the counterpart at sub-city level; ascertain its implementation.
2. prepare, based on laws of land allocation and administration, modern systems of performance and revised policy concepts, necessary implementation directives, forms and standards of level; implement the same approving itself or upon approval by the concerned body, as the case may be; transfer the same to the concerned body at sub-city level; assure their implementation.
3. ensure proper implementation, by the concerned body at sub-city level, of the registration and keeping data of land and houses of the city and transfer of possessorial and/or ownership right based on policies and laws issued; take corrective measures where execution of land or house administration contrary to policy and law occurs.
4. issue land possession certificate for the land allocated in accordance with the provisions of sub-article 8 of this Article; organize current cadaster data; keep and maintain data of land use and possessors of land.
5. prepare standard of calculation of land lease and property cost; undertake study and make analysis of land lease and house tax, land demand and supply, and that enables installing modern land lease market system; implement the same upon approval; transfer to the concerned body in the area at sub-city level; ensure their implementation.
6. ensure that the land use and construction in the city is in accordance with the plans issued.
7. make updated, by conducting study, directives of service delivery by which land administration execution and procedures of permitting land to the users is regulated; implement the same; transfer the same to the concerned body in the area at sub-city level; ensure their proper implementation by the same body.
8. accept different requests for land; present the same to the city land administration board to transfer, based on land lease law, either through negotiation, allocation, or drawing lot; implement or cause implemented by the concerned body in the area at sub-city level in accordance with the decision of the board

፱/ መሬት የተፈቀደላቸው አልሚዎች በከተማው መዋቅራዊና በአካባቢ የልማት ፕላኖች እንዲሁም የግንባታ ደረጃ መሠረት እንዲገነቡ ተዘጋጅቶ የሚቀርቡለትን የግንባታ ዲዛይኖች መርምሮ ያፀድቃል፣ የግንባታ ፈቃድ ይሰጣል፣ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል።

፵፮. የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተለው ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል

፩/ በጥናትና ምርምር የታገዙ የተቀናጀ የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር ሥራዎችን በበላይነት ይመራል፣ ይቆጣጠራል፣ ያስተባብራል፣

፪/ ሕብረተሰቡ የአመለካከትና የባህሪ ለውጥ በማምጣት በከተማው የጽዳት ሥራዎች ባለቤትና ዋና ተዋናይ እንዲሆን የሚያስችሉ የትምህርትና ግንዛቤ ማስጨበጫ ሥራዎችን በየደረጃው ያከናውናል፣ ልዩ ልዩ ስልጠናዎችንም ይሰጣል፣

፫/ የከተማው የደረቅ ቆሻሻ አያያዝና አሰባሰብ ሥራ የሕዝብ ጤናን በማይጎዳና የአካባቢ ብክለትን በማይፈጥር መንገድ ለማከናወን የሚያስችል ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ተገልጋይ ተኮር የአሠራር ስርዓት በመዘርጋት እንዲተገበር ያደርጋል።

፬/ የተቀናጀ የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር ለመተግበር የሚያስችሉ ልዩ ልዩ የአሠራር መመሪያዎች፣ ማኅዋሎች፣ ስታንዳርዶችና ደረጃዎችን ያዘጋጃል፣ ያሻሽላል፣ እንዲተገበሩም ያደርጋል፣ ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

፭/ የተቀናጀ የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር ሥራዎችን ለመተግበር በከተማ ደረጃ የውጤትና የፀደቁ ፖሊሲና ህጎች በየደረጃው እንዲፈፀሙ ያደርጋል፣ ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣

፮/ ጥቃቅንና አነስተኛ የጽዳት ድርጅቶች በከተማው የፅዳት ሥራዎች የሚሳተፉበትንና ጉልህ ሚና የሚኖራቸውን አማራጮች በማጥናት እንዲተገበር ያደርጋል።

፯/ ደረቅ ቆሻሻ ከምንጩ የሚቀንሰበትንና የሚለይበትን ስርዓት ይዘረጋል፣ እንዲተገበርም ያደርጋል።

፰/ በከተማው የደረቅ ቆሻሻ አያያዝ፣ አሰባሰብና መልሶ ጥቅም ላይ ማዋል ሥራዎች ላይ ጉልህ ውጤት ላመጡ አካላት እውቅናና የማበረታቻ ሽልማት ይሰጣል።

፱/ በተቀናጀ የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር ሥራዎች የግል ባለሀብቶችና ሌሎች አካላት የሚሳተፉበትን ስልት በመቀየስ እንዲፈፀም ያደርጋል፣ በትብብርም ይሠራል።

፲/ ለአገልግሎቱ የሚወጣው ወጪ በተገልጋዮች የሚሸፈንበትን የታሪፍና የክፍያ ስርዓት አጥንቶ ያቀርባል፣ በከተማው አስተዳደር ሲፀድቅም የአገልግሎት ክፍያው በወቅቱ መሰብሰቡን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

in the area at sub-city level in accordance with the decision of the board.

9. Examine and approve construction designs presented to it by land developers who got permission so that they construct in accordance with the structural and local development plans, and even construction standards of the city.

46. Solid Waste Management Agency

The Agency shall have the following powers and functions:-

1. Direct, control and coordinate integrated solid waste management works based on study and research;
2. Perform educational and awareness creation works at different levels so that attitudinal change would be brought within the society and it would be owner and main actor of sanitary works of the city;
3. Introduce and cause implemented a work public health and not causing procedure of the city solid waste handling and collection work which is fast, effective and customer focused and that enable perform in a way not affecting environmental pollution
4. Prepare, improve, follow up and control different working directives, manuals, standards, and levels that enable implementation of integrated solid waste management.
5. Cause implemented, follow up and control implementation, at different levels, of policy and laws issued and approved at city level to implement integrated solid waste management works.
6. Conduct study on and cause implemented alternatives by which small scale cleanness organizations would participate and play dominant role in the cleaning works of the City.
7. Introduce a system by which solid waste would be minimized and identified from its source; cause the same implemented.
8. Offer initiating award and recognition to bodies that score considerable result in solid waste handling, collection and re-use works of the City.
9. Devise and cause implemented techniques by which private investors and other bodies participate in the integrated solid waste management works.
10. Conduct and submit tariff and payment system by which the cost for the service would be covered by the customers; upon approval by the City Government, follow up and control that the service charge is timely collected.

፲፩/ ለተገልጋዩ ቀልጣፋና ዉጤታማ አገልግሎት ለመስጠት የሚያስችሉ ልዩ ልዩ የአገልግሎት አሰጣጥ አማራጮችን በማጥናት ይተገብራል፤ አገልግሎቶችን በኮንትራት በመስጠት ያስተዳድራል፤ ይቆጣጠራል፤ እርምጃም ይወስዳል፤ ሥራዎች በዉሉ መሠረት መፈጸማቸውን በማረጋገጥ ክፍያ ይፈጽማል።

፲፪/ በዘርፉ ለመሠማራት የሚፈልጉ የግል ባለሀብቶችና የጽዳት ድርጅቶች የሚያቀርቡትን የፕሮጀክት ፕሮፖዛል ይገመግማል፤ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀትና የሥራ ፈቃድ ይሰጣል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል እርምጃ ይወስዳል።

፲፫/ ጽዳት አገልግሎት ክፍያ ከሌሎች የአገልግሎት ክፍያዎች ጋር ተጣምሮ በውክልና እንዲሰበሰብ ያደርጋል፤ በተለያዩ አካላት የተሰበሰበው ገቢም በወቅቱ ተጠቃሎ መግባቱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል።

፲፬/ የውስጥ ገቢ ሰብስቦ ሲፈቀድለት ይጠቀማል።

፵፯ የውበት መናፈሻና ዘላቂ ማረፊያ ልማትና አስተዳደር ኤጀንሲ

ኤጀንሲዉ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በከተማው መሪ ፕላን መሠረት የተወሰኑ (የተቀመጡ) የመናፈሻ ቦታዎችን፣ መካነ አራዊትን፣ ዘላቂ ማረፊያ ቦታዎችን፣ ዳርቻዎች በአስተዳደሩ ባለቤትነት ሥር ሆነው ለሕዝብ አገልግሎት እንዲውሉ ያለማል፤ ያስተዳድራል፤ ይቆጣጠራል።

፪/ ዝግ ፖርኮችን፣ ለፖርኮች የተከለሉ ክፍት አረንጓዴ ቦታዎችን፣ የክብረ በዓልና ፕላዛ አደባባዮችን፣ የወንዝ ዳርቻዎችንና ዘላቂ ማረፊያዎችን ያለማል፤ አስተዳደራቸውን በውል ኮንትራት ለበጎ ፈቃድ አልሚ ባለሀብቶች ያስተላልፋል፤ ይከታተላል፤ በውሉ መሠረት አገልግሎት አሰጣጡን ይቆጣጠራል፤ የውል ጊዜ ሲያበቃ ይረከባል።

፫/ ሀብረተሰቡ የአመለካከትና የባህሪ ለውጥ በማምጣት የማስዋብ ስራዎች ባለቤትና ዋና ተዋናይ እንዲሆን የሚሰችሉ የትምህርትና ግንዛቤ ማስጨበጥ ሥራዎችን በየደረጃዉ ያከናውናል፤ በመስኩም ሥልጠናዎችን ይሰጣል።

፬/ ከፌደራል መንግሥት ፖሊሲዎች፣ ስትራቴጂዎች፣ ፕሮግራሞችና ህጎች ጋር የሚጣጣሙ መናፈሻዎችን፣ ዘላቂ ማረፊያዎች፣ የመኖሪያ አካባቢና የወንዝ ዳርቻ አረንጓዴ ቦታዎችን ልማት የሚመለከቱ ደንቦችን ያዘጋጃል፤ ሲፀድቁም ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል። መመሪያዎችን ስታንዳርዶችን ማንዋሎችን ያዘጋጃል፤ ያፀድቃል።

፭/ የዘላቂ ማረፊያ፣ መናፈሻዎችን፣ የመኖሪያ አካባቢና የወንዝ ዳርቻ አረንጓዴ ቦታዎችን እንዲሁም የመንገድ አደባባዮችን፣ ማካፈያዎችና ዳርቻዎችን የክብረ በዓል ቦታዎችና ፕላዛዎች ልማት፣ ጥበቃ፣ እንክብካቤና አጠቃቀምን በተመለከተ ስልት በመቀየስ ተግባራዊ

- 11. Conduct study and implement different service delivery alternatives that enable rendering fast and effective service to the customer; contract out services, administer, control and take measure; ensure that works done in accordance with the contract and effect payment thereof;
- 12. Evaluate project proposal submitted by private investors or hygiene organizations who intend to involve in the sector; issue competence certificate and work permit; follow up; control and take measure.
- 13. Cause hygiene service charges collected together with other service charges through delegation; follow up and control that the revenue collected by different organs is timely deposited.
- 14. Collect and spend internal income upon permission.

47. Beautification, Parks and Cemetery Development and Administration Agency

The Agency shall have the following powers and functions:-

- 1. Develop, administer and control, under ownership of the City Government, recreation places, zoos, cemetery, river banks identified in accordance with the city's plan.
- 2. Develop closed parks, open green areas identified for park purpose, festival and plaza squares, river banks and cemetery; contract out the administration of the same to voluntary developing investors; follow up; control the service delivery in accordance with the contract; take back their possession on lapse of the contract period.
- 3. Perform educational and awareness creation works at various levels that bring about change in attitude and conduct of the society so that it could own and be major actor of beautification works; provide trainings in the area.
- 4. Prepare regulations, consistent with the policies, strategies, programs and laws issued by the Federal Government, that are related to the development of recreation centers, cemetery, residence areas and green areas on the bank of rivers; cause the same implemented up on approval. Prepare and issue directives, standards and manuals.
- 5. Install and implement procedures of follow up and control in relation to the development, preservation, care and use of cemeteries, recreation centers, residence areas and green areas on the bank of rivers, and even squares, separating lines and sides of roads, and places of festival and plazas; in cooperation with the concerned bodies devise techniques by which the service delivery would be improved

ያደርጋል፤ ተጠቃሚዎች ሊከተሉት ስለሚገባቸው ሥርዓት በልዩ ልዩ መንገዶች ትምህርት ይሰጣል።

፮/ በጥናትና ምርምር በመታገዝ የከተማዋ የመናፈሻ ቦታዎች፣ አረንጓዴ ቦታዎች፣ አደባባዮች፣ ዘላቂ ማረፊያዎች ልማትና አስተዳደር ሥራዎችን በበላይነት ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤ ያስተባብራል።

፯/ የመናፈሻና የዘላቂ ማረፊያ ቦታዎች፣ የመንገድ አደባባይና አካፋዮች ዲዛይን ያዘጋጃል፤ ኮንትራት ይሰጣል፤ የግንባታ ሥራዎችን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ሥራዎች በውሉ መሠረት መፈፀማቸውን በማረጋገጥ ክፍያ ይፈጽማል።

፰/ የዘላቂ ማረፊያ ቦታዎችን በተሻለ ሁኔታ ጥቅም ላይ ለማዋል የሚያስችል ስልት ይቀይሳል፤ የቀብር ምስክር ወረቀትና የአጽም ዝውውር ፈቃድ ይሰጣል፤ የባይተዋር ቀብር ይፈጽማል፤ የአስክራን ግንጋዥ አምቡላንስ መኪና ኪራይ አገልግሎት ይሰጣል።

፱/ ለከተማው ዉበት አስተዋጽኦ የሚያበረክቱ ሕንፃዎችና አጥሮች በሚዘጋጁ የቀለም ስታንዳርዶች መሠረት በወቅቱ መቀባታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ተገቢዉ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።

፲/ የመናፈሻና ዘላቂ ማረፊያ አገልግሎት ክፍያዎች ይሰበስባል፤ የተሰበሰበውንም ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ገቢ ያደርጋል፤ በትክክል ገቢ ስለመሆኑ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል።

፲፩/ የተሻሻለ የመናፈሻና የዘላቂ ማረፊያ አገልግሎት ክፍያ ተመን አጥንቶ ያቀርባል፤ በከተማ አስተዳደሩ ካቢኔ ሲፀድቅም የአገልግሎት ክፍያው በተመኑ መሠረት መፈፀሙን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል።

፲፪/ በመናፈሻ ፖርቶችና በዘላቂ ማረፊያ አገልግሎት ዘርፍ መሰማራት ለሚፈልጉ የግል ባለሀብቶች፣ የሃይማኖት ተቋማት ወይም ሌሎች የሚያቀርቡት የፕሮጀክት ፕሮፖዛል ይገመግማል፤ የብቃት ማረጋገጫ፣ የምስክር ወረቀትና የሥራ ፈቃድ ይሰጣል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል።

፲፫/ የውበት፣ መናፈሻና የከተማዋን አየር ሚዛን የሚጠብቁ የዛፍ ችግኞች፣ አበባና የዛፍ ዝራ ያዎች የሚባዙበትን የችግኝ ጣቢያዎች ያስፋፋል፤ ያስተዳድራል፤ ችግኞችን ለተጠቃሚዎች በሽያጭ ያቀርባል።

፲፬/ የመናፈሻዎችን ደረጃ ያዘጋጃል፤ ይወስናል።

and implement the same; provide education on the procedures to be followed by the beneficiaries of the service through different ways.

6. Direct, control and coordinate development and administration works of the City's recreation centers, green areas, squares, cemeteries based on study and research.

7. Prepare design of recreation centers, cemeteries, squares and dividing lines of roads; contract out the same; follow up and control construction works, effect payment by ensuring that the work is accomplished in accordance with the contract.

8. Devise a strategy that enables better utilization of cemeteries; issue certificate of burial and license of moving skeleton; perform burial of aliens; provide ambulance vehicle rental service for transporting corpse.

9. Follow up and control that the buildings and fences contributing to the beauty of the city are timely painted in accordance with the fixed standard paint; cause proper measure taken.

10. Collect recreation center and cemeteries service fee; deposit the fee collected with the Finance and Economic Development Bureau; follow up and control the proper deposit of the same.

11. Submit revised recreation centers and cemeteries service fee estimate based on study; upon approval by the city cabinet, follow up and control that the service fee is implemented in accordance with the estimate.

12. Evaluate the project proposal submitted by private investors, religious institutions or others who are willing to involve in the service of recreational parks and cemeteries; issue certificate of proficiency and working license; follow up and control.

13. Develop and administer nurseries where species of trees and flowers, that contribute to beautification, recreation and maintain ecological balance of the city, are reared; provide plants for beneficiaries on sale basis.

14. Prepare and determine standard of recreational centers.

፵፰. የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች የመከላከልና የመቆጣጠር ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ በአዲስ አበባ ከተማ ውስጥ በተፈጥሮና በሰው ስራ ሲደርሱ የሚችሉ የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች አስቀድሞ መከላከል አደጋውም ከተከሰተ በኋላ ፈጥኖ መቆጣጠር እና የህይወት አድን አርዳታ ማድረግ፤
- ፪/ የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች መከላከልና ዝግጁነት ፖሊሲ ያዘጋጃል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤ ስፋት ያለው አደጋ ሲያጋጥምና አስፈላጊ መስሎ ሲያገኘው የአስቸኳይ ጊዜ ሁኔታ እንዲደነገግ እና እንዲታወቅ ረቂቅ ደንብ በማዘጋጀት ያቀርባል፤
- ፫/ የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች መከላከያ ደረጃና ደንብ በማዘጋጀት ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ያስፈፅማል፡፡
- ፬/ ከባለድርሻ አካላትና ከተባባሪ ድርጅቶች ከሌሎች ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች ጋር ቅንጅት በመፍጠር እሳትና ድንገተኛ አደጋዎች ለመከላከል እና ለመቆጣጠር የሚረዱ ስልቶችን በማዘጋጀት ተግባራዊ ያደርጋል፡-
- ፭/ የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች መከላከያና መቆጣጠሪያ መሣሪያዎች፣ የአደጋ ጊዜ ማምለጫ ደረጃዎች፣ የጭስ የነበልባልና እንዲሁም የሌሎችም አደጋ ጠቋሚ መሣሪያዎች በአገልግሎት መስጫ ልዩ ልዩ ተቋሚት መተካቸውንና በአግባቡ መስራታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ያልተሟሉ ሆነው ሲገኙ በሚወጣው የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች መከላከል ደንብ መሰረት ሕጋዊ እርምጃ እንዲወሰድበት ያደርጋል፡-
- ፮/ የቅድመ ማስጠንቀቂያ የአደጋ ጊዜ መረጃ ያሰባስባል፤ ቅድመ አደጋ ጠቋሚ ጥናቶችን በማካሄድ የሚመለከታቸው አስፈላጊውን ጥንቃቄ እንዲወስዱ ያደርጋል
- ፯/ ድንገተኛ አደጋዎች ሲከሰቱ የሚመለከታቸውን መሥሪያ ቤቶችና ነዋሪዎችን በማስተባበር የነፍስ አድን አርዳታ ያደርጋል፡-
- ፰/ በእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች ምክንያት ከቤትና ንብረታቸው ለሚፈናቀሉ የህብረተሰብ ክፍሎች ከሦስት ቀን ለማይበልጥ ጊዜ ጊዜአዊ ድጋፍ ይሰጣል
- ፱/ የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች ተከላካይ ባለሙያዎች፣ ልዩ ልዩ ተቋማትና ህብረተሰቡ ስለ አደጋ መከላከልና ዝግጁነት የሚሰለጥኑበትን የሥልጠና ማዕከል በማደራጀት ከጊዜ ወደ ጊዜ የማሰልጠን አቅሙን በማጎልበት ልዩ ልዩ ሥልጠናዎችን ይሰጣል፤ ተቋሙም ከሚመለከታቸው አካላት እውቅና እንዲያገኝ ያደርጋል፡፡

48. Fire and Emergency Prevention and Control Agency

The Agency shall have the following powers and functions:-

- 1. Prevent in advance fire and emergency in Addis Ababa City that could arise naturally or act of human being; in case where the emergency has occurred immediately control the same and provide life saving aid.
- 2. Prepare policy of fire and emergency prevention and preparedness; implement the same upon approval; where an extensive emergency occurs and it finds necessary, prepare and submit a draft regulation for state of emergency to be declared and notified.
- 3. Prepare and submit a regulation and standard of fire and emergency prevention; follow up, control and cause executed the same upon approval.
- 4. devise and implement strategies that help to prevent and control fire and emergency in coordination with stakeholders, cooperating organizations and other concerned government offices.
- 5. Follow up and control the installation and proper functioning of fire and emergency prevention and control equipment, emergency time exit staircases, smoke, flame and even other emergency indicating equipment in different service rendering institutions; where such equipment are not fulfilled, it shall cause legal measures taken in accordance with the fire and emergencies prevention regulation.
- 6. Gather emergency time prior notice information; cause the concerned bodies take the necessary care by conducting prior emergency indicative studies.
- 7. Provide life saving aid, where emergencies occur, by coordinating the concerned offices and the residents.
- 8. provide temporary assistance for a period not exceeding three days to those members of the society who are displaced from their house and lost property due to fire and emergencies.
- 9. Offer different trainings by organizing and strengthening from time to time the capacity of training of a center where fire and emergencies prevention professionals, different institutions and the society get training on emergency prevention and preparedness; cause the institution get recognition from the concerned bodies.

፵፱ የደረቅ ቆሻሻ መልሶ መጠቀምና ማስወገድ ፕሮጀክት ጽ/ቤት

የፕሮጀክት ጽህፈት ቤቱ የሚከተሉትን ሥልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡

፩/ የደረቅ ቆሻሻ የቅብብሎች ጣቢያ፣ የመልሶ መጠቀምና የማስወገዳጃ ቦታ ፕሮጀክቶችን በባለ ቤትነት ይመራል፣ በአግባቡ መፈጸማቸውንም ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

፪/ ነባሩን የረጸ የደረቅ ቆሻሻ ማስወገዳጃ ቦታ ያስተዳድራል፣ ቀልጣፋ አገልግሎት ለመስጠት የሚያስችሉ የማሻሻያ ሥራዎችን በማከናወን የማስወገዳጃ ቦታው በህዝብ ጤናና በአካባቢ ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ በማያስከትል መንገድ አገልግሎት እንዲሰጥ ያደርጋል። ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

፫/ ነባሩ የደረቅ ቆሻሻ ማስወገዳጃ ቦታ አገልግሎቱ ሲያበቃ የሚዘጋበትንና በቀጣይነትም ለሌላ አገልግሎት ማዋል የሚችልበትን መንገድ በማስጠናት እንዲተገበር ያደርጋል።

፬/ በቅብብሎች ጣቢያና በማስወገዳጃ ቦታ ደረቅ ቆሻሻ በክብደት ሚዛን የሚመዘኑትንና ትክክለኛ መጠኑ የሚታወቅበትን ሥርዓት ይዘረጋል። መረጃዎችን መዘገብ ይይዛል፣ ያሰራጫል።

፭/ የደረቅ ቆሻሻ ቅብብሎች ጣቢያዎችን በከተማው የተለያዩ አቅጣጫዎች በማስጠናት እንዲገነቡና ጥቅም ላይ እንዲውሉ ያደርጋል።

፮/ የመልሶ መጠቀምና የቀልጣፋ ማዕከላትን በማስፋፋት ደረቅ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ የሚውልበትን ሥርዓት ይዘረጋል፣ ይተገብራል። ደረቅ ቆሻሻ መልሶ ጥቅም ላይ የሚውልበትንና ጠቃሚ ወጤት የሚያስገኝበትን የተለያዩ ቴክኖሎጂ አማራጮች በማጥናት እንዲተገበሩ ያደርጋል። ወጤታማነታቸውን በመከታተል በየደረጃው ተግባራዊ የሚሆንበትን ሁኔታ ያመቻቻል፣ ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል።

፯/ በቅብብሎች ጣቢያና በማስወገዳጃ ቦታ የአገልግሎት ክፍያ ታሪፍ በማጥናት ያቀርባል፣ በከተማ አስተዳደሩ ሲፀድቅም ይተገብራል።

፰/ የአዲስ ሳኒተሪ ላንድፊል የቦታ መረጣ፣ የጥናትና የማልማት ሥራዎችን በበላይነት ይመራል፣ ያስተባብራል፣ ይቆጣጠራል።

፱/ የፕሮጀክቱን ዝክረ ተግባር፣ የጨረታና የኮንትራት ውል ሰነዶችን ያዘጋጃል፣ የፕሮጀክቶችን ዓይነትና ደረጃ በመለየት በዓለም አቀፍና በሀገር ውስጥ አማካሪዎች ጨረታ በማውጣት እንዲጠነ ያደርጋል።

49. Solid Waste Re-use and Disposal Project Office

The project Office shall have the following powers and functions:-

1. direct in ownership the solid waste transfer stations, re-use and disposal site projects; follow up and control their proper implementation.

2. administer the existing Repi solid waste disposal site; cause the disposal site, by performing improvement works that enable render fast service, render service in a way not having negative impact on health of the society and the environment; follow up and control the same.

3. conduct study and cause implemented the way by which the existing solid waste disposal site would be closed at the end of its service and used for other services in the future.

4. introduce a system by which solid waste would be weighed by weigh bridge between transfer station and disposal site so that the exact quantity would be known; record information and distribute the same.

5. cause study conducted and accordingly solid waste transfer stations built in different corners of the City and used.

6. introduce and implement a system by which solid waste would be re-used by extending re-use and fermentation centers; cause implemented by conducting study on the various technology alternatives by which solid waste would be re-used and brings about useful result; by following up their effectiveness, facilitate, follow up and control the way by which such will be implemented at different levels.

7. Conduct study and submit service charge tariff in transfer station and disposal site; implement the same up on approval by the City Government.

8. Superiorly direct, coordinate and control the Addis Sanitary Landfill site selection, study and development works.

9. prepare the terms of reference of the project, auction and contract documents; cause studied, by identifying the type and standard of projects, by international and domestic consultants through auction.

፲/ ለልዩ ልዩ አገልግሎቶች ለመናፈሻዎች ለደን ልማት ለአረንጓዴ ቦታዎችና ሌሎችም በፕላን መሠረት ተለይተው መያዛቸውን ያረጋግጣል። ወሰናቸውን ይከታተላል የይዘታ ምስክር ወረቀት ተዘጋጅቶ ለማመልከታቸው አካላት እንዲሰጥ ለመሬት አስተዳደርና ግንባታ ፈቃድ ባለስልጣን ያስተላልፋል።

፲፩/ በይዘታነት ለማንም አካል ያልተላለፉ የተዘጋጁና ያልተዘጋጁ ቦታዎች ይከልላል። በዲጂታል እና በፕላን ፎርማት ተገቢውን መረጃ ይይዛል። የቦታውንም አገልግሎት፣ ደረጃ እና አስፈላጊ መግለጫዎችን የያዘ የመለያ ስሌዳ ይተክላል። ቦታዎቹ ለሀገወጥነት እንዳይጋለጡ ይከላከላል፣ ሀገወጥነት ተፈጽሞ ሲገኝም ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል።

፲፪/ በማስፋፊያ እና በመልሶ ማደስ አካባቢዎች ለልዩ ልዩ የልማት ስራዎች የለማ መሬትን በባንክ በመመዝገብ፣ ወጥ የሽንሻኖ ቁጥር በመስጠት፣ የዝግጅት ወጪውን በማስላት ለመሬት እና ግንባታ ፈቃድ አሰጣጥ ይዘታ አስተዳደር ዋና የሥራ ሂደት በሰነድ እና በመስክ ያስተላልፋል። የዝግጅት ወጪውንም ያስመልሳል። የሥራ ቦታው ለተጠቃሚ እስካልተላለፈ ድረስም የመከላከልና የመጠበቅን ሥራ በቀጣይነት ያከናውናል።

፶፩ የተቀናጀ የመሬት መረጃ አያያዝ ሥርዓት መዘርጊያ ፕሮጀክት ማስተባበሪያ ጽ/ቤት

የፕሮጀክት ማስተባበሪያ ጽ/ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

ሀ. ከመሬት ልማትና መሬት ነክ ንብረት አስተዳደር ጋር በተያያዘ የሚታየውን የመረጃ አያያዝ፣ አጠባበቅና አመራር ችግሮች ለመፍታትና በመንግስትም ሆነ በህዝብ መሬትና ገቢ ላይ የሚፈፀም ወንጀልን ለመከላከል በሚያስችል መልኩ የሚደራጅ፣ ወጥና ዘመናዊነትን የተላበሰ፣ በቴክኖሎጂ የተደገፈ፣ ደህንነቱ አስተማማኝ የሆነ የመረጃ ሥርዓት ሥራ አመራር ይዘረጋል።

ለ. ዲጂታል መረጃ እንዲሰበሰብና እንዲነሣ፣ የመሬትና የመሬት ነክ ንብረት መረጃ እንዲሰበሰብ፣ የቤት ቁጥርና የመንገድ ስያሜን ባካተተ ሁኔታ መረጃ እንዲተነተንና እንዲቀናጅ ያደርጋል።

ሐ. ኮምፒውተራይዥኖች የአሰራር ስርዓት እንዲገነባ፣ እንዲጫን፣ እንዲተነተንና የአገልግሎት ጥራቱን በማስጠበቅ በሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል።

10. ensure that areas allocated for different services like recreation centres, afforestation, green areas and others are identified in accordance with the plan; follow up their boundary; transfer to the Land Administration and Construction License Authority to the effect that certificate of possession be prepared and issued to the concerned bodies.

11. demarcate areas that are prepared or otherwise but not possessed by anybody; keep proper information in digital and plan format; erect information board containing the service for which the land is to be used, the level and necessary descriptions; protect the land against illegal acts and take proper measures where an illegal act takes place.

12. transfer to the Land and Construction License Possession Administration Core process, in document and on the field, land developed for different development works in expansion and renewal areas by giving consistent parcel number and calculating the cost of preparing the land; gets a refund of the cost of preparing the land; continue to perform the protection and safeguarding activities over the land so long as the land is transferred to the user.

51. Integrated Land Information System Installation Project Coordination Office

The project coordination Office shall have the following powers and functions:-

1. Install information management system, the security of which is reliable, supported by technology and the government, with the view to alleviate the problem of upkeep, preserving and management of information in relation to the administration of land development and land related properties.

2. Cause digital information gathered and taken, land and land related properties information gathered, and information analyzed and integrated in a way including house number and street names.

3. Cause computerized system of work built, loaded, analyzed and cause the same implemented without affecting quality of the service.

መ. በተበታተነ መልኩ የሚገኘውንና በጥቅም ላይ ያልዋለውን የመሬትና መሬት ነክ ንብረት አዲስና ነባር መረጃ እንዲጣመርና ተጣርቶ ለወሳኔ አሰጣጥ በሚያመች መልኩ እንዲያራጅ ያደርጋል፤

ሠ. የሚዘረጋውን የመሬት አስተዳደርና ቁጥጥር ሥርዓት ወጤታማነት የሚያረጋግጡ ዑደቶችን ለማስቀጠል የሚያስፈልጉ የፖሊሲ፣ የህግና ስታንዳርድ ማዕቀፎችን እንደየአግባቡ እንዲቀረጹና ሲጸድቅም ከመረጃ ሥርዓቱ ጋር ተቀናጅተው ተግባራዊ መሆናቸውን ይከታተላል፤

ረ. የተሟላ የቤት ቁጥር፣ የመንገድ መለያ ወይም ስያሜ አካላት የመሬት መረጃ ሥርዓቱን እንዲያራጅ ያደርጋል፤

ሰ. የሚዘረጋው የመረጃ አስተዳደርና ቁጥጥር ሥርዓት ቀጣይነት ባለው መልኩ ለተጠቃሚው አገልግሎት መስጠት እንዲችል በመስኩ የሰለጠነ የሰው ኃይል እንዲዘጋጅ እና ለቀጣይነት አስፈላጊ የሆኑትን ሀርድዌና ሶፍት ዌር እንዲሁም የግንኙነት መረብ እንዲያደራጅ ያደርጋል፤

ሸ. ኘርጀክቱ ሲጠናቀቅ በተግባር አገልግሎት እንዲሰጥ በማስጀመርና በማለማመድ በቀጣይነት ሥርዓቱን የሚያስፈጽመው አካል የመረጃው አመራር ብቃት እንዲኖረው ድጋፍ ያደርጋል፤

ቀ. ፕሮጀክቱ በሚጠናቀቅበት ጊዜ አስፈላጊውን ቅድመ ዝግጅት በማድረግ ለሚረከበው የሚመለከተው የአስተዳደር አካል ዝርዝርና ግልጽ የሆነ የተሟላ የርክክብ ሠነድ በማዘጋጀት በይፋ የፕሮጀክቶቹን የሥራ ሂደት ያጠናቅቃል፤ በተግባር አስፈትኖ ርክክብ ያደርጋል፤ የፕሮጀክት ጽ/ቤቱን በአግባቡ ይዘጋል፤

፶፪. የከተማ ፕላንና መረጃ ኢንስቲትዩት

ኢንስቲትዩቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡-

፩/ የከተማዋን መዋቅራዊ ፕላን፣ የአካባቢ ልማት ፕላንና የከተማ ፕላን ስታንዳርዶችን ያዘጋጃል፤ ወቅታዊ ያደርጋል፤ እንደአስፈላጊነቱ የፕላን ክለሳ ያካሂዳል፤ ህጉ በሚፈቅደው መሠረት የተዘጋጁ ፕላኖች እንዲፀድቁ ያደርጋል፤

፪/ የከተማ ፕላን ለማዘጋጀት የሚያስፈልጉ ሁለንተናዊ ጥናቶችና ምርምሮች ያካሂዳል፤ የአገር ውስጥም ሆነ አለም አቀፍ ተሞክሮዎችን በመሰብሰብና በማደራጀት ጠቃሚ ሃሳቦችን ሥራ ላይ ያውላል፤ በዚህም ዙሪያ የአቅም ግንባታና የምክር አገልግሎት ይሰጣል፤

፫/ የከተማ ፕላኖች አፈፃፀም በፀደቁት ፕላኖች መሠረት መሆናቸውንና የተጠበቀውን ወጤት ማምጣት መቻላቸውን ለማረጋገጥ እንዲቻል የአፈፃፀም ክትትልና ግምገማ ያካሂዳል፤ ለዚህም ተግባር መረጃና ሪፖርቶች ከሚመለከቱ ከታቸው አካላት እንዲሰጡ ያደርጋል፤

4. Cause new and existing land and land related properties information, which is dispersed and not used, to be unified, checked and organized in a way it is comfortable for decision making.

5. Cause framed policy, legal and standard frameworks that are necessary for continuity of the land administration and control system effectiveness assuring circulations; up on approval follow up the implementation of the same being integrated with the information system.

6. Cause the land information sytem organized including fulfilled house number, street identification or name.

7. Cause prepared human resource trained in the area and the necessary hardware and software as well as communication network organized with the view to enable the information administration and control system serve the customer in sustainable way.

8. Provide support, to enable qualified in managing the information at the end of the project, to the body that executes the system in the future by practically training and starting so that the service is rendered.

9. Accomplish openly the work process of the projects, at the end of the project, by making the necessary preparation to the concerned overtaking administrative body and preparing specific and clear transfer document; transfer the same by practically examining; properly close the project office.

52. Urban Plan and Information Institute

The Institute shall have the following powers and functions:-

1. Prepare structural plan, environmental deve-lopment plan of the City and city plan standards; update the same; conduct plan revision, where necessary; cause plans prepared approved in accordance with the law.

2. Conduct comprehensive study and research necessary to prepare city plan; practice important ideas by gathering and organizing international and domestic best experiences; provide capacity building and consultancy service in this area.

3. Conduct execution, follow up and evaluation to ensure that execution of plans of the City are in accordance with the approved plans and they have brought about the expected result; to this end it shall cause information and reports submitted to it by concerned bodies.

፬/ የፌዴራል መንግሥቱ ህግ በሚፈቅደው መሠረት ለከተማ ፕላን ባለሙያዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ሰርትፊኬት ይሰጣል።

፭/ የመሬትና መሬት ነክ መረጃዎች ዳታ ቤዝ ወይም ባንክ ያዘጋጃል፤ ያስተዳድራል።

፮/ ለመረጃ ልውውጥ፣ አጠቃቀምና አሰባሰብ የሚያገለግል ሲስተም ያጠናል፤ ይዘረጋል፤ በማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት ውስጥ ላሉት ተቋማት የመረጃ ልውውጡን ለማቀላጠፍና ደህንነቱን ከማረጋገጥ አኳያ ድጋፍ ይሰጣል።

፯/ የተለያዩ ዘዴዎች በመጠቀም በየጊዜው የተሰበሰቡ መረጃዎችን ለማደስና ለውጦችን ለመከታተል እንዲሁም የከተማ ፕላን ለማዘጋጀት የሚያስችል መሠረታዊ የከተማ ካርታ ያዘጋጃል ወይም እንዲዘጋጁ ያደርጋል።

፰/ የመሬትና መሬት ነክ የጂኦፊዥካል መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ይተነትናል፤ ያደራጃል፤ ወቅታዊ ያደርጋል፤ ያሰራጫል፤ ለዚሁ ሥራ የሚሆን መረጃዎችን ከተለያዩ መሥሪያ ቤቶች ይሰበስባል።

፱/ የከተማ ፕላን ጥናት ሠነዶች፣ መሠረታዊ የከተማ ካርታዎችንና መሬት ነክ መረጃዎች ለተገልጋዮች አመቺ በሆነ መልክ ያደራጃል፤ ያሰራጫል፤ ለሚሰጠውም አገልግሎት በህግ መሠረት ክፍያ ይሰበስባል።

፲/ ከከተማ ፕላንና መሬት ነክ መረጃ ጋር የተዛመደ የፌዴራልና የከተማዋን ፖሊሲዎች፣ ስልቶች ህጎችና ስታንዳርዶችን በከተማዋ ውስጥ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፲፩/ ለከተማ ፕላን ዝግጅትና አፈፃፀም እንዲሁም ለመሬት ነክ መረጃ አሰባሰብ አደረጃጀትና አሰራጫ ጨት የሚሆን አዋጅ፣ ደንብ፣ ስታንዳርድ፣ መመሪያ ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል።

፶፫ የአዲስ አበባ መንገዶች ባለሥልጣን

፩/ በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የመንገዶች ባለሥልጣን በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፯/፲፱፻፺ ዓ.ም. የተወሰነው ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ባለሥልጣኑ፡

ሀ. አዲስ መንገዶች ሲሰሩም ሆነ ነባር መንገዶች ሲስፋፉ ለአረንጓዴ ቦታ በቂ ቦታ መከለሉን ያረጋግጣል፤

ለ. በዋና ዋና መንገዶችና በመለስተኛ ዋና መንገዶች ግራና ቀኝ ወይም በደሴቶች ላይ የሚተከሉ ዛፎችን አይነትና

4. issue professional qualification certificate to urban planning professionals in accordance with law of the Federal Government.

5. prepare and administer land and land related information data base or bank.

6. study and install a system that serves information exchange, utilization and gathering; provide support to institutions within municipal service towards fostering the information exchange and ensuring its security.

7. prepare or cause prepared a base-map that enables renewal and follow up of changes in information gathered from time to time using different methods and preparation of city plan.

8. gather land and land related geophysical information; analze, organize, update and distribute the same; gather information, to this end, from different offices.

9. organize and distribute, in a way comfortable to the customers, urban plan study documents, base maps and land related information; collect fee for the service it renders in accordance with law.

10. ensure the implementation of the federal and the City's policies, strategies, laws, and standards related to urban plan and land related information.

11. prepare proclamation, regulation, standard, directive to be used for preparation and execution of urban plan and even for gathering, organizing and distributing land related information; implement the same upon approval.

53. Addis Ababa Roads Authority

1. Without prejudice to the provisions of this Proclamation the Addis Ababa Roads Authority shall have the powers and functions stated under the Addis Ababa City Council Regulations No. 7 of 1997;

2. Without prejudice to the provisions of Sub-Article(1) of this Article, the Authority shall:

a) ensure the designation of adequate green area during construction of new roads and expansion of existing roads;

b) Identify, determine and notify to the Beautification, Parks and Cemetry Development and Administration Agency the type and quantity of trees to be planted to the sides of major and

፲

መጠን ወስኖ ለውበት መናፈሻ ፓርክና ዘላቂ ማረፊያ ልማትና አስተዳደር ኤጀንሲ ያስታወቃል፤

ሐ. የአሽከርካሪዎችን የርቀት እይታ የሚጋርዱ ወይም የደረቁ የመንገድ ዳርና የአደባባይ ዕፅዋት እንደአስፈላጊነቱ በውበት መናፈሻ ፓርክና ዘላቂ ማረፊያ ልማትና አስተዳደር ኤጀንሲ እንዲወገዱ ወይም እንዲመለመሱ ያስደርጋል፤

መ. የመንገድ አካፋዮችና ዳርቻዎች፣ የመከለያ አጥቶች ደረጃና ዲዛይን ያዘጋጃል ሲበላሹና ጉዳት ሲደርስባቸው በተቀመጣቸው ደረጃ መሠረት ይጠግናል፡፡

፶፬. የወሃ ኮንትራክቲን ራይቲብ ለቅም ግንባታ ጽህፈት ቤት ጽህፈት ቤቱ በቦርድ የሚመራ ሆኖ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፡-

፩/ የውኃ መገኛ ቦታዎች ጥናት ያካሂዳል ፣ የውኃና የፍላጎት መስመሮች ማስተር ፕላን ያዘጋጃል ፣ የውኃ ተቋማትን ዲዛይን ያዘጋጃል ፣ ግንባታ ያካሂዳል ፣ ከባድ መስመር ይዘረጋል፤ እንክብካቤ ያደርጋል ፣

፪/ የከተማው የመጠጥ ውኃ አቅርቦትና የፍላጎት ቆሻሻ አወጋገድን ለማሻሻል የአጭር የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ዕቅድ አዘጋጅቶ ለሥራ አመራር ቦርዱ ያቀርባል ፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፫/ የውኃና ፍላጎት ፕሮጀክቶችን ያጠናል ፣ የኮንትራት ሰነዶችንም ያዘጋጃል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል ፣

፬/ በዕቅዱ መሠረት የሚያስፈልገውን የፋይናንስ ፍላጎትና ምንጮችን በመለየት የውሃኔ ሀሳብ ለቦርዱ ያቀርባል ፣

፭/ የክርስ ምድር ውኃ የሚወጣበትን ሁኔታ ይወስናል፤ ውኃን አውጥቶ ጥቅም ላይ እንዲውል ያደርጋል፤

፮/ የፍላጎት ቆሻሻ አወጋገድ ስርዓቱን በማጥናትና በማስተር ፕላን ተመርቶ ግንባታውን በማከናወን ሥርዓቱም እንዲሻሻል ያደርጋል

፯/ በጽህፈት ቤቱ የሚከናወኑ ተግባራት ሲጠናቀቁ ለሚመለከተው አካል በማስተላለፍ ህብረተሰቡ የሚጠቀምበትን ሁኔታ ያመቻቻል

፶፭ የፍላጎት ቆሻሻ አስተዳደር ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር ይኖረዋል፡-

ኤጀንሲው በሰልጣኑና በአገልግሎት ክልል ውስጥ የፍላጎት ማስወገድ አገልግሎት ዘዴ፣ ከሽንት ቤት ጉድጓድ የተሰበሰበን ፍላጎት ማጣሪያና ማስወገጃ ዘዴና ፍላጎትን አጣርቶ መልሶ ጥቅም ላይ የማዋል ዘዴ፣ በግልም ሆነ ከሌሎች ጋር በመቀናጀት ይዘረጋል ፣ ያካሂዳል ፡፡

sub-major roads or on road junctures;

c) Cause the Beautification, Parks and Cemetry Development and Administration Agency to remove or pick as appropriate road side or juncture trees that impede sight at distance to drivers or dried up;

d) Establish standards and designs for road partitions, junctures and fences; repair in accordance with the standard when destroyed and damaged.

54. Water Construction Regulatory and Capacity Building Office

The Office, being directed by Board, shall have the following powers and functions:-

1. Conduct study on water sources; prepare master plan for water and sewerage lines; prepare design for water institutions; construct the same; install heavy line and take care of it.

2. Prepare and submit, to the board of directors, short, medium and long term plan to improve the supply of potable water and discharge of sewerage; implement the same upon approval.

3. Study water and sewerage projects; prepare contract documents; follow up its implementation.

4. Submit proposal identifying the necessary financial demand and sources based on its plan.

5. Determine the way how underground water is extrated; cause the extracted water to be used.

6. Cause the system of liquid waste disposal improved by studying and performing its construction guided by the master plan.

7. Facilitate conditions, transferring to the concerned body, by which the society would benefit out of the activities accomplished by the office.

55. Waste Sewarage Administration Agency

The Agency shall have the following powers and functions:-

The Agency shall, within its power/and the service area, install and perform by itself or in conjunction with others method of sewerage disposal service, method of purifying and disposing sewerage collected from latrine, and method of re-using sewerage by purifying it.

፶፮ የውልና ክብር መዝገብ ማስረጃ አገልግሎት ጽ/ቤት

፩ ጽ/ቤቱ በፌዴራል አዋጅ ቁጥር ፫፻፴፬/፲፱፻፺፮ እና ፴፻፳፯/፲፱፻፺፯ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የውልና ማስረጃ ምዝገባ ጽ/ቤት ማቋቋሚያ ደንብ ቁጥር ፳፮/፲፱፻፺፫ የተመለከቱትን የውልና ማስረጃ ምዝገባ ጽ/ቤት ሥልጣንና ተግባራት ይኖረዋል።

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ጽህፈት ቤቱ፡-

ሀ) ልደት፣ ጋብቻ፣ ፍቺና ሞት ይመዘግባል፤ የምስክር ወረቀት ይሰጣል

ለ) የከተማውን ነዋሪዎች ይመዘግባል የመታወቂያ የምስክር ወረቀት ይሰጣል

፶፯. ስለከተማው አስተዳደር የልማት ድርጅቶች

በዚህ አዋጅና ሌሎች አግባብነት ያላቸው ህጎች የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የቁራዎች ድርጅት እና የሲኒማ ቤቶች አስተዳደር በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር የልማት ድርጅቶች ደንብ ቁጥር ፲፬/፲፱፻፺፩ የተደነገገው ሥልጣንና ተግባር እንዲሁም አደረጃጀትና አሠራር ይኖራቸዋል።

ክፍል አራት

የክፍለ ከተማ መቋቋምና ሌሎች የአደረጃጀት ሁኔታዎች ምዕራፍ አንድ

የክፍለ ከተማ መቋቋም እና አደረጃጀት

፶፰. የክፍለ ከተማዎች የአካላለል መሠረት

የክፍለ ከተማዎች አካላለል የቆዳ ስፋትን፣ መልክአምድራዊ አቀማመጥን፣ የሕዝብ ብዛትን፣ የልዩ ልዩ አገልግሎቶች ስርጭትን፣ የሀብት ስርጭትንና የአስተዳደር አመችነትን መሠረት ያደረገ ነው።

፶፱ ስለክፍለ ከተማዎች መቋቋም

በከተማው ውስጥ ቀጥሎ የተዘረዘሩት አሥር ክፍለ ከተማዎች ህጋዊ ሰዉነት ኖሮአቸው እንደገና ተቋቋመዋል፡-

- ፩. አራዳ ክፍለ ከተማ፣
- ፪. አዲስ ከተማ ክፍለ ከተማ፣
- ፫. ልደታ ክፍለ ከተማ፣
- ፬. ቂርቆስ ክፍለ ከተማ፣
- ፭. የካ ክፍለ ከተማ፣
- ፮. ቦሌ ክፍለ ከተማ፣
- ፯. አቃቂ ቃሊቲ ክፍለ ከተማ፣
- ፰. ንፋስ ስልክ ላፍቶ ክፍለ ከተማ፣
- ፱. ኮልጌ ቀራንዮ ክፍለ ከተማ እና
- ፲. ጉለሌ ክፍለ ከተማ።

56. Acts and Civil Status Documents Service Office

1. Notwithstanding the provisions of the Federal Proclamation No 334/2003 and 467/2005 the office shall have the powers and functions provided by Regulations No 26/2001, the Addis Ababa Acts and Documents Registration office Establishment Regulations.
2. Without prejudice to the provisions of sub-article 1 of this Article, the Office shall:-
 - a) register and issue certificate of birth, marriage and death
 - b) register residents of the City and issue identity card.

57. Public Enterprises of the City Government

Without prejudice to the provisions of this Proclamation and other relevant laws, the Abattoir Enterprise, Cinema Halls Administration shall have the powers and functions as well as organization and operation as stipulated in the Addis Ababa City Government Public Enterprises Regulations No.14/1999.

SECTION FOUR

Establishment of Sub-Cities and Other Conditions of Organization

CHAPTER ONE

Establishment and Organization of Sub-Cities

58. Basis of Sub-Cities Delimitation

The delimitation of Sub-Cities is based upon the physical, geographical position, number of population, distribution of a variety of services and resources and of administrative convenience.

59. Establishment of Sub-Cities

The following ten Sub-Cities are hereby re-established by this Proclamation as legal persons in the City:

1. Arada Sub-City,
2. Addis Ketema Sub-City,
3. Lideta Sub-City,
4. Kirkos Sub-City,
5. Yeka Sub-City,
6. Bole Sub-City,
7. Akaki Kaliti Sub-City,
8. Nifas Silk- Lafto Sub-City,
9. Kolfe-Qeranio Sub-City,
10. Gulele Sub -City,

፳. የክፍለ ከተማዎች ወሰን

የክፍለ ከተማዎች ወሰን በአዲስ አበባ ከተማ የአካላለል ካርታ ላይ ተለይቶ በተገለጸው መሠረት የተወሰነው ይሆናል።

፳፩. የክፍለ ከተማዎች አስተዳደር ተጠሪነት

የክፍለ ከተማዎች ተጠሪነት ለክፍለ ከተማው ነዋሪና ለከተማው አስተዳደር ይሆናል።

ምዕራፍ ሁለት

የክፍለ ከተማዎችና የሥልጣን አካላት ሥልጣንና

ተግባር፣ እንዲሁም ተጠሪነት

፳፪. የክፍለ ከተማ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት

አካላት ሥልጣንና ተግባራት

እያንዳንዱ ክፍለከተማ ከከተማው ማእከል አግባብ ያለው ቢሮ ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል ስልጣንና ተግባር አኳያ በተዋረድ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፳፩ በተመለከተው መሠረት በተደራጁትና በሚደራጁት አስፈጻሚ አካላት የሥራ መስክ ተከፋፍሎ በሥራ መስኩ በተደራጀው አስፈጻሚ አካል የሚከናወኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የክፍለ ከተማውን አጠቃላይ እቅዶች፣ መርሃ ግብሮችና ፕሮጀክቶች ያዘጋጃል፣ በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፣ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣

፪/ ፖሊሲዎች ሕጎች፣ ደረጃዎችና የአስተዳደር የበላይ አካላት ውሳኔዎች በክፍለ ከተማው ተግባራዊ መሆናቸውንና የክፍለ ከተማው ፀጥታ መጠበቅን ያረጋግጣል፣

፫/ የተፈቀደለትን በጀት ይደለድላል፣ በሥራ ላይ ያውላል፣ አፈጻጸሙ በከተማው አስተዳደር የፋይናንስ አስተዳደር ሕግ መሠረት መሆኑን ይከታተላል፣ የደረጃ«ሀ» እና «ለ» ግብር ከፋዮችን ግብርና ቀረጥ ይወስናል፣ ይሰበስባል፣ በሚወጣ መመሪያ መሠረት የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ክፍያዎችንም ይሰበስባል፣ የክፍለ ከተማው ገቢ የሚያድግበትን ሁኔታ በማፈለግ በሕግ መሠረት ተግባራዊ ያደርጋል፣

፬/ የክፍለ ከተማው አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን ሥራቸውን ይመራል፣ ያስተባብራል የአገልግሎት አሰጣጥ የሚሻሻልበትን ሁኔታ ያመቻቻል፣

60. Boundaries of Sub-Cities

The boundaries of Sub-Cities shall stand as specifically determined by the Boundaries Map of Addis Ababa City.

61. Accountability of Sub-Cities Administration

A Sub-City Administration shall be accountable to the residents of the Sub-City and to the City Government.

CHAPTER TWO

Powers and Functions, and Accountability of Sub-Cities and Power Organs

62. Powers and Functions of a Sub-City Executives and Municipal Services Organs

Each Sub-City in line with powers and functions of the appropriate line City Center Bureau or other executive organs shall have the following powers and functions to be executed by executive organs organized or to be organized in the respective fields of activities in accordance with Article 61 of this Proclamation:

1. Prepare the overall plans, work programs and projects and ensure, follow up and supervise the implementation thereof;
2. Ensure the implementation of policies, laws and standards and the decisions of superior City organs of power as well as the maintenance of security in the Sub-City;
3. Allocate the budget set aside to it and disburse and follow up whether the execution thereof is as per the Public Finance Law; facilitate and collect the taxes and duties under Category (a) and b); collect municipal service charges as per the directives to be issued; explore the possibilities of raising the revenue of the Sub-City and implement it according to law;
4. Direct and coordinate the operations of the Sub-City's executive and municipal bodies and create conditions in which service delivery is to be improved;

፩/ የክፍለ ከተማውን የመንግስት ሠራተኞች በሊቪል ስርቪስ ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤

፪/ በክፍለ ከተማው ውስጥ የሕዝብን ተሳትፎ ለማሳደግ እንዲረዳ የብዙሃን ማህበራትን ብቃት ለማሳደግ የሙያና የአቅም ግንባታ ድጋፍ እንዲያገኙ ያደርጋል፤

፫/ አነስተኛ ነጋዴዎችን፣ የዕደ ጥበብ ባለሙያዎችን እና የመሳሰሉትን በማህበር እንዲደራጁ ድጋፍ ይሰጣል፤ አስራራቸውንም ይቆጣጠራል፤

፬/ የቴክኒክና የሙያ ሥልጠና ትምህርት ቤቶችን፣ የግል ትምህርት ቤቶችን በተመለከተ የቁጥጥር ሥራ ያከናውናል፤

፭/ በክፍለ ከተማው የመንግስትን ፖሊሲና ሕጎች እንዲሁም የአስተዳደሩ የሥራ እንቅስቃሴ እንዲታወቁ ያደርጋል፤

፮/ ታሪካዊ ቅርሶችን ያስጠብቃል፤ ባህል፣ ኪነጥበብና ሥነጥበብ እንዲያደጉና እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

፯/ የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችን ያስተዳድራል፤ ልዩ ልዩ ስፖርቶች እንዲስፋፋ ያስተዋውቃል፤ ስፖርታዊ ውድድሮችን ያዘጋጃል፤ ወጣቶች ልዩ ልዩ የሙያ ስልጠና እንዲያገኙ ያደርጋል፤

፲፪/ የበሽታ መከላከልና ቁጥጥር ተግባራትን ያካሂዳል፤ በክፍለ ከተማው የሚገኙ የአስተዳደሩን ጤና ጣቢያዎችንና ክሊኒኮችን ያስተዳድራል፤ የግል ክሊኒኮችን ይቆጣጠራል፤

፲፫/ ኤች.ኤይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከል የሚንቀሳቀሱ ተቋማትን ያስተባብራል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

፲፬/ የመሠረተ ልማት አገልግሎቶች ለነዋሪው እንዲዳረሱ ያደርጋል፤ ያስተዳድራል፤ ተገቢውን ጥበቃና ቁጥጥር ያደርጋል፤ የመንገድ ግንባታና ጥገና ሥራዎች እንዲካሄዱ ያደርጋል፤ የትራፊክ ደህንነትን ያስጠብቃል፤

፲፭/ ሕገወጥ ግንባታዎችን ይከላከላል፤ ያስወግዳል፤ በከተማው ባለቤትነት ስር ያሉ ቤቶችን ያስተዳድራል፤ ይቆጣጠራል፡፡

፲፮/ የይዘታ አስተዳደርን በተመለከተ፡-

ሀ) በከተማው መሪ ፕላንና በአካባቢ ልማት ፕላን ሕጎች መሠረት የቦታ ይዘታ እና/ ወይም የቤት ባለቤትነት ማስረጃ ካርታ ወይም ደብተር እንዲዘጋጅ ማድረግ፣ በቋሚ ንብረት መዝገብ በመመዝገብ ለባለይዘታው ወይም ለቤት ባለንብረቱ ይሰጣል፤ ከሕግ ውጪ የተሰጠ የቦታ ይዘታ ወይም የቤት ባለቤትነት ማስረጃ ያግዳል፤ እንደአስፈላጊነቱ በሕግ መሠረት ይሰርዛል፤

5. Administer the civil servants of the Sub-City in accordance with the Civil Service Law;
6. Cause that the civil society organizations avail of professional and capacity -building assistance so as to boost their effectiveness and popular participation in the Sub-City;
7. Provide assistance to micro and small scale traders, handicraft persons and the like to form associations and supervise, according to law, their operations;
8. Administer technical and vocational schools as well as secondary schools; supervise private schools;
9. Ensure policies, laws and the operations of the City Government are known within the Sub-City;
10. Ensure the maintenance of historical relics as well as the growth and promotion of culture, art and fine arts;
11. Administer sport centers, promote variety of sports and organize sport contests as well as ensure that the youth avail of variety of vocational training;
12. Undertake activities to prevent and control diseases, administer health centers and clinics of the City Government and supervise, according to law, private clinics located in the Sub-City;
13. Coordinate, assist and supervise institutions operating to prevent and control HIV/AIDS;
14. Administer infrastructural facilities and ensure their availability and accessibility to the residents of the Sub-City, and ensure the availability of a proper maintenance and supervision thereof as well as ensure that road construction and maintenance works and traffic safety is in place;
15. Prevent and do away with unauthorized constructions as well as administer and supervise houses under the ownership of the City Government;
16. With respect to management of land possession:
 - a) in accordance with the laws of the City's master plan and local development plan, cause the preparation of certificate of land possession and/or title deed or book for houses, register same on fixed property register and issue to the owner; suspend or revoke as necessary in accordance with the law certificate of land possession or title deed of house issued contrary to the law;

8. Kille Sub-City,
9. Kalle-Ceramo Sub-City,
10. Guilele Sub-City.

- ለ) የቦታ ይዞታ ወይም የቤት ባለቤትነት ስም ዝውውር በህግ መሠረት እንዲፈጸም ያደርጋል፤
- ሐ) የቦታ ይዞታ ወይም የቤት ባለቤትነት መያዣ ዋስትና፣ እንዲሁም የፍርድ ቤት ዕግድ ትዕዛዝ መመዝገብና ዋስትናው ወይም የዕግድ ትዕዛዙ ሳይነሳ ወይም ጊዜው ሳያበቃ የስም ዝውውር እንዳይፈጸም ያደርጋል፤
- መ) በባንክ በዋስትና የተያዘ ይዞታን ወይም የማይንቀሳቀስ ንብረትን በሚመለከት በባንክ በመያዣ ስለተያዘ ንብረት በወጣው አዋጅ ቁጥር ፲፯/፲፱፻፺ / እንደተሻሻለ/ መሠረት ፊደስትራር ሆኖ ይሰራል፤
- ሠ) በባለይዞታዎች መካከል የወሰን ክርክሮች ሲከሰቱ በፕላን መሠረት ውሳኔ በመስጠት ይፈጽማል፤
- ረ) ዋጋ በማስከፈል ለጠያቂዎች የቦታ ይዞታ እና/ወይም የቤት ባለንብረትነትን በተመለከተ የመረጃ አገልግሎት ይሰጣል፤
- ሰ) የቦታ ይዞታ እና/ወይም የቤት ባለቤትነት ማህደሮችን ማደራጀት፣ መጠበቅና ለከተማው አስተዳደር የመሬት አስተዳደርና ግንባታ ፈቃድ ባለሥልጣን ጠቅላይ መዝገብ ቤት የአዳዲስ ይዞታ ማህደራት ሰነዶች ግልባጮችን ወዲያው ያስተላልፋል፤
- ሸ) የሕንፃ ግብርና የቦታ ኪራይ ማስከፈያ ቅፅ በማዘጋጀት ለየቀበሌው ያስተላልፋል፤
- ቀ) በካዳስተር መረጃ የተመዘገበ ቦታና ቤት ይለካል፣ የአዲሱን ልኬት መረጃ ወደ ኮምፒውተር ያስገባል፣ የቦታ ቤዝ ማፕ ያደራጃል፣ ይመዘግባል፤
- በ) በቦታ ይዞታ/ወይም በቤት ባለቤትነት መረጃ ላይ የተደረጉ ለውጦች ሕጋዊ መሆናቸውንና በሕግ ሥልጣን በተሰጠው አካል ፀድቀው የተፈጸሙ መሆናቸውን በየወቅቱ ያረጋግጣል፣ እና
- ተ) የቦታ ይዞታ እና/ ወይም የቤት ባለቤትነት አስተዳደር ሥራዎች በአገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ መሠረት እንዲከናወኑ ያደርጋል፣ ለሚቀርቡ አቤቱታዎች በቅሬታ ማስተናገጃ መመሪያ መሠረት ምላሽ ይሰጣል፤

፲፯ በከፍተኛ ከተማው የሚገኙ ቦታዎችን የሚያስተዳድር ሆኖ፤

ሀ. የመሬት ልማትን በተመለከተ፡-

- ሷ) የከተማውን መሪ ፕላን መሠረት በማድረግ የአካባቢ ልማት ፕላን ያጠናል፣ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፣ የመሬት ልማት ሥራ ያከናውናል፣ እንደአስፈላጊነቱ የመሬት ልማት ሥራዎች እንዲከናወኑ መንግሥታዊ ወይም የግል ርዕዮቶች ጋር የኮንትራት ሥራ ይዋዋላል፣ ሥራዎችን ተቆጣጥሮ ያሰራል፤

- b) Cause transfer of land possession or title deed of houses effected in accordance with the law;
- c) Register mortgage of land possession or ownership of houses as well as orders of court injunction and ensure that transfer of same is not executed before the mortgage or injunction order is set aside or the time has lapsed;
- d) Work as registrar in accordance with the Revised Proclamation No.97/1997 issued with respect to land possession or immovable property held as bank collateral;
- e) Render and execute decision in accordance with the plan where border dispute arises between possessors of land;
- f) Charge fees and provide information services with respect to land possession and/ or title deeds of houses when requested;
- g) Organize and maintain files of land possession and/or titles of houses; transfer immediately copy of new files of land possession to the general archive of the City Government Land Administration and Construction Licensing Authority;
- h) Prepare and transfer to each Kebele building tax and land rent collection slips;
- i) Measure and incode into computer the measurement of land and houses registered in cadastral database; organize and register land base map;
- j) Ascertain the legality of modifications made to land possession and/or title deeds of houses and their implementation after approval by the authorized body;
- k) Cause the activities of land possessions and/or title deeds of houses carried out in accordance with the manual of service delivery; respond to complaints in accordance with the directive issued for petition handling.

17. being the administrator of lands in the Sub-City, it shall:

A. with respect to land development:

- 1) study local development plan in accordance with the master plan of the City; implement same upon approval; undertake activities of land development; enter into contract with Governmental or private organizations engaged in land development as required, supervise the undertaking;

፪) የአካባቢ ልማት ፕላኖችን ከተጨባጭ ሁኔታ ጋር በማገናዘብ የክፍለ ከተማው መሬት የሚለማበትን ዝርዝር የአፈጻጸም ስትራቴጂ ይነድፋል፤

፫) ለከተማው አስተዳደር የመሬት ልማትና አስተዳደር ሥልጣንም ሆነ ለክፍለ ከተማው የመሬት ልማትና አስተዳደር ጽህፈት ቤት ለሚቀርቡ የቦታ ጥያቄዎች ምላሽ ለመስጠት የሚያስችል የቦታ ዝግጅት ሂደት መነሣት የሚገባቸውን ባለይዞታዎች በሊዝ ሕግ መሠረት ማስለቀቅና እንደ የሥልጣኑ አግባብ በከተማው ማዕከል ወይም በክፍለ ከተማው በሚወሰነው መሠረት የተዘጋጀ ቦታ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፲፮ (ሀ) መሠረት ለጠያቂው ይሰጣል፤

፬) የካሣ ክፍያ በተከፈለባቸውና በተለቀቁ ወይም በክፍት አካባቢዎች ላይ የቅየሳና የፕላን አፈፃፀም ሥራዎች በማከናወን ቦታዎቹን ለልማት ዝግጁ ማድረግ፣ ለሚዘጋጁ ቦታዎች የመሠረተ ልማት ፍላጎት ማጥናትና ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት የሚሟሉበትን ሁኔታ ማመቻቸት፣ እንዲሁም የአፈጻጸም ሪፖርትና ለመሬት ዝግጅት የሚያስፈልግ በጀትና ሪፖርት አዘጋጅቶ ያቀርባል፤

፭) መረጃ በመሰብሰብ በልማት ምክንያት ለሚነሱ ቤቶች የካሣ ክፍያ ሰነድ አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሥልጣን ባለው አካል በሚወሰነው መሠረት ካሣ ክፍያ የተፈጸመባቸውን ንብረቶች እንዲነሱ ያደርጋል፤

፮) በምትክ ቦታ፣ በምትክ መኖሪያ ቤት እና/ ወይም በጥሬ ገንዘብ ለሚከፈል ካሣ የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ይሰበስባል፣ ያጠናቅራል፣ ተንትኖም ያቀርባል፣ ሲወሰንም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፯) በምትክ ቦታ ለሚገባቸው ተነሺዎች ምትክ ቦታ ማዘጋጀትና የይዞታ ማስረጃ/ ካርታ በማዘጋጀት ማስረከብ፣ እና

፰) ምትክ የመኖሪያ ቤት ለሚገባቸው ተነሺዎች ቤት ማዘጋጀትና ማስረከብ፡፡

ለ. የሊዝ አፈጻጸምን በተመለከተ፡-

፩) በክፍለ ከተማው የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ በሚወሰነው መሠረት ለማናቸውም ግንባታ የሚውል ቦታ በሊዝ ሕግ መሠረት በጨረታ ይሸጣል፣ የሊዝ ውል ይዋዋላል፣ ቦታ ያስረክባል፣ ፕላኑን ማፅደቅ ረቂቁን የከተማው አስተዳደር የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ በክፍለ ከተማው አስተዳደር በኩል እንዲፈጸም የወሰነውን ጉዳይ ይፈጽማል፤

- 2) Design detail implementation strategy on the land development of the Sub-City by relating the local land development plans with the objective reality;
- 3) To address requests of land submitted to the City's Land Development and Management Authority or to the Sub-City Land Development and Management Office, undertake process of land designation, evacuate in accordance with the lease law those need to be evacuated, and as appropriate to its power or in accordance with the decision of the Center or the Sub-City, give the designated land to those who requested in accordance with sub-article 16(a) of this Article;
- 4) Undertake survey and plan implementation activities of lands compensated and evacuated or open areas and avail same for development; study and facilitate, in collaboration with the concerned bodies, the fulfillment of infrastructure facilities for the designated land; prepre and submit implementation report and budget and report required for land preparation
- 5) Collect data on, prepare and submit compensation payment document on the houses to be removed for the purpose of development; cause the removal of properties for which compensation is paid in accordance with the decision of the appropriate authority;
- 6) Collect, compile, analyze and submit data required for compensation payment to be made by replacement of land, residential house and/ or cash; implement same when decided;
- 7) Prepare land and title deed certificate and hand over same to those evacuated and entitled for land replacement; and
- 8) Prepare and hand over replacement residential houses to those evacuated and entitled for such replacement.
 - b) **With respect to lease implementation, it shall:**
 - 1) in accordance with the decision of the Sub-City Land Development and Management Board, sale on auction, enter into lease agreement and handover land to be used for any construction as per the lease law; approve the plan, implement the decision passed by the Land Development and Management Board of the City Government to be executed via the Sub-City administration;

- ፪) በተፈረመው የሊዝ ውልና በተፈቀደው የግንባታ ፕላን መሠረት ግንባታ መከናወኑን ያረጋግጣል፤ በሕግና በውሉ በተወሰነው ጊዜና ሁኔታ ግንባታ ካልተጀመረ ወይም ካልተጠናቀቀ በሊዝ ሕግ መሠረት ተገቢውን ዕርምጃ ይወስዳል፤
- ፫) በተፈረመው የሊዝ ውል መሠረት ክፍያ በአግባቡ መፈጸሙን ያረጋግጣል፤
- ፬) በሊዝ ለልማት የሚመደቡ ቦታዎችን በተመለከተ ለከተማው አስተዳደር መራት ልማትና አስተዳደር ባለሥልጣን የአፈፃፀም ሪፖርት ያቀርባል፡፡
- ፭) በክፍለ ከተማው የሚገኙ ቀበሌዎችን በበላይነት ይመራል ያስተባብራል፤ በአቅም ግንባታም ይደግፋል፡፡

፳፫ የክፍለ ከተማ የሥልጣን አካላት

- ፩) አያንዳንዱ ክፍለ ከተማ የሚከተሉት የሥልጣን አካላት ይኖሩታል፡
 - ሀ. የክፍለ ከተማ ዋና ሥራ አስፈጻሚና ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ፤
 - ለ. የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ፡፡
- ፪) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ ሥር የተዘረዘሩት አካላት ሥልጣንና ተግባር በከተማው አስተዳደር ቻርተር አንቀጽ ፴፬-፴፯ እንደተመለከተው ይሆናል፡፡

**ምዕራፍ ሦስት
ስለክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ አባላት ስለ ሌሎች አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት**

፳፬ የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ አባላት

- ፩/ የሚከተሉት የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ አባላት ይሆናሉ፡
 - ሀ) የክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚና ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ፤
 - ለ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፳፭/፩/ መሠረት የሚደራጁት ጽ/ቤቶችን የሚመሩ ኃላፊዎች፤ እና
 - ሐ) ዋና ሥራ አስፈጻሚው በአባልነት እንዲ ሳተፉ የሚመርጣቸው የክፍለ ከተማው ሌሎች ኃላፊዎች፡፡
- ፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ለ/ ሥር የተጠቀሰው የአስፈጻሚ አካል ኃላፊ በቋሚ ኮሚቴ ስብሰባ ላይ ሊገኝ በማይችልበት ጊዜ በግልጽ ተለይቶ ውክልና የተሰጠው ሀላፊ በተተኪ አባልነት በቋሚ ኮሚቴ ስብሰባ ይሳተፋል፡፡

- 2) Ensure the undertaking of construction in accordance with lease agreement signed and permitted construction plan; take appropriate measure in accordance with the lease law, if construction is not commenced or completed within time and conditions specified in the law and the contract;
- 3) Ensure that payment is effected properly as per the lease agreement signed;
- 4) Submit performance report to the Land Development and Management Authority of the City Government with respect to land allocated for development through lease.
- 5) Direct and coordinate the Kebeles in the Sub-City and lend capacity-building assistance to them.

63. Sub-City Organs of Power

- 1. Each Sub-City shall have the following organs of power:
 - a) a Sub-City Chief Executive and Deputy Chief Executive;
 - b) a Sub-City Standing Committee
- 2. The powers and functions of the organs set out under sub-article (1) of this Article shall be those set forth by the provisions of Article 34-36 of Charter of the City Government.

CHAPTER THREE

Sub-City Standing Committee, Other Executives and Municipal Service Organs

64. Members of a Sub-City Standing Committee

- 1. The members of a Sub-City Standing Committee shall be the following:
 - a) The Chief Executive and Deputy Chief Executive of a Sub-City;
 - b) The Heads in charge of directing Offices organized in accordance with Sub-Article(1) of Article 65 of this Proclamation; and
 - c) Other Heads of a Sub-City that are selected by the Chief Executive to participate as member thereof.
- 2. The official with a distinct proxy may participate in the meeting of the Standing Committee as substitute member where the Head of an executive body mentioned under Sub-Article (1) (b) of this Article fails to attend the meeting of the Standing Committee.

፳፮. የክፍለ ከተማ አስፈጻሚ አካላት

፩/ በእያንዳንዱ ክፍለ ከተማ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፯(፫) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ለዋና ሥራ አስፈጻሚው ተጠሪ የሆኑና የክፍለ ከተማው ቋሚ ኮሚቴ አባላት የሚሆኑ የሚከተሉት ጽህፈት ቤቶች ባልተማከለ መርሕ መዋቅራዊ የሥራ ክፍፍል በሚወሰነው መሠረት የቢሮዎች ተቀረጻዊ አደረጃጀት አካል ሆነው ይደራጃሉ፡

- ሀ) የአቅም ግንባታ ጽህፈት ቤት፤
- ለ) የትምህርት ፅህፈት ቤት፤
- ሐ) ንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ጽህፈት ቤት፤
- መ) የዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ጽህፈት ቤት፤
- ሠ) የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ጽህፈት ቤት፤
- ረ) የጤና ጥበቃ ጽህፈት ቤት፤
- ሰ) የፍትህ ጽህፈት ቤት፤
- ሸ) የከሙኒኬሽን ጉዳዮች ጽህፈት ቤት፤
- ቀ) የወጣቶችና ስፖርት ፅህፈት ቤት፤
- በ) የሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት፤
- ተ) የባህልና ቱሪዝም ጽህፈት ቤት፤
- ቸ) የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽህፈት ቤት፤

፪/ ማንኛውም ክፍለ ከተማ በዚህ አዋጅ የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1፩/ ከተገለጹት በተጨማሪ እንደ አስፈላጊነቱ በከተማው ካቢኔ በሚፀድቅ መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት የቢሮዎችንና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት ተቀረጻዊ ኃላፊነት የሚኖራቸው አግባብነት ያላቸው አደረጃጀቶች ይኖሩታል፡፡

ሀ) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ አንድ መሠረት የሚደራጅ እያንዳንዱ ጽ/ቤት በአጠቃላይ ለክፍለ ከተማው ዋና ስራ አስፈጻሚ ተጠሪ ይሆናል፡፡ የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ የእቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ፣ የሰራተኞች የውስጥ ዝውውርና የደረጃ እድገትን ጨምሮ ሌሎች ሙያዊና ቴክኒካዊ ጉዳዮችን በተመለከተ ደግሞ በስራው መስክ ለሚመለከተው ቢሮ ተጠሪ መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ የከተማው ማእከል ተከትሎ በስሩ የሚደራጁትን ሌሎች ጽ/ቤቶች፣ መምሪያዎች ወይም የስራ ክፍሎች በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፡፡

ለ) እያንዳንዱ ጽህፈት ቤት፣ ወይም በክፍለ ከተማው ደረጃ የሚቋቋም የአስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አካል ኃላፊ፣ የሥራ ክፍሎችና ሠራተኞች ይኖሩታል፡፡

65. Executive Bodies of a Sub-City

1. Without prejudice to the provisions set forth in Sub-Article(3) of Article7 of this Proclamation, the following offices which are accountable to the Chief Executive and which are members of the Sub-City Standing Committee are hereby established in each Sub-City as structural orgns of Bureux in accordance with the principle of decentralization:

- a) Capacity- Building Office;
- b) Education Office;
- c) Trade and Industry Development Office;
- d) Design and Construction Administration Development Office;
- e) Finance and Economic Development Office;
- f) Health Office;
- g) Justice Office;
- h) Communication Affairs Office;
- i) Youth and Sports Office;
- j) Women's Affairs Office;
- k) Culture and Tourism Office.
- l) Labour and Social Affairs Office

2. Any Sub-City shall, with a view to executing its powers and fucntions set forth by this Proclamation, in addition to what is stated in Sub-Article (1) of this Article shall have organizational structure with structural responsibility of Bureaus and other executive organs as may be necessary in accordance with organizational structure the City Cabinet approves;

a. Each office organized in accordance with Sub-Article (1) of this Article shall generally be accountable to the Sub-City Chief Executive. Without prejudice to its accountability to the appropriate Bureau in its field of activity on matters of professional and technical affairs including plan and budget preparation, monitoring and evaluation of plan execution, internal transfer and promotion of employees, it shall direct and coordinate other offices, departments or work units organized under it following the structure at the Center;

b. Each office or each executive or municipal body established at a Sub-City shall have a Head, work units and employees;

፳፮. የክፍለ ከተማ አስፈጻሚ አካላት

፩/ በእያንዳንዱ ክፍለ ከተማ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፯(ቤ) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ለዋና ሥራ አስፈጻሚው ተጠሪ የሆኑና የክፍለ ከተማው ቋሚ ኮሚቴ አባላት የሚሆኑ የሚከተሉት ጽህፈት ቤቶች ባልተማከለ መርሕ መዋቅራዊ የሥራ ክፍፍል በሚወሰነው መሠረት የቢሮዎች ተቀረጻዊ አደረጃጀት አካል ሆነው ይደራጃሉ፡

- ሀ) የአቅም ግንባታ ጽህፈት ቤት፤
- ለ) የትምህርት ፅህፈት ቤት፤
- ሐ) ንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ጽህፈት ቤት፤
- መ) የዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ጽህፈት ቤት፤
- ሠ) የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ጽህፈት ቤት፤
- ረ) የጤና ጥበቃ ጽህፈት ቤት፤
- ሰ) የፍትህ ጽህፈት ቤት፤
- ሸ) የከሙኒኬሽን ጉዳዮች ጽህፈት ቤት፤
- ቀ) የወጣቶችና ስፖርት ፅህፈት ቤት፤
- በ) የሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት፤
- ተ) የባህልና ቱሪዝም ጽህፈት ቤት፤
- ቸ) የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽህፈት ቤት፤

፪/ ማንኛውም ክፍለ ከተማ በዚህ አዋጅ የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1፩/ ከተገለጹት በተጨማሪ እንደ አስፈላጊነቱ በከተማው ካቢኔ በሚፀድቅ መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት የቢሮዎችንና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት ተቀረጻዊ ኃላፊነት የሚኖራቸው አግባብነት ያላቸው አደረጃጀቶች ይኖሩታል፡፡

ሀ) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ አንድ መሠረት የሚደራጅ እያንዳንዱ ጽ/ቤት በአጠቃላይ ለክፍለ ከተማው ዋና ስራ አስፈጻሚ ተጠሪ ይሆናል፡፡ የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ የእቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ፣ የሰራተኞች የውስጥ ዝውውርና የደረጃ እድገትን ጨምሮ ሌሎች ሙያዊና ቴክኒካዊ ጉዳዮችን በተመለከተ ደግሞ በስራው መስክ ለሚመለከተው ቢሮ ተጠሪ መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ የከተማው ማእከል ተከትሎ በስሩ የሚደራጁትን ሌሎች ጽ/ቤቶች፣ መምሪያዎች ወይም የስራ ክፍሎች በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፡፡

ለ) እያንዳንዱ ጽህፈት ቤት፣ ወይም በክፍለ ከተማው ደረጃ የሚቋቋም የአስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አካል ኃላፊ፣ የሥራ ክፍሎችና ሠራተኞች ይኖሩታል፡፡

65. Executive Bodies of a Sub-City

1. Without prejudice to the provisions set forth in Sub-Article(3) of Article7 of this Proclamation, the following offices which are accountable to the Chief Executive and which are members of the Sub-City Standing Committee are hereby established in each Sub-City as structural orgns of Bureux in accord-ance with the principle of decentralization:

- a) Capacity- Building Office;
- b) Education Office;
- c) Trade and Industry Development Office;
- d) Design and Construction Administration Develop-ment Office;
- e) Finance and Economic Development Office;
- f) Health Office;
- g) Justice Office;
- h) Communication Affairs Office;
- i) Youth and Sports Office;
- j) Women's Affairs Office;
- k) Culture and Tourism Office.
- l) Labour and Social Affairs Office

2. Any Sub-City shall, with a view to executing its powers and fucntions set forth by this Proclamation, in addition to what is stated in Sub-Article (1) of this Article shall have organizational structure with structural responsibility of Bureaus and other execu-tive organs as may be necessary in accordance with organizational structure the City Cabinet approves;

a. Each office organized in accordance with Sub-Article (1) of this Article shall generally be accountable to the Sub-City Chief Executive. Without prejudice to its accountability to the appropriate Bureau in its field of activity on matters of professional and technical affairs including plan and budget preparation, monitoring and evaluation of plan execution, internal transfer and promotion of employees, it shall direct and coordinate other offices, departments or work units organized under it following the structure at the Center;

b. Each office or each executive or municipal body established at a Sub-City shall have a Head, work units and employees;

ሐ) የክፍለ ከተማ ጽሕፈት ቤቶች ከሚያስተባብሩት አስፈጻሚ አካላት ጋር እንደ ሕግ አገልግሎት ያሉ ድጋፍ ሰጭ አገልግሎቶችን በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝሩ የከተማው ካቢኔ በሚያጸድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከተማው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል።

መ) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እስከ (፭) እና በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የክፍለከተማ ዋና ሥራ አስፈጻሚዎችና ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚዎች እንዲሁም የጽህፈት ቤትና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎች የሥራ ሁኔታ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል።

፳፮. የክፍለ ከተማ ሥራ አስኪያጅ

በቻርተሩ አንቀጽ ፴፯ የተሰጠው ሥልጣንና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ፣ እያንዳንዱ የክፍለ ከተማ ሥራ አስኪያጅ፡-

፩/ ከከተማው ሥራ አስኪያጅ ጋር በመመካከር የክፍለ ከተማውን ሥራ አስኪያጅ ጽህፈት ቤት ያደራጃል፣ በበላይነት ያስተዳድራል፣

፪/ የክፍለ ከተማውን የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እቅድና በጀት ከከተማው ሥራ አስኪያጅ ጋር በመመካከር በማዘጋጀት ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያቀርባል፣ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፣ የሥራ አፈጻጸም ሪፖርቱንም አዘጋጅቶ ለከተማው ሥራአስኪያጅና ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያቀርባል።

፳፯. የክፍለ ከተማ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት

በእያንዳንዱ ክፍለ ከተማ ከዚህ የሚከተሉት የማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካላት ጽ/ቤቶች ይኖራሉ። እያንዳንዱ አካል በተዋረድ ከከተማው በሥራው ተመሳሳይ ከሆነው ማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካል ጋር ተግባሩን ይፈጽማል፡

ሀ) የመሬት፣ የግንባታ ፈቃድ አሰጣጥና የይዘታ አስተዳደር ጽህፈት ቤት

ለ) የመሬት ልማት፣ ባንክና የከተማ ማደስ ፕሮጀክት ጽ/ቤት

ሐ) የከተማ ፕላንና መረጃ ዝግጅት ጽ/ቤት

መ) የጽዳት አስተዳደር ጽህፈት ቤት

ሠ) የወበት መናፈሻና ዘላቂ ማረፊያ ልማት ጽ/ቤት

c. Sub-City executive offices may make use of support department services like legal service, together with executive bodies which they coordinate. The details thereof shall be set out by directives the Mayor issues as per the organizational structure approved by the City Cabinet;

d. Without prejudice to the provisions set forth in Sub-Articles (1) to (5) of this Article and other laws, the working conditions of a Sub-City Chief Executives, Deputy Chief Executives as well as Heads of offices and municipal service organs shall be determined by the Regulations the City Cabinet issues.

66. Sub-City Manager

Without prejudice to powers and functions stated in Article 37 of the Charter, each Sub-City Manager shall:

1. organize and direct office of the Sub-City manager, in consultation with the City Manager;

2. prepare, in consultation with the City Manager, the municipal services organs plan and budget and submit it to the Chief Executive thereof; ensure its implementation upon approval; prepare and submit performance report on same to the City Manager and the Sub-City Chief Executive.

67. Sub-City Municipality service Organs

In each sub-City the following municipality service organs offices shall be established. Each body shall perform its activities in coordination with the corresponding body at city level:

a) Land, Construction Licensing and Possession Administration Office;

b) Land Development, bank and City Renewal Project Office;

c) City Plan and Information Office

d) Cleanness Administration Office

e) Beautification, park and Permanent Resort Development Office

ክፍል አምስት

የቀበሌዎች መቋቋም አደረጃጀት

ምዕራፍ አንድ

መቋቋም እንዲሁም ሥልጣንና ተግባር

፳፰. ስለቀበሌዎች አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት መቋቋም

፩/ የከተማው አስተዳደር የክፍለ ከተማ አካል የሆኑ ቀበሌዎች ይኖሩታል። ዝርዝራቸውም ከዚህ አዋጅ ጋር ተሻሽሎ በተያያዘው አባሪ የተመለከተው ይሆናል። በአባሪው የተመለከተው ቀበሌዎች መለያ ስም እንደአስፈላጊነቱ ሊሻሻል ይችላል።

፪/ በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ /፩/ የተደነገገው ቢኖርም የቀበሌ አስተዳደሮች ቁጥር እንደ አስፈላጊነቱ ሊቀንስ ወይም ሊጨምር ይችላል።

፫/ የቀበሌዎች አስተዳደር አካላት በከተማው የአካላት ካርታ ላይ ተለይቶ በተገለጸው መሠረት ይሆናል።

፳፱. የቀበሌ ተጠሪነት

እያንዳንዱ ቀበሌ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ነዋሪና ቀበሌው ለሚገኝበት ክፍለ ከተማ ይሆናል።

፷. የቀበሌ ሥልጣንና ተግባር

እያንዳንዱ ቀበሌ ከክፍለከተማው አግባብ ያለው ጽሕፈት ቤት ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል ስልጣንና ተግባር አኳያ በተዋረድ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፸፭ በተመለከተው መሠረት በተደራጁትና በሚደራጁት አስፈጻሚ አካላት የሥራ መስክ ተከፋፍሎ በስራ መስኩ በተደራጀው አስፈጻሚ አካል የሚከናወኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

፩/ ቀበሌ የልማትና የነዋሪው ቀጥተኛ ተሳትፎ ማዕከል በመሆንና በቀበሌ ደረጃ ሊሰጡ ለሚችሉ አገልግሎቶች ጣቢያ ሆኖ የቀበሌው ነዋሪዎችን፣ መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን ለልማት ያነሳሳል።

፪/ የአካባቢው የልማት ሥራዎች የከተማውን ፕላን፣ የግንባታ ሕጎችንና ደረጃዎችን ጠብቀው መሠራታቸውን እንዲሁም ሕገ ወጥ ግንባታን ይቆጣጠራል።

SECTION FIVE

Establishment and Organization of Kebeles

CHAPTER ONE

Establishment and Powers and Functions

68. Establishment of Kebele Executive and Municipal Service Organs

1. The City Government shall have Kebeles that are organ of a Sub-City; the details shall be those revised and set out by the Annex to this Proclamation; names the Kebeles stated in the Annex may be revised as necessary;

2. Without prejudice to the provisions of Sub-Article(1) of this Article, the number of Kebele Administrations may decrease or increase when necessary;

3. The delimitation of Kebele Administration shall stand as specifically determined by the Boundaries Map of the City Government.

69 Accountability of Kebeles

Each Kebele shall be accountable to the residents of the Kebele and to the respective Sub-City.

70. Powers and Functions of Kebele

Each Kebele, in structural hierarchy with the powers and functions of the appropriate organs of a Sub-City office or other executive organ organized or to be organized as stated in Article75 of this Proclamation, shall have the following powers and functions to be executed by the executive organs organized in respective field of activity:

1. encourage Kebele residents, Governmental and Non-Governmental Organizations for development being a center for direct participation of Kebele residents in development and a focal point of services delivery for those that can be delivered at Kebele tire;

2. supervise that local development activities are in accordance with the City plan, building laws and standards; control unauthorized constructions;

፫/ በቀበሌው ደንብ አስከፊዎችን ያሰማራል፤ የሚያከናውኑትን ሥራ ይቆጣጠራል፤ በቀበሌው ክልል ውስጥ ሕገወጥ ድርጊቶች እንዳይካሄዱ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ የቀበሌ የፀጥታ ሥራዎች ይከታተላል በከተማው አስተዳደር ካቢኔ በሚወጣ ደንብ መሠረት የቀበሌው ነዋሪ በአካባቢ ፖሊሲ እንዲሳተፍ ያደርጋል።

፬/ የቀበሌው ነዋሪ ሕብረተሰብ የአካባቢውን ጽዳት እንዲጠብቅና አካባቢውን እንዲያስውብ ያስተባብራል፤ ይቆጣጠራል፤

፭/ የቀበሌውን ነዋሪዎች ተሳትፎ ለማጎልበት እንዲረዳ የተለያዩ ብዙሃን ማህበራትና ማህበራዊ ተቋማት እንዲደራጁ ድጋፍ ይሰጣል፤ ያስተባብራል፤

፮/ በአነስተኛና ጥቃቅን ንግድ ሥራዎችና በእደ ጥበብ ሥራ ላይ የተሰማሩ የሕብረተሰቡ ክፍሎችን በማህበር እንዲደራጁ ያበረታታል፤ ተገቢውን ድጋፍ የሚያገኙበት ሁኔታ ያመቻቻል፤

፯/ ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶችን ባህሎችን ለማስወገድ፤ ኤች.አይ.ቪ/ኤ.ድስን ለመከላከል፤ የበሽታ መስላከልና የመሠረተ ጤና ትምህርትንና ሌሎች ተዛማጅ ጉዳዮችን በተመለከተ ለነዋሪው ሕብረተሰብ የትምህርትና ቅስቀሳ ተግባራት እንዲከናወኑ ያመቻቻል፤ ይከታተላል፤ የጤና ኮሌጎችን ያስተዳድራል፤

፰/ በቀበሌው ውስጥ የሚገኙ አፀደ ሕፃናትን የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤቶችንና ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶችን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ መሠረተ-ትምህርት እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

፱/ የቀበሌውን በጀትና ዕቅድ በማዘጋጀት ለክፍለ ከተማው አስተዳደር ያቀርባል፤ የደረጃ «ሐ» ግብር ከፋዮችን ግብር ይወስናል፤ ይሰበስባል፤ በሚወጣ መመሪያ መሠረት የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ክፍያዎች ይሰበስባል፤

፲/ በቀበሌው ክልል ስለሚገኙ ክፍት ቦታዎችና የመሬት ይዘታ ሁኔታ የተሟላ መረጃ ይይዛል፤ በከተማው አስተዳደር ባለቤትነት ሥር ያሉ ቤቶች በቤቶች ኢጅንሲ በሚቀርበው ሰነድ መሠረት ያስተዳድራል፤

፲፩/ ፓርኮችንና መዝናኛ ሥፍራችን ይጠብቃል፤ ይቆጣጠራል፤

፲፪/ የቀበሌውን የተደራጀ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ መረጃ ይይዛል፤ ለሚመለከተው አካል ሲጠየቅ ያቀርባል፤

3. put in place code enforcement personnels and supervise their activities; follow up and supervise to avert the performance of illegal acts within the Kebele; follow up security activities of the Kebele, in accordance with the regulations of the City Cabinet, cause residents of the Kebele participate in local policy;
4. coordinate and supervise that the residents of the Kebele keep the sanitary and beauty of the environment;
5. coordinate and support the establishment of various civic associations and social institutions in order to assist the enhancement of the Kebele's residents participation;
6. encourage the organization of parts of the community that are engaged in small and micro trade activities and handicraft-ship to form associations, facilitate to avail the appropriate support to same;
7. facilitate and follow up the provision of educational and awareness raising activities to avert and control harmful traditional practices and customs, HIV/AIDS, concerning prevention of diseases and basic health care educations and other related issues to the resident community; administer health 'kelas';
8. follow up and supervise kindergartens, primary and secondary schools that are functioning in the Kebele; promote basic education;
9. prepare and submit the budget and plan of the Kebele to the Sub-City administration; assess and collect tax of Schedule 'C' tax payers; collect municipal service fees in accordance with the directives to be issued;
10. keep full information about vacant lands and possession of lands available within the boundaries of the Kebele; administer houses that are owned by the City Government situated within the Kebele based on the document submitted to it by the Housing Agency;
11. protect and supervise parks and recreational areas;
12. custody organized socio-economic information about the residents of the Kebele; transfer same to the appropriate organ upon request.

ምዕራፍ ሁለት

የቀበሌ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አካላት ሥልጣንና ተግባር

፸፩. የቀበሌ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት የወል ሥልጣንና ተግባራት እያንዳንዱ ቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚና ቋሚ ኮሚቴ ይኖሩታል፡-

፸፪. የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚ

፩/ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ምክር ቤት እና ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ ቀበሌውን ይመራል፤

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/ አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ሥራ አስፈጻሚው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤

ሀ. የቋሚ ኮሚቴ አባላትን ከምክር ቤት አባላት ወይም የምክር ቤት አባላት ካልሆኑት መካከል መርጦ ለቀበሌው ምክር ቤት በማቅረብ ሹመታቸውን ያስፀድቃል፤

ለ. የቀበሌው ዓመታዊ ዕቅድና የበጀት ድልድል ሀሳብ በቀበሌው ቋሚ ኮሚቴ ከተመከረበት በኋላ ለቀበሌው ምክር ቤት ያቀርባል፤ የቀበሌውን የገቢ ማሰባሰብ በሰላይነት ይመራል፡፡

ሐ) የቀበሌውን ቋሚ ኮሚቴ ይሰበስባል፤

መ) በቀበሌው ሕግና ሥርዓትን ያስከብራል፤ የቀበሌውን የፀጥታ ስራዎችን በሰላይነት ይመራል፤ ከቀበሌው አቅም በላይ የሆነ የፀጥታ ችግር ሲያጋጥም ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያሳውቃል፤

ረ) የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት በቀበሌው ቋሚ ኮሚቴ እንዲገመገም ያደርጋል፤ ውጤቱን ለቀበሌው ምክር ቤት እና ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሪፖርት ያደርጋል፤

ሰ) በብሔራዊና በሕዝብ በአላት ሥነ ሥርዓቶች ላይ እንደአስፈላጊነቱ ቀበሌውን ይወክላል፤

ሸ) ዓመታዊና ወቅታዊ ሪፖርት ለክፍለ ከተማው ሥራ አስፈጻሚና ለቀበሌው ምክር ቤት ያቀርባል፤

ቀ) በቀበሌው ምክር ቤትና በክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

CHAPTER TWO

Power and Functions of Kebele Executive and Municipal organs

71. Common Powers and Functions of Kebele Executive and Municipal Service Organs

Each Kebele shall have Chief Executive, and Standing Committee.

72. Chief Executive of Kebele

1. being accountable to the Kebele Council and Chief Executive of the Sub-City, the Chief Executive shall direct the Kebele;

2. without prejudice to the general provision set forth under Sub-Article (1) of this Article, the Chief Executive shall have the following powers and functions:

a. present nominees to the Kebele Council for the approval of their appointment to be member of Standing Committee out of members or non-members of the Council;

b. present annual plan and budget allocation proposal of the Kebele to the Kebele Council after it is deliberated by the Standing Committee of the Kebele; direct revenue collection activity of the Kebele;

c. preside over the meeting of the Standing Committee of the Kebele;

d. enforce law and order in the Kebele; direct the security activities of the Kebele; report to the Sub-City Chief Executive whenever disorder of peace occurs beyond the control of the Kebele;

e. ensure the evaluation of municipal services by the Standing Committee of the Kebele as well as report the result to the Kebele Council and the Chief Executive of the Sub-City;

f. represent the Kebele at national and public holidays ceremony as may be necessary;

g. submit annual and periodic reports to the Chief Executive of the Sub-City and the Kebele Council;

h. execute functions entrusted to him by Kebele Council and the Chief Executive of the Sub-City.

፸፫. የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ አባላት

ተጠሪነቱ ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ እና በጋራ ለሚወስነው ውሳኔ ለቀበሌው ምክር ቤት ሆኖ የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡

፩/ የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ... ሰብሳቢ

፪/ የቀበሌ ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ ምክትል ሰብሳቢ

፫/ በዚህ አዋጅ አንቀፅ ፸፭ መሠረት የሚደራጁት የቀበሌው ጽህፈት ቤት ኃላፊዎች እና

፬/ በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰየሙ ሌሎች የቀበሌው ኃላፊዎች።

፸፬. የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

፩/ የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

ሀ) በቀበሌው ዕቅድና የበጀት ድልድል ሀሳብ ላይ ይመክራል፡

ለ) በቀበሌው ውስጥ ፖሊሲዎች፣ አዋጆች፣ ደንቦችና የከተማው የበላይ አካላት ውሳኔዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፡

ሐ) በቀበሌው ምክር ቤትና በዋና ሥራ አስፈጻሚው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

፪/ የቀበሌ የቋሚ ኮሚቴ የሥራ ዘመን የቀበሌው ምክር ቤት የሥራ ዘመን ይሆናል።

፸፭. የቀበሌ አስፈጻሚ አካላት

፩/ እያንዳንዱ ቀበሌ በከተማው ካቢኔ በሚፀድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት ሥልጣንና ተግባራቸው የሚወሰንላቸው የሚከተሉት አስፈጻሚ አካላት ይኖሩታል፡

ሀ/ የዋና ሥራ አስፈጻሚ ጽህፈት ቤት

ለ/ የአቅም ግንባታ ጽህፈት ቤት

ሐ/ የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ጽህፈት ቤት

መ/ የፋይናንስ ኢኮኖሚ ልማት ጽህፈት ቤት

ሠ/ የትምህርት ጽህፈት ቤት

ረ/ የጤና ጥበቃ ጽህፈት ቤት

ሰ/ የወጣቶችና ስፖርት ጽህፈት ቤት

ሸ/ የሴቶችና ህጻናት ጉዳይ ጽህፈት ቤት

ቀ/ የኮሙኒኬሽን ጉዳዮች ጽህፈት ቤት

በ/ የዲዛይንና ግንባታ አስተዳደር ልማት ጽህፈት ቤት

ተ/ የፍትህ ጽህፈት ቤት

ቸ/ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽህፈት ቤት

ቀ/ የባህልና ቱሪዝም ጽህፈት ቤት

73. Members of Kebele Standing Committee

Being accountable to the Chief Executive of the Kebele and to the Kebele Council for matters it decides collectively, the Standing Committee of the Kebele shall have the following members:

1. Chief Executive of the Kebele.....Chairperson;
2. Deputy Chief Executive of the Kebele.....Deputy Chairperson;
3. Heads of Kebele offices organized in accordance with Article 75 of this Proclamation; and
4. other officials of the Kebele elected by the Chief Executive of the Kebele to be a member.

74. Power and Functions of Kebele Standing Committee

1. Kebele Standing Committee shall have the following power and functions to:
 - a. deliberate upon the plan and budget allocation of the Kebele;
 - b. ensure the implementation of policies, laws, regulations and decisions of superior organs of the City;
 - c. execute functions entrusted to it by the Kebele Council and Chief Executive of the Kebele.
2. The tenure of the Standing Committee of the Kebele shall be the tenure of the Kebele Council.

75. Kebele Executive Organs

1. Each Kebele shall have the following executive organs the functions and powers of which shall be determined in accordance with the organizational structure approved by the City Cabinet :
 - a. Office of the Chief Executive;
 - b. Capacity Building Office;
 - c. Trade and Industry Development Office;
 - d. Finance and Economic Development Office;
 - e. Education Office;
 - f. Health Office ;
 - g. Youth and Sports Office;
 - h. Women’s Affairs Office;
 - i. Communication Affairs Office;
 - j. Design and Construction Administration Development office;
 - k. Justice Office;
 - l. Labour and Social Affairs Office;
 - m. Culture and Tourism Office

፪/ ቀበሌዎች በዚህ አዋጅ የተሰጣቸውን ስልጣንና ተግባር ሥራ ላይ ለማዋል የሚያስችላቸውን ሌሎች የሥራ ክፍሎችና እንደአስፈላጊነቱም ነዋሪውን የሚያሳትፉ የበጎ ፈቃደኞች ኮሚቴዎች፣ እና የተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡባቸውን ማዕከላት በከተማው ካቢኔ በሚጸድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀትና የሥራ ድርሻ ዝርዝር መሠረት ለማደራጀት ይችላሉ።

፫/ በዚህ አንቀጽ ንጉስ አንቀጽ /፩/ መሠረት የሚደራጅ እያንዳንዱ ጽህፈት ቤት በአጠቃላይ ለቀበሌው ዋና ስራ አስፈጻሚ ተጠሪ ይሆናል። የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ የእቅድ አፈፃፀም ክትትልና ግምገማ፣ የሰራተኞች የውስጥ ዝውውርና የደረጃ እድገትን ጨምሮ ሌሎች ሙያዊና ቴክኒካዊ ጉዳዮችን በተመለከተ ደግሞ በስራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ ጽህፈት ቤት ተጠሪነቱ እንደተጠበቀ ሆኖ የከተማው ማእከል ቢሮዎችና የሚያስተባብሯቸው ሌሎች አስፈጻሚ አካላትን አደረጃጀት ተከትሎ በስራ የሚደራጁትን ሌሎች ጽህፈት ቤቶች፣ መምሪያዎች ወይም ሌሎች የስራ ክፍሎች በበላይነት ይመራል፣ ያስተባብራል።

፬/ የቀበሌ ጽሕፈት ቤቶች ከሚያስተባብሯቸው አስፈጻሚ አካላት ጋር እና ጽህፈት ቤቶቹ በአንድ ላይ ደጋፊ የሥራ ሂደቶችን በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝሩ የከተማው ካቢኔ በሚጸድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከንቲባው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል።

፭/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እስከ (፱) እና በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚዎችና ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚዎች እንዲሁም የጽህፈት ቤትና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎች የስራ ሁኔታ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል።

፪፮. የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ

፩/ የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ ተጠሪነቱ ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅ እና ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ የቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎቶች አስፈጻሚ በመሆን ይሰራል።

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ የቀበሌው ሥራ አስኪያጅ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፣

ሀ) በቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አሰጣጥ ስሉጥ ውጤታማና ፍትሐዊ እንዲሆን ሐሳብ ያቀርባል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፣

ለ) የቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ሠራተኞችን አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፣

2. Kebeles, in accordance with organizational structure and function description the City Cabinet approves, may organize as necessary other work units, committees of volunteers that participate the residents, and centers that provide different services that may enable to execute the powers and functions entrusted to them by this Proclamation

3. Each office organized in accordance with Sub-Article (1) of this Article shall generally be accountable to the Chief Executive of the Kebele. Without prejudice to the accountability of each office to the appropriate Sub-City office in its field of activity on technical and professional matters including plan and budget preparation, monitoring and evaluation of plan execution, internal transfer and promotion of employees, it shall direct and supervise other offices, departments or work units organized following the structure of the City's Center Bureaus and that of other executive organs coordinated by the bureaus;

4. Kebele executive offices may make use of services of support processes together with the executive organs they coordinate and offices. The details thereof shall be set out by directive the Mayor issues as per the organizational structure approved by the City Cabinet;

5. Without prejudice to the provisions set forth in Sub-Articles (1-4) of this Article and other laws, the working conditions for Chief Executive and Deputy Chief Executive of a Kebele as well as Heads the offices and the municipal services organs shall be determined by the Regulations the City Cabinet issues.

76. Manager of Kebele

1. The Kebele Manager shall be accountable to the Sub-City Manager and the Chief Executive of the Kebele and he is the executive of municipal services of the Kebele;

2. Without prejudice to the general provision of the Sub-Article(1) of this Article, Manager of the Kebele shall have the following powers and functions:

a) propose the provision of efficient, effective and just municipal services by the Kebele and implement same upon approval;

b) administer employees of the municipal services of the Kebele in accordance with the appropriate law;

ሐ) ከቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ሰጪ አካላት ኃላፊዎች የተወጣጣና በከተማው ሥራ አስኪያጅ በሚወሰነው መሠረት የሚሠራ የሥራ አመራር ኮሚቴ ያቋቁማል፤ ይመራል፤

መ) በቀበሌ የሚገኘውን የጽዳት ሥራ፣ የመሬት፣ የመሠረተ ልማት ጉዳዮችን ይከታተላል፤ ያስፈጽማል፤ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን የሚመለከቱ ፖሊሲዎች፣ ህጎችና ወሳኔዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፤

ሠ) ስለሥራው አፈፃፀም ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅና ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ወቅታዊና ዓመታዊ ሪፖርት ያቀርባል፤

ረ) ከክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅና ከቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፤

ሰ) የቀበሌው ሥራ አስኪያጅ በቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ ስብሰባዎች ያለ ድምፅ መሳተፍ ይችላል።

፸፯ የቀበሌ ማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካላት

በቀበሌ ደረጃ ዘዚህ የሚከተሉት ማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካላት ተቋቁመው በተዋረድ በሥራ ከሚገናኙት የክፍለ ከተማ አካል ጋር ተግባራቸውን ይፈጽማሉ-

- ሀ) የመሬት ግንባታ ፈቃድ አሰጣጥና የይዘታ አስተዳደር ጽህፈት ቤት
- ለ) የመሬት ልማት ባንክና ከተማ ማደስ ፕሮጀክት ጽህፈት ቤት
- ሐ) የጽዳት አስተዳደር ጽህፈት ቤት
- መ) የወበት፣ መናፈሻና ዘላቂ ማረፊያ ልማት ጽህፈት ቤት
- ሠ) የከተማ ፕላንና መረጃ ዝግጅት ጽህፈት ቤት

ክፍል ስድስት

ስለ ቦርዶች

፸፰. ስለ ቦርዶች

የከተማው አስተዳደር የሚከተሉት ቦርዶች ይኖሩታል:-

- ፩/ የከተማው ማእከል የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ፤
- ፪/ የከተማው ቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት ስራ አመራር ቦርድ፤
- ፫/ የየክፍለ ከተማው የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርዶች፤
- ፬/ በዚህ አዋጅ አንቀፅ ፭ የተጠቀሱት ኮሌጆች የስራ አመራር ቦርዶች፤

c) establish and direct the management committee which is composed of Heads of the Kebele municipal services and organs that function in accordance with the decision of the City Manager;

d) follow up and cause implementations activities of residents service, cleaning works, land, infrastructure and houses management affairs; implement policies, laws and decisions concerning the municipal services of the Kebele;

e) submit periodical and annual performance report to the City Manager and Chief Executive of the Kebele;

f) execute other functions entrusted to him/her by the Sub-City Manager and Chief Executive of the Kebele;

3. the Manager may participate in the meetings of the Kebele standing committee without vote.

77. Kebele Municipality Service organs

The following municipality services organs shall be established at kebele level and perform their responsibilities along with the corresponding body at Sub-City level:-

- a) Land, Construction Licensing and Possession Administration Office;
- b) Land Development, Bank and City Renewal Project Office;
- c) Hygiene Administration Office
- d) Beautification, park and Lasting Resort Development Office
- e) Urban Plan and Information Preparation Office

SECTION SIX

Boards

78. Boards:-

The City Government shall have the following Boards :

- 1. the City Center Land Development Project Office Board;
- 2. Urban Housing Development Management Board;
- 3. Sub-City Land Development and Management Board;
- 4. Management Boards of Colleges stated in Article5 of this Proclamation;

፩/ ማዘጋጃ ቤታዊ ያልሆኑ ወይም የሆኑ አስፈጻሚ አካላትን እንዲመሩ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ የሚቋቋሙ ሌሎች ቦርዶች ይኖሩታል።

፪. የቦርዶች ስልጣንና ተግባር

፩/ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፵፪ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የከተማው ማእከል የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ስልጣንና ተግባር፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ ማሻሻያ አዋጅ ቁጥር ፳/፲፱፻፺፯ የተደነገገው ይሆናል።

፪/ የክፍለ ከተማ የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ስልጣንና ተግባር፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር በክፍለ ከተማዎችና ቀበሌ አስተዳደሮች ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፺፮ ማሻሻያ አዋጅ ቁጥር ፲፰/፲፱፻፺፯ የተደነገገው ይሆናል።

፫/ በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ የከተማው ቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽህፈት ቤት ስራ አመራር ቦርድ ስልጣንና ተግባር፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር በከተማው ቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፫/፲፱፻፺፱ የተደነገገው ይሆናል።

ክፍል ሰባት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፹. ደንብ ስለማውጣት

ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም የሚያስችሉ ደንቦች በከተማው ካቢኔ ሊወጡ ይችላሉ።

፳፩. የተሻሩ ሕጎች

፩/ በዚህ አዋጅ ስለከተማው ማእከልና የክፍለ ከተማ የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርዶች የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ

ሀ/ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፪ ሺህ፣

ለ/ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፪/፲፱፻፺፮ ከነማሻሻያዎቹ፣

ሐ/ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የክፍለ ከተማና የቀበሌ አስተዳደሮች ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፺፮ ከነማሻሻያዎቹ በዚህ አዋጅ ተሸረዘዋል።

፪. ይህን አዋጅ የሚቃረን ማናቸውም ሌላ አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የአሠራር ልምድ በዚህ አዋጅ ውስጥ የተደነገጉትን ጉዳዮች በሚመለከት ተፈጻሚነት አይኖረውም።

5. other boards established by regulations the City Cabinet issues to direct municipal or non-municipal executive organs.

79. Powers and Functions of Boards

1. without prejudice to the provision set forth under Article 42 of this Proclamation, the powers and functions as well as the organization structure and operations of the City Center Land Development and Management Board shall be as provided in the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Services Organ Establishment Revised Proclamation No 20 of 2005;

2. the powers and functions as well as organization structure and operations of a Sub-City Land Development and Management Board shall be as stated in the Addis Ababa City Government Sub-Cities and Kebeles Establishment Proclamation No18/ 2005;

3. without prejudice to provisions of this Proclamation, the powers and functions as well as organization structure and operations of Urban Housing Development Project Office Management Board shall be as set forth in the Urban Housing Development Project Office Re-establishment Proclamation No 33/ 2007.

SECTION SEVEN

Miscellaneous Provisions

80 Issuance of Regulations

For the purpose of executing this Proclamation, the City Cabinet may issue Regulations.

81. Repealed Laws

1. in this Proclamation, without prejudice to the provisions pertaining to the City Center and the Sub-City Land Development and Mangement Board:

b) the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Services Organs Re-Establishment Proclamation No. 4 of 2008;

c) the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Services Organs Establishment Proclamation No. 2 of 2003 with its revisions;

d) the Addis Ababa City Government Sub-Cities and Kebeles Establishment Proclamation No. 1 of 2003 with its revisions; are hereby repealed;

2. any proclamation, regulations, directives or practices which are inconsistent with this Proclamation shall not apply with respect to matters provided for in this Proclamation.

፹፪. የመብትና ግዴታ መተላለፍ

፩/ ቀድሞ የነበረና በዚህ አዋጅ ስሙ ሳይለወጥ እንደገና የተቋቋመ ማንኛውም ቢሮ ሌላ አስፈጻሚ አካል፣ ክፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም፣ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል፣ ክፍለ ከተማ፣ ቀበሌ፣ የክፍለ ከተማ ወይም የቀበሌ የስልጣን አካል ወይም ጽህፈት ቤት መብትና ግዴታ በዚህ አዋጅ መሠረት በተመሳሳይ ስም ለተቋቋመው አካል ተላልፏል።

፪/ የተቀሩትን አካላት በሚመለከት፡

ሀ/ የአሰሪና ሰራተኛ ጉዳይ ጽህፈት ቤት እና የማህበራዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ ተላልፏል።

ለ/ ከአዋጅ ቁጥር ፬/፪ሺህ በፊት የወጣቶችና ስፖርት ኮሚሽን መብትና ግዴታዎች ለወጣቶችና ስፖርት ቢሮ ተላልፏል።

ሐ/ ከአዋጅ ቁጥር ፬/፪ሺህ በፊት የሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት መብትና ግዴታዎች ለሴቶችና ሕጻናት ጉዳይ ቢሮ ተላልፏል።

መ/ ከአዋጅ ቁጥር ፬/፪ሺህ በፊት የማስታወቂያና ባህል ቢሮ የነበሩት የባህል ጉዳዮችን የሚመለከቱ መብትና ግዴታዎች፣ እንዲሁም የቱሪዝም ኮሚሽን መብትና ግዴታዎች ለባህልና ቱሪዝም ቢሮ ተላልፏል።

፹፫. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ ከሐምሌ ፩ ቀን ፪ሺህ ፩ ዓ.ም. ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ

ሐምሌ ፩ ቀን ፪ሺ ፩ ዓ.ም.

ከ-ማ ደመቅሳ

የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ

82. Transfer of Rights and Obligations

1. The rights and duties of any Bureau, Other Executive Organ, Higher Education and Training Institution, Municipal Services Organ, Sub-City, Kebele, Sub-City or Kebele power organ or office already existing and re-established by this Proclamation without change of name are transferred to the organ established with similar name by this Proclamation;

2. With respect to the remaining organs:

- a) the rights and duties of the Labour Affairs Office and Social and Non-Governmental Organizations Affairs Office are transferred to the Labour and Social Affairs Bureau established by this Proclamation.
- b) the rights and duties of Youth and Sports Commission, before Proclamation No 4/2008, are transferred to the Youth and Sports Bureau;
- c) the rights and duties of Women's Affairs Office, before Proclamation No 4/2008, are transferred to the Women and Children Affairs Bureau
- d) the rights and duties of Information and Culture Bureau related to culture issues as well as the rights and duties of Tourism Commission, before Proclamation No 4/2008, are transferred to the Culture and Tourism Bureau.

82. Effective Date

This Proclamation shall come into force as of the 8th day of July 2009.

Done at Addis Ababa,

This 8th day of July 2009,

Kuma Demeksa

Mayor of Addis Ababa City

በየክፍለ ከተማው በዚህ አዋጅ መሠረት እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች እና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የክፍለ ከተማ እና የቀበሌ አስተዳደር ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ እንዲሁም በማሻሻያ አዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፮ መሠረት የተካቸው የቀድሞ ቀበሌዎች ዝርዝር

1. አራዳ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፮ መሠረት የተካቸው ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ በፊት የነበሩትና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
1.1	ቀበሌ 01/02	ቀበሌ 01 እና ቀበሌ 02	ወረዳ 2፣ ቀበሌ 05፣ ቀበሌ 11፣ ቀበሌ 12፣ 14 ቀበሌ፣ 16 እና 17፣
1.2	ቀበሌ 03/09	ቀበሌ 03 እና ቀበሌ 09	ወረዳ 1፣ ቀበሌ 03፣ 04፣ 05 እና 08
1.3	ቀበሌ 04/05	ቀበሌ 04 እና ቀበሌ 05	ወረዳ 1፣ ቀበሌ 01፣ 06 እና 07
1.4	ቀበሌ 06	ቀበሌ 06	ወረዳ 9፣ ቀበሌ 07 እና 08
1.5	ቀበሌ 07/08	ቀበሌ 07 እና ቀበሌ 08	ወረዳ 9፣ ቀበሌ 06፣ 09 እና 10፣ 11 እና 12
1.6	ቀበሌ 10	ቀበሌ 10	ወረዳ 2፣ ቀበሌ 09፣ ቀበሌ 10 እና 13
1.7	ቀበሌ 11/12	ቀበሌ 11 እና ቀበሌ 12	ወረዳ 13፣ ቀበሌ 01፣ 02 እና ቀበሌ 03
1.8	ቀበሌ 13/14	ቀበሌ 13 እና ቀበሌ 14	ወረዳ 13፣ ቀበሌ 08፣ 09 ፣ 10፣ 11፣ 15 እና 16
1.9	ቀበሌ 15/16	ቀበሌ 15 እና ቀበሌ 16	ወረዳ 14፣ ቀበሌ 14፣ ቀበሌ 17፣ 18 እና 22
1.10	ቀበሌ 17	ቀበሌ 17	ወረዳ 14፣ ቀበሌ 07፣ 12 እና 13

2. አዲስ ከተማ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፮ መሠረት የተካቸው ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ በፊት የነበሩትና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
2.1	ቀበሌ 01/02/03	ቀበሌ 01፣ ቀበሌ 02 እና ቀበሌ 03	ወረዳ 5፣ ቀበሌ 07፣ 17፣ 18፣ 19፣ 22 እና 23
2.2	ቀበሌ 04/05	ቀበሌ 04 እና ቀበሌ 05	ወረዳ 5፣ ቀበሌ 15፣ 16፣ 20 እና 21
2.3	ቀበሌ 06/07	ቀበሌ 06 እና ቀበሌ 07	ወረዳ 6፣ ቀበሌ 13፣ ቀበሌ 14 ቀበሌ 24 እና 25
2.4	ቀበሌ 08/09/18	ቀበሌ 08፣ ቀበሌ 09 እና ቀበሌ 18	ወረዳ 4፣ ቀበሌ 10፣ ወረዳ 6፣ ቀበሌ 01 እና 08፣ ወረዳ 7፣ ቀበሌ 17፣ እና 26
2.5	ቀበሌ 10/11/12	ቀበሌ 10፣ ቀበሌ 11 እና ቀበሌ 12	ወረዳ 5፣ ቀበሌ 05፣ 06 እና 12፣ ወረዳ 6፣ ቀበሌ 02፣ 03 እና 04፣ 09፣ 10 እና 11
2.6	ቀበሌ 13/15	ቀበሌ 13 እና ቀበሌ 15	ወረዳ 7፣ ቀበሌ 29፣ 30፣ 32 እና 34
2.7	ቀበሌ 16/17	ቀበሌ 16 እና ቀበሌ 17	ወረዳ 7፣ ቀበሌ 18፣ ቀበሌ 19 ቀበሌ 20፣ 21 እና 28
2.8	ቀበሌ 19/20	ቀበሌ 19 እና ቀበሌ 20	ወረዳ 8፣ ቀበሌ 06፣ 13፣ 14 እና 22
2.9	ቀበሌ 14/21	ቀበሌ 14 እና ቀበሌ 21	ወረዳ 7፣ ቀበሌ 31 እና 33፣ ወረዳ 8፣ ቀበሌ 23፣ 24 እና 25

3. ልደታ ከተማ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፯ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፯ መሠረት የተኳቸው ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፯ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
3.1	ቀበሌ 01/18	ቀበሌ 01 እና ቀበሌ 18	ወረዳ 22፣ ቀበሌ 01፣ 02 እና 03
3.2	ቀበሌ 02/03	ቀበሌ 02 እና ቀበሌ 03	ወረዳ 24፣ ቀበሌ 12 እና 13
3.3	ቀበሌ 04/06	ቀበሌ 04 እና ቀበሌ 06	ወረዳ 4፣ ቀበሌ 26፣ 35 እና 36
3.4	ቀበሌ 05/08	ቀበሌ 05 እና ቀበሌ 08	ወረዳ 4፣ ቀበሌ 27፣ 28፣ 29፣ 37፣ 38 እና 40
3.5	ቀበሌ 07/14	ቀበሌ 07 እና ቀበሌ 14	ወረዳ 3፣ ቀበሌ 47 ፣ 51 እና 52፣ ወረዳ 4፣ በቀሌ 39፣ 49 እና 50
3.6	ቀበሌ 07/14	ቀበሌ 07 እና ቀበሌ 10	ወረዳ 3፣ ቀበሌ 30 እና 41፣ 42 እና 43
3.7	ቀበሌ 11	ቀበሌ 11	ወረዳ 3፣ ቀበሌ 31 እና 44
3.8	ቀበሌ 12	ቀበሌ 12	ወረዳ 3፣ ቀበሌ 32፣ 33 እና 34
3.9	ቀበሌ 15/16/17	ቀበሌ 15፣ ቀበሌ 16 እና ቀበሌ 17	ወረዳ 22፣ ቀበሌ 02፣ 06፣ እና 07

4. ቋርቆስ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፯ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፯ መሠረት የተኳቸው ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፯ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
4.1	ቀበሌ 01	ቀበሌ 01 እና ቀበሌ 19	ወረዳ 15፣ ቀበሌ 34፣ ወረዳ 18፣ ቀበሌ 07፣ 18 እና 27
4.2	ቀበሌ 02/03	ቀበሌ 02 እና ቀበሌ 03	ወረዳ 18፣ ቀበሌ 26፣ 33፣ 34፣ 35፣ 36፣ እና 41
4.3	ቀበሌ 04	ቀበሌ 04	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 49 እና 50
4.4	ቀበሌ 05/06/07	ቀበሌ 05፣ ቀበሌ 06 እና ቀበሌ 07	ወረዳ 20፣ ቀበሌ 38፣ 39፣ 40 እና 45፣ ወረዳ 21፣ ቀበሌ 31 እና 32
4.5	ቀበሌ 08/09	ቀበሌ 08 እና ቀበሌ 09	ወረዳ 20፣ ቀበሌ 28፣ 29፣ እና 44፣ ወረዳ 23፣ ቀበሌ 08 እና 09
4.6	ቀበሌ 10	ቀበሌ 10	ወረዳ 21፣ ቀበሌ 04፣ ቀበሌ 19 እና 20
4.7	ቀበሌ 11/12	ቀበሌ 11 እና ቀበሌ 12	ወረዳ 21፣ ቀበሌ 09፣ ቀበሌ 10 ፣ 21፣ 22 ፣ 23 እና 30
4.8	ቀበሌ 13/14	ቀበሌ 13 እና ቀበሌ 14	ወረዳ 21፣ ቀበሌ 11፣ 12፣ 13፣ 14፣ 24 እና 25
4.9	ቀበሌ 15/16	ቀበሌ 15 እና 16	ወረዳ 21፣ ቀበሌ 01፣ ወረዳ 14፣ ቀበሌ 21፣ 24 እና 25
4.10	ቀበሌ 17/18	ቀበሌ 17 እና ቀበሌ 18	ወረዳ 15፣ ቀበሌ 26፣ 27፣ 30፣ 31፣ 32 እና 33
4.11	ቀበሌ 20/21	ቀበሌ 20 እና ቀበሌ 21	ወረዳ 18፣ ቀበሌ 06፣ 15፣ 16፣ እና 17

5. የካ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፺፰ መሠረት የተኳቸው ቀበሌች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌች
5.1	ቀበሌ 01/02	ቀበሌ 01 እና ቀበሌ 02	ወረዳ 12፣ ቀበሌ 06፣ 07 እና 22
5.2	ቀበሌ 03/04	ቀበሌ 03 እና ቀበሌ 04	ወረዳ 12፣ ቀበሌ 11 እና 12
5.3	ቀበሌ 05	ቀበሌ 05	ወረዳ 13፣ ቀበሌ 05 እና 06
5.4	ቀበሌ 06/07	ቀበሌ 06 እና ቀበሌ 07	ወረዳ 12፣ ቀበሌ 18፣ 19፣ 20 እና 21
5.5	ቀበሌ 08/15	ቀበሌ 08 እና ቀበሌ 15	ወረዳ 16፣ ቀበሌ 05 እና 07፣ ወረዳ 20፣ ቀበሌ 28፣ 29 እና 44
5.6	ቀበሌ 09/10	ቀበሌ 09 እና ቀበሌ 10	ወረዳ 15፣ ቀበሌ 19፣ 20፣ 23፣ 28 እና 29
5.7	ቀበሌ 11/12	ቀበሌ 11 እና ቀበሌ 12	ወረዳ 16፣ ቀበሌ 02፣ 03፣ 08 እና 09
5.8	ቀበሌ 13/14	ቀበሌ 13 እና ቀበሌ 14	ወረዳ 16፣ ቀበሌ 04፣ 10፣ 11፣ እና 12
5.9	ቀበሌ 16/17/18	ቀበሌ 16፣ ቀበሌ 17 እና ቀበሌ 18	ወረዳ 16፣ ቀበሌ 22፣ ወረዳ 28፣ ቀበሌ 02(ሀ)፣ 02(ለ)
5.10	ቀበሌ 19 (ለጭ)	ቀበሌ 19 (ለጭ)	ወረዳ 28 ቀበሌ 01
5.11	ቀበሌ 20/21(የካ አባዶ)	ቀበሌ 20 እና 21 (የካ አባዶ)	ወረዳ 28፣ ቀበሌ 03

6. ቦሌ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፺፰ መሠረት የተኳቸው ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፮ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
6.1	ቀበሌ 01	ቀበሌ 01	ወረዳ 17፣ ቀበሌ 20 «ለ»
6.2	ቀበሌ 02	ቀበሌ 02	ወረዳ 17፣ ቀበሌ 20 «ሀ»
6.3	ቀበሌ 03/05	ቀበሌ 03 እና ቀበሌ 05	ወረዳ 17፣ ቀበሌ 17፣ 18፣ 19 እና 23
6.4	ቀበሌ 04/06/07	ቀበሌ 04 ቀበሌ 06 እና ቀበሌ 07	ወረዳ 15፣ ቀበሌ 35፣ 36፣ ወረዳ 17፣ ቀበሌ 13፣ 14፣ 15 እና 16
6.5	ቀበሌ 08/09	ቀበሌ 08 እና ቀበሌ 09	ወረዳ 17፣ ቀበሌ 24(ሀ)፣ 24(ለ)
6.6	ቀበሌ 10	ቀበሌ 10	ወረዳ 17፣ ቀበሌ 25 «ለ»
6.7	ቀበሌ 11	ቀበሌ 11	ወረዳ 17፣ ቀበሌ 25 «ሀ»
6.8	ቀበሌ 12/13	ቀበሌ 12 እና ቀበሌ 13	ወረዳ 17፣ ቀበሌ 21(ሀ) እና 21(ለ)
6.9	ቀበሌ 14/15	ቀበሌ 14 እና ቀበሌ 15	ወረዳ 28፣ ቀበሌ 04(ሀ) ቀበሌ 04(ለ)
6.10	ቀበሌ 16/18/21/22	ቀበሌ 16፣ ቀበሌ 18፣ ቀበሌ 21 እና 22	ወረዳ 28፣ ቀበሌ 28፣ ወረዳ 28 የካ ቦሌ ቀበሌ ገበሬ ማህበር፣ ወረዳ 17 ቦሌ ለሚ ቀበሌ ገበሬ ማህበር እና ወረዳ 17 ቦሌ አራብሳ ቀበሌ ገበሬ ማህበር
6.11	ቀበሌ 17/19/20	ቀበሌ 17፣ ቀበሌ 19 እና ቀበሌ 20	ወረዳ 28፣ ቀበሌ 28፣ ወረዳ 28፣ ቦሌ ኮተቤ ቀበሌ ገበሬ ማህበር እና ወረዳ 17 ቦሌ ወረገኑ ቀበሌ ገበሬ ማህበር

7. አቃቂ ቃሊቲ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፳ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፳ መሠረት የተካቸው ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፳ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
7.1	ቀበሌ 01/03	ቀበሌ 01 እና ቀበሌ 03	ወረዳ 26፣ ቀበሌ 04፣ 05 እና 06
7.2	ቀበሌ 02/04	ቀበሌ 02 እና ቀበሌ 04	ወረዳ 26፣ ቀበሌ 02 እና 07
7.3	ቀበሌ 05/06	ቀበሌ 05 እና ቀበሌ 06	ወረዳ 26፣ ቀበሌ 01 እና ወረዳ 27 ቀበሌ 03
7.4	ቀበሌ 07/08/09	ቀበሌ 07፣ ቀበሌ 08 እና ቀበሌ 09	ወረዳ፣ 27፣ ቀበሌ 08፣ 09 እና 10
7.5	ቀበሌ 10/11	ቀበሌ 10 እና 11	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 55(ሐ) የቀለበት
7.6	ቀበሌ 12/13	ቀበሌ 12 እና ቀበሌ 13	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 55(ሐ) (ሰማያዊ
7.7	ቀበሌ ቂሊንጦ (ፈጩ)	ቂሊንጦ (ፈጩ) ኮዬ ቀበሌ	ወረዳ 26፣ ቂሊንጦ ገበሬ ቀበሌ ማህበር
7.8	ቀበሌ ገላን ጉራ ቀርሳና	ገላን ጉራ (ቀርሳና ቱሉ ሙጩ/ ገላን	ወረዳ 26 ገላን ጎን ገበሬ ቀበሌ ማህበር

8. ገፋሰ ስልክ ላዩቶ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፳ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፳ መሠረት የተካቸው ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፳ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
8.1	ቀበሌ 01/ሃና/ኤርቱ/ላቡ ቀበሌ	ቀበሌ 01 /ሃና/ ኤርቱ/ ላቡ ቀበሌ	ወረዳ 24 ቀበሌ 15፣ ወረዳ 19 ሃና ማርያም ገበሬ ማህበር እና ወረዳ 19 ላቡ ገበሬ ቀበሌ ማህበር
8.2	ቀበሌ 02	ቀበሌ 02	ወረዳ 23፣ ቀበሌ 14
8.3	ቀበሌ 03/04/05	ቀበሌ 03፣ ቀበሌ 04 እና ቀበሌ 05	ወረዳ 23 ቀበሌ 12፣13 እና 15
8.4	ቀበሌ 06/07/08	ቀበሌ 06፣ ቀበሌ 07 እና ቀበሌ 08	ወረዳ 20፣ ቀበሌ 42፣51 እና ወረዳ 23፣ ቀበሌ 10
8.5	ቀበሌ 09/14	ቀበሌ 09 እና ቀበሌ 14	ወረዳ 20፣ ቀበሌ 43፣ 46፣52 እና 53
8.6	ቀበሌ 10/18	ቀበሌ 10 እና ቀበሌ 18	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 47፣ 56 እና 57(ሀ)
8.7	ቀበሌ 11	ቀበሌ 11	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 54
8.8	ቀበሌ 12/13	ቀበሌ 12 እና 13	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 55(ሀ) እና(ለ)
8.9	ቀበሌ 15	ቀበሌ 15	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 58 (ለ)
8.10	ቀበሌ 16/17	ቀበሌ 16 እና ቀበሌ 17	ወረዳ 19፣ ቀበሌ 58(ሀ) እና 60

2.7 Kebele 16/17

2.8 Kebele 19/20

2.9 Kebele 14/21

Kebele 19 and Kebele 17

Kebele 17 and Kebele 20

Kebele 14 and Kebele 21

Woreda 7, Kebele 29, 30, 32 and 34

Woreda 9, Kebele 8, 19, Kebele 20, 21 and 28

Woreda 8, Kebele 16, 17 and 22

Woreda 7, Kebele 31 and 34, Woreda 8, Kebele 23, 24 and 25

9. ኮልራ ቀራኒያ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፭ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፮ መሠረት የተካቸውን ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፭ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
9.1	ቀበሌ 01/05	ቀበሌ 01 እና ቀበሌ 05	ወረዳ 23፣ ቀበሌ 11 እና ቀበሌ 15
9.2	ቀበሌ 02/03	ቀበሌ 02 እና ቀበሌ 03	ወረዳ 23፣ ቀበሌ 16 (ሀ) እና (ለ)
9.3	ቀበሌ 04	ቀበሌ 04	ወረዳ 23፣ ቀበሌ 16
9.4	ቀበሌ 06	ቀበሌ 06	ወረዳ 24፣ ቀበሌ 14
9.5	ቀበሌ 07	ቀበሌ 07	ወረዳ 24፣ ቀበሌ 17
9.6	ቀበሌ 08/09	ቀበሌ 08 እና ቀበሌ 09	ወረዳ 24፣ ቀበሌ 09 እና 11
9.7	ቀበሌ 10/11	ቀበሌ 10 እና ቀበሌ 11	ወረዳ 25፣ ቀበሌ 04፣ 06 እና 07
9.8	ቀበሌ 12	ቀበሌ 12	ወረዳ 25፣ ቀበሌ 02 ቀበሌ 05 እና 08
9.9	ቀበሌ 13/14	ቀበሌ 13 እና ቀበሌ 14	ወረዳ 25፣ ቀበሌ 01 እና 03
9.10	ቀበሌ 15/16	ቀበሌ 15 እና ቀበሌ 16	ወረዳ 8፣ ቀበሌ 02 እና ወረዳ 25፣ ቀበሌ 16

10. ጉሰሌ ክፍለ ከተማ

ተ.ቁ	እንደገና የተቋቋሙ ቀበሌዎች	በአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፭ መሠረት የተቋቋሙትን ቀበሌዎች በአዋጅ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፮ መሠረት የተካቸውን ቀበሌዎች	ከአዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፭ በፊት የነበሩና በዚህ አዋጅ መሠረት የተተኩ ቀበሌዎች
10.1	ቀበሌ 01/02	ቀበሌ 01 እና ቀበሌ 02	ወረዳ 11፣ ቀበሌ 05፣ 10 እና 17
10.2	ቀበሌ 03/04/05	ቀበሌ 01፣ ቀበሌ 02 እና ቀበሌ 03	ወረዳ 11፣ ቀበሌ 08፣ 09፣ 13፣ 14፣ 15፣ 16 እና 19
10.3	ቀበሌ 06	ቀበሌ 06	ወረዳ 9፣ ቀበሌ 20 እና 21
10.4	ቀበሌ 07/17	ቀበሌ 07 እና ቀበሌ 17	ወረዳ 10፣ ቀበሌ 15፣ 16፣ 17 እና 18
10.5	ቀበሌ 08/16	ቀበሌ 08 እና ቀበሌ 16	ወረዳ 10፣ ቀበሌ 04፣ 13፣ 14 እና 22
10.6	ቀበሌ 09/15	ቀበሌ 09 እና ቀበሌ 15	ወረዳ 10፣ ቀበሌ 01፣ 02፣ 03 እና 05
10.7	ቀበሌ 10/11/12	ቀበሌ 10፣ ቀበሌ 11 እና ቀበሌ 12	ወረዳ 8፣ ቀበሌ 01፣ 03፣ 05፣ 10፣ 11 እና 15
10.8	ቀበሌ 13/14	ቀበሌ 13 እና ቀበሌ 14	ወረዳ 8፣ ቀበሌ 35(ሀ) እና 35 (ለ)
10.9	ቀበሌ 18	ቀበሌ 18	ወረዳ 11፣ ቀበሌ 23
10.10	ቀበሌ 19/20/21	ቀበሌ 19 ቀበሌ 20 እና ቀበሌ 21	ወረዳ 11፣ ቀበሌ 01፣ 02፣ 03 እና 04

Annex

Kebeles Re-Established in Accordance with this Proclamation and List of Replaced Kebeles in accordance with Proclamation No 1/2003 and Revised Proclamation No. 13/2004

1. Arada Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
1.1	Kebele 01/02	Kebele 01 and Kebele 02	Woreda 2, Kebele 05, Kebele 11, Kebele 12, 14 Kebele 16 and 17
1.2	Kebele 03/09	Kebele 03 and Kebele 09	Woreda 1, Kebele 03, 04, 05 and 08
1.3	Kebele 04/05	Kebele 04 and Kebele 05	Woreda 1, Kebele 01, 06 and 07
1.4	Kebele 06	Kebele 06	Woreda 9, Kebele 07 and 08
1.5	Kebele 07/08	Kebele 07 and Kebele 08	Woreda 9 Kebele 06, 09 and 10, 11 and 12
1.6	Kebele 10	Kebele 10	Woreda 2, Kebele 09, Kebele 10 and 13
1.7	Kebele 11/12	Kebele 11 and Kebele 12	Woreda 13, 01, 02 and Kebele 03
1.8	Kebele 13/14	Kebele 13 and keble 14	Woreda 13, Kebele 08, 09, 10, 11, 15 and 16
1.9	Kebele 15/16	Kebele 15 and Kebele 16	woreda 14, Kebele 14, Kebele 17, 18, and 22
1.10	Kebele 17	Kebele 17	Woreda 14, Kebele 07, 12, and 13

2. Addis Ketema Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
2.1	Kebele 01/02/03	Kebele 01, Kebele 02 and	Woreda 5, Kebele 07, 17, 18, 19, 22 and 23
2.2	Kebele 04/05	Kebele 04 and Kebele 05	Woreda 5, Kebele 15, 16, 20 and 21
2.3	Kebele 06/07	Kebele 06 and Kebele 07	Woreda 6, Kebele 13, Kebele 14, Kebele 24 and
2.4	Kebele 08/09/18	Kebele 08, Kebele 09 and Kebele 18	Woreda 4, Kebele 10 woreda 6, Kebele 01 and 08, woreda 7, Kebele 17 and 26
2.5	Kebele 10/11/12	Kebele 10, Kebele 11 and Kebele 12	Woreda 5, Kebele 05, 06, and 12 woreda 6, Kebele 02, 03 and 04, 09, 10 and 11
2.6	Kebele 13/15	Kebele 13 and Kebele 15	Woreda 7, Kebele 29, 30, 32 and 34
2.7	Kebele 16/17	Kebele 16 and Kebele 17	Woreda 7, Kebele 18, 19, Kebele 20, 21 and 28
2.8	Kebele 19/20	Kebele 19 and Kebele 20	Woreda 8, Kebele 06, 13, 14 and 22
2.9	Kebele 14/21	Kebele 14 and Kebele 21	Woreda 7, Kebele 31 and 33, woreda 8, Kebele 23, 24 and 25

3. Lideta Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
3.1	Kebele 01/18	Kebele 01 and Kebele 18	Woreda 22, Kebele 01,02, 03
3.2	Kebele 02/03	Kebele 02 and Kebele 03	Woreda 24, Kebele 12 and 13
3.3	Kebele 04/06	Kebele 04 and Kebele 06	Woreda 4, Kebele 26, 35 and 36
3.4	Kebele 05/08	Kebele 05 and Kebele 08	Woreda 4, 27, 28, 29, 37, 38 and 40
3.5	Kebele 07/14	Kebele 07 and Kebele 14	Woreda 3, Kebele 47 , 51 and 52, woreda 4, woreda 39, 49 and 50
3.6	Kebele 07/14	Kebele 07 and Kebele 10,	Woreda 3, Kebele 30 and 41,42 and 43
3.7	Kebele 11	Kebele 11	Woreda 3, Kebele 31 and 44
3.8	Kebele 12	Kebele 12	Woreda 3, Kebele 32, 33 and 34
3.9	Kebele 15/16/17	Kebele 15, Kebele 16 and	Woreda 22, Kebele 02, 06, and 07

4. Kirkos Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
4.1	Kebele 01	Kebele 01 and Kebele 19	Woreda 15, Kebele 34, woreda 18,07, 18 and 27
4.2	Kebele 02/03	Kebele 02 and Kebele 03	Woreda 18, Kebele 26, 33, 34, 35, 36, and 41
4.3	Kebele 04	Kebele 04	Woreda 19, Kebele 49 and 50
4.4	Kebele 05/06/07	Kebele 05, Kebele 06 and Kebele 07	Woreda 20, Kebele 38, 39, 40 and 45, Woreda 21, Kebele 31 and 32
4.5	Kebele 08/09	Kebele 08 and Kebele 09	woreda 20, Kebele 28, 29 and 44, woreda 23, Kebele 08 and 09
4.6	Kebele 10	Kebele 10	Woreda 21, Kebele 04, Kebele 19 and 20
4.7	Kebele 11/12	Kebele 11 and Kebele 12	Woreda 21, Kebele 09, Kebele 10, 21, 22, 23 and 30
4.8	Kebele 13/14	Kebele 13 and Kebele 14	Woreda 21, Kebele 11, 12, 13, 14, 24 and 25
4.9	Kebele 15/16	Kebele 15 and 16	Woreda 21, Kebele 01, Woreda 14, Kebele 21, 24 and 25
4.10	Kebele 17/18	Kebele 17 and Kebele 18	Woreda 15, woreda 26,27, 30, 31, 32 and 33
4.11	Kebele 20/21	Kebele 20 and Kebele 21	Woreda 18, Kebele 06, 15, 16 and 17

5. Yeka Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
5.1	Kebele 01/02	Kebele 01 and Kebele 02	woreda 12, Kebele 06, 07 and 22
5.2	Kebele 03/04	Kebele 03 and Kebele 04	Woreda 12, Kebele 11 and 12
5.3	Kebele 05	Kebele 05	Woreda 13',Kebele 05 and 06
5.4	Kebele 06/07	Kebele 06 and Kebele 07	Woreda 12, Kebele 18, 19,20 and 21
5.5	Kebele 08/15	Kebele 08 and Kebele 15	Woreda 16, Kebele 05 and 07, woreda 20, Kebele 28, 29 and 44
5.6	Kebele 09/10	Kebele 09 and Kebele 10	Woreda 15, Kebele 19, 20, 23, 28 and 29
5.7	Kebele 11/12	Kebele 11 and Kebele 12	Woreda 16, Kebele 02, 03,08 and 09
5.8	Kebele 13/14	Kebele 13 and Kebele 14	Woreda 16, Kebele 04, 10,11, and 12
5.9	Kebele 16/17/18	Kebele 16, Kebele 17 and Kebele 18	Woreda 16, Kebele 22, woreda 28, Kebele 02(a), 02(b)
5.10	Kebele 19 (Loqee)	Kebele 19 (Loqee)	Woreda 28, Kebele 01
5.11	Kebele 20/21(Yeka Abado)	Kebele 20 and 21(Yeka Abado)	Woreda 28, Kebele 03

6. Bole Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
6.1	Kebele 01	Kebele 01	Woreda17,Kebele 20 (b)
6.2	Kebele 02	Kebele 02	Woreda 17, Kebele 20 (a)
6.3	Kebele 03/05	Kebele 03 and Kebele 05	Woreda 17, Kebele 17, 18, 19 and 23
6.4	Kebele 04/06/07	Kebele 04 Kebele 06 and Kebele 07	Woreda 15, Kebele 35,36, woreda 17, Kebele 13,14,15 and 16
6.5	Kebele 08/09	Kebele 08 and Kebele 09	Woreda 17, Kebele 24(a) 24(b)
6.6	Kebele 10	Kebele 10	Woreda 17, Kebele 25 (b)
6.7	Kebele 11	Kebele 11	Woreda 17, Kebele 25(b)
6.8	Kebele 12/13	Kebele 12 and Kebele 13	Woreda 17, Kebele 21(a) 21(b)
6.9	Kebele 14/15	Kebele 14 and Kebele 15	Woreda 28, Kebele 04(a) Kebele 04(b)
6.10	Kebele 16/18/21/22	Kebele 16, Kebele 18, Kebele 21 and 22	Woreda 28, Kebele 28, Woreda 28, Yeka Bole Kebele Farmers' Association, Woreda 17, Bole Lemi Kebele Farmers Association, Woreda 17, Bole Arabsa Kebele Farmers Association
6.11	Kebele 17/19/20	Kebele 17, Kebele 19 and Kebele 20	Woreda 28, Kebele 28 Woreda 28, Bole Kotobe Kebele Farmers Association, and Woreda 17, Bole Woregenu Kebele Farmers Association

7. Akaki- Kality Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
7.1	Kebele 01/03	Kebele 01 and Kebele 03	Woreda 26, Kebele 04, 05 and 06
7.2	Kebele 02/04	Kebele 02 and Kebele 04	Woreda 26, Kebele 02 and 07
7.3	Kebele 05/06	Kebele 05 and Kebele 06	Woreda 26, Kebele 01 and Woreda 27, Kebele 03
7.4	Kebele 07/08/09	Kebele 07, Kebele 08 and Kebele 09	Woreda 27, Kebele 08, 09 and 10
7.5	Kebele 10/11	Kebele 10 and 11	Woreda 19, Kebele 55(c) Ring Road and Kebele 59, woreda 27, Kebele 11
7.6	Kebele 12/13	Kebele 12 and Kebele 13	Woreda 19, Kebele 55(c) (Blue Part) Woreda 19, Kebele 57(b)
7.7	Kebele Qilinto (Feche) Koyee Kebele	Qilinto (Feche) Koyee Kebele	Woreda 26, Qilinto Kebele Farmers Association, Woreda 26, Koyee Kebele Farmers Association
7.8	Kebele Galan Gura, Qarsa and Tulu Matee/Galan Edoro Kebele	Galan Gura (Qarsa and Tulu Matee/Galan Administration/	Woreda 26, Galan Gon Kebele Farmers Association and Woreda 26, Galan Edoro Kebele Farmers Association

8. Nifas Silk-Lafto Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
8.1	Kebele 01/Hana/ Aritu Kebele	Kebele 01 /Hana/ Aritu Kebele	Woreda 24 Kebele 15, Woreda 19, Hana Mariam Kebele Farmers Association, Woreda 19, Labu Kebele Farmers Association
8.2	Kebele 02	Kebele 02	Woreda 23, Kebele 14
8.3	Kebele 03/04/05	Kebele 03, Kebele 04 and Kebele 05	Woreda 23, Kebele 12, 13 and 15
8.4	Kebele 06/07/08	Kebele 06, Kebele 07 and Kebele 08	Woreda 20, Kebele 42, 51 and Woreda 23, Kebele 10
8.5	Kebele 09/14	Kebele 09 and Kebele 14	Woreda 20, Kebele 43, 46, 52 and 53
8.6	Kebele 10/18	Kebele 10 and Kebele 18	Woreda 19, Kebele 47, 56 and 57(a)
8.7	Kebele 11	Kebele 11	Woreda 19, Kebele 54
8.8	Kebele 12/13	Kebele 12 and 13	Woreda 19, Kebele 55(a) and (b)
8.9	Kebele 15	Kebele 15	Woreda 19, Kebele 58 (b)
8.10	Kebele 16/17	Kebele 16 and Kebele 17	Woreda 19, Kebele 58(a) and 60

9. Kolfe-Keranio Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
9.1	Kebele 01/05	Kebele 01 and Kebele 05	Woreda 23, Kebele 11 and Kebele 15
9.2	Kebele 02/03	Kebele 02 and Kebele 03	Woreda 23, Kebele 16 (a) and (b)
9.3	Kebele 04	Kebele 04	Woreda 23, Kebele 16
9.4	Kebele 06	Kebele 06	Woreda 24, Kebele 14
9.5	Kebele 07	Kebele 07	Woreda 24, Kebele 17
9.6	Kebele 08/09	Kebele 08 and Kebele 09	Woreda 24, Kebele 09 and 11
9.7	Kebele 10/11	Kebele 10 and Kebele 11	Woreda 25, Kebele 04, 06 and 07
9.8	Kebele 12	Kebele 12	Woreda 25, Kebele 02 Kebele 05 and 08
9.9	Kebele 13/14	Kebele 13 and Kebele 14	Woreda 25, Kebele 01 and 03
9.10	Kebele 15/16	Kebele 15 and Kebele 16	Woreda 8, Kebele 02, and Woreda 25, Kebele 16

10. Gulele Sub-City

S.No	Re-established Kebeles	Kebeles Established by Proclamation No. 1/2003 and Replaced in accordance with the Revised Proclamation No.13/2004	Kebeles Existing Prior to Proclamation No.1/2003 and Replaced in accordance with this Proclamation
10.1	Kebele 01/02	Kebele 01 and Kebele 02	Woreda 11, Kebele 05, 10 and 17
10.2	Kebele 03/04/05	Kebele 01, Kebele 02 and Kebele 03	Woreda 11, Kebele 08, 09, 13, 14, 15, 16 and 19
10.3	Kebele 06	Kebele 06	Woreda 9, Kebele 20 and 21
10.4	Kebele 07/17	Kebele 07 and Kebele 17	Woreda 10, Kebele 15, 16,17 and 18
10.5	Kebele 08/16	Kebele 08 and Kebele 16	Woreda 10, Kebele 04,13,14 and 22
10.6	Kebele 09/15	Kebele 09 and Kebele 15	Woreda 10, Kebele 01, 02, 03 and 05
10.7	Kebele 10/11/12	Kebele 10, Kebele 11 and Kebele 12	Woreda 8, Kebele 01,03,05,10,11 and 15
10.8	Kebele 13/14	Kebele 13 and Kebele 14	woreda 8, Kebele 35(a) and 35 (b)
10.9	Kebele 18	Kebele 18	Woreda 11, Kebele 23
10.10	Kebele 19/20/21	Kebele 19 Kebele 20 and Kebele 21	Woreda 11, Kebele 01,02,03 and 04